

Katowice, dn. 22.04.2021 r.

**OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY**  
**ZBĘDNEGO LUB ZUŻYTEGO SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**  
**W TRYBIE PRZETARGU PUBLICZNEGO**

- I. Nazwa i siedziba sprzedającego.  
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mieleckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (zwany dalej: SPSK-M)  
ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice
- II. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu.  
**Otwarcie ofert** odbędzie się na posiedzeniu komisji przetargowej, w siedzibie SPSK-M ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice w dniu **10.05.2021r.** o godz. **11.00** (budynek nr 6, pokój nr 18 ).
- III. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany składnik rzeczowy majątku ruchomego:  
Przedmiot przetargu można obejrzeć po uprzednim uzgodnieniu terminu telefonicznie pod numerem: 32/ 2591686 w siedzibie SPSK-M, ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice.
- IV. Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego.  
**Aparat RTG o nr inwentarzowym: 802353/95 firmy Dynarad Corporation,**  
**typ: HF-110; nr fabryczny: S/N 0986; rok produkcji: 1996; szt. 1**
- V. Wysokość wadium, forma, termin i miejsce jego wniesienia:
  - 1) Wysokość wadium: **129,15 zł**
  - 2) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa na dobrach materialnych.
  - 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Wadium wnosi się w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mieleckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: **Bank Gospodarstwa Krajowego O/Katowice** nr rachunku **30 1130 1091 0003 9110 0620 0003** z dopiskiem: „**Wadium, przetarg publiczny na sprzedaż: Aparat RTG Dynarad**”.
  - 5) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
  - 6) Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
  - 7) Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
- VI. Cena wywoławcza: 1 291,50 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście dziewięćdziesiąt jeden złotych pięćdziesiąt groszy)

VII. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta

- 1) Oferta pisemna złożona w toku przetargu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia) powinna zawierać:
  - a) Imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, telefon kontaktowy, e-mail;
  - b) Oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
  - c) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
  - d) Zaparafowany wzór umowy sprzedaży

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta, a w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty prawidłowo spisane pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie upoważnienie do złożenia oferty w przedmiotowym przetargu.

**Formularz ofertowy dotyczy tylko jednego składnika rzeczowego majątku ruchomego.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

- 2) Kopertę należy opisać w następujący sposób:

*„Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,  
ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice;  
Przetarg nr.....  
Nie otwierać przed dniem.....”*

Ponadto na kopercie musi być podana nazwa i adres oferenta.

VIII. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.

Oferty należy składać w dni robocze (pn.-pt.) w godz. 7:00-14:30 nie później niż do dnia **10.05.2021 r.** do godz. **10.00**, w siedzibie SPSK-M, ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice Budynek Administracji nr 6, pokój nr 7 (Sekretariat SPSK-M).

Oferent pozostaje związany z ofertą przez 21 dni od daty otwarcia ofert.

IX. Zastrzeżenie.

- 1) Sprzedający zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
- 2) Sprzedający, w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść ogłoszenia o przetargu wraz załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Sprzedający zamieści na swojej stronie internetowej.

X. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- b) Nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. VII ust.1 a-d, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

XI. Wybór oferty i Termin zawarcia umowy sprzedaży.

- 1) Komisja przetargowa wybierze Oferenta, który zaferował najwyższą cenę.
- 2) Umowa w sprawie sprzedaży zawarta zostanie w terminie do 2 miesięcy od dnia wyboru oferty nabywcy, nie wcześniej jednak niż po uzyskaniu zgód właściwych organów na zasadach wskazanych w Ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem Państwowym, jak również w zarządzeniu nr 78/2013 z dnia 28 czerwca 2013 roku Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. z dnia 5 grudnia 2017 roku). Brak uzyskania zgody w tym terminie właściwych organów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi podstawę do unieważnienia postępowania.
- 3) O terminie podpisania umowy nabywca będzie poinformowany przez komisję w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia uzyskania zgód, o których mowa w ust. 2.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 5) Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży na rachunek bankowy sprzedającego podany w umowie.
- 6) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

XII. Pozostałe informacje.

- 1) Przetarg jest prowadzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004) oraz Zarządzenia nr 198/2017 z dnia 05.12.2017r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zmieniającego Zarządzenie nr 78/2013 z dnia 28.06.2013 r. w sprawie zasad rozporządzania aktywami trwałymi przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)
- 2) Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu sprzedaży, o którym mowa w pkt. IV niniejszego ogłoszenia.
- 3) Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego jest przedmiotem i że nie stanowi on przedmiotu zastawu lub zabezpieczenia.
- 4) Wszelkie koszty, opłaty i podatki ponosi Nabywca.
- 5) Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest:
  - W sprawach przedmiotu sprzedaży: użytkownik, Anna Kwaśniewska – tel.: 32/25 91 456
  - W sprawach dotyczących postępowania przetargowego: - Dział Zaopatrzenia, Lilla Świętojańska - tel.: 32/2591686
  - W sprawach formalno-prawnych: adwokat Marcin Prasalek – tel.: 32/25 91 662

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – wzór umowy

ZATWIERDZIŁ: dr. n. med. Włodzimierz Dziubdziela – Dyrektor SPSK-M

....., .....

(miejsowość, data)

.....

Pieczęć firmowa Oferenta

## OFERTA

### DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

#### I. Dane Oferenta

Nazwa Oferenta .....

Siedziba/adres Oferenta .....

NIP..... Regon .....

tel. .... Fax .....

Osoba upoważniona do kontaktu.....

Dane teleadresowe osoby do kontaktu .....

(tel.; fax; e-mail)

Wadium należy zwrócić na konto: .....

- II. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu publicznym o sygnaturze: **OP/14/04-2021** na sprzedaż rzeczowego składnika majątku ruchomego .....

(wpisać nazwę składnika rzeczowego majątku ruchomego)

składam/y następującą ofertę:

<b>Wartość oferty brutto</b>
.....złotych
(słownie:.....
.....zł)

Ponadto:

1. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, spełniam wszystkie wymagania zawarte w warunkach przetargu oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że:
  - zapoznałem się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu\* lub
  - ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem faktycznym tego składnika\*

(\*niewłaściwe skreślić)

3. Oświadczam, że bez zastrzeżeń akceptuję wzór umowy, a przypadku wyboru mojej oferty, deklaruję gotowość podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego. Należność za zakup rzeczowego składnika majątku ruchomego zobowiązuję się wpłacić na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy sprzedaży.
4. Uważam się za związanego z ofertą do upływu terminu wskazanego w ogłoszeniu o przetargu.
5. Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

Załączniki do oferty:

1. Zaparafowany wzór umowy sprzedaży
2. ....
3. ....

.....  
Pieczętka i podpis osoby uprawnionej

UMOWA CRU/DZA/...../ 2020

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mieleckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**, ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice, NIP: 954-22-70 -11,

który reprezentuje:

**dr m. med. Włodzimierz Dziubdziela – Dyrektor**

zwanym dalej w treści umowy „**Sprzedającym**”

a

.....,  
z siedzibą....., NIP: .....,

który reprezentuje:

.....

Zwanym dalej w treści umowy „**Kupującym**”

W wyniku przeprowadzonego przetargu publicznego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (DZ.U. z 2019 r. poz. 2004), oraz Zarządzenia nr 198/2017 z dnia 05.12.2017r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zmieniającego Zarządzenie nr 78/2013 z dnia 28.06.2013 r. w sprawie zasad rozporządzania aktywami trwałymi przez Szpitale Kliniczne, dla których podmiotem tworzącym jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)

zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż środka trwałego: ....., zwanego dalej **przedmiotem sprzedaży**.
2. Przedmiot sprzedaży zlokalizowany jest w siedzibie Sprzedającego w Katowicach, ul. Francuska 20-24, Zakład Radiologii.

§ 2

1. Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu sprzedaży.

2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego jest przedmiotem i że nie stanowi on przedmiotu zastawu lub zabezpieczenia.

### § 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu za przedmiot sprzedaży kwotę w wysokości .....zł brutto (słownie.....) w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na rachunek Sprzedającego prowadzony przez Bank....., o numerze.....
2. W dniu zawarcia niniejszej umowy Sprzedający wystawi fakturę VAT z terminem płatności wynoszącym 7 dni.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Sprzedającego.
4. Kwota określona w pkt 1 jest zgodna z Formularzem ofertowym Kupującego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Własność przedmiotu umowy Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego z dniem zaksięgowania na rachunku bankowym Sprzedającego kwoty określonej w pkt 1.

### § 4

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w miejscu określonym w § 1 pkt. 2, uzgodnionym na piśmie ze Sprzedającym, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Sprzedającego za wydanie przedmiotu sprzedaży oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego są:  
.....(użytkownik),  
..... (członek komisji przetargowej)  
..... (członek komisji przetargowej)
3. Osobą upoważnioną ze strony Kupującego za przyjęcie i odebranie przedmiotu sprzedaży oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego jest: .....
4. Kupujący zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzić wszelkie czynności związane z odbiorem przedmiotu sprzedaży, w tym demontażu, załadunku i transportu z miejsca jego składowania na miejsce przeznaczenia w sposób nie powodujący uszkodzeń mienia Sprzedającego.
5. Kupujący zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wyrządzeniem szkód w mieniu Sprzedającego powstałych w związku czynnościami określonymi w pkt 4.

§ 5

1. W przypadku nieodebrania przedmiotu sprzedaży w terminie, o którym mowa w § 4 pkt.1, Kupujący zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Sprzedającego kary umownej w kwocie 1% wartości brutto ceny nabycia przedmiotu sprzedaży, za każdy dzień roboczy opóźnienia. Termin – *dni robocze*, strony rozumieją jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
2. W przypadku naliczenia Kupującemu kary umownej, o której mowa w pkt 1, Sprzedający wystawi notę obciążeniową na kwotę wynikającą z wysokości naliczonej kary umownej, a Kupujący zobowiązany jest do dokonania płatności w terminie wskazanym w notie obciążeniowej.
3. W przypadku gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Sprzedający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego w tytule rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży.
2. Sprzedający nie ponowi żadnej odpowiedzialności za stan techniczny, wady ukryte i wyposażenie sprzedawanego środka trwałego i nie udziela gwarancji na przedmiot sprzedaży.
3. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu sprzedaży i oświadcza, że z powodu tego stanu technicznego nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Sprzedawcy.

§ 7

Strony oświadczają zgodnie, że wszelkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy poniesie Kupujący.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Kupującego i trzech dla Sprzedającego.

Sprzedający

Kupujący



## **RODO – klauzula informacyjna dla kontrahenta lub jego przedstawiciela**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (SPSKM) informuje, iż zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą przy ul. Francuskiej 20 - 24 w Katowicach, tel.32/2591200. 2. W sprawach związanych z Pani / Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@spskm.katowice.pl](mailto:iod@spskm.katowice.pl) oraz pod adresem korespondencyjnym: Inspektor Ochrony Danych Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. Francuska 20 – 24, 40-027 Katowice.

3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z zawarciem umowy lub zamiarem zawarcia umowy zbycia zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego, realizacji i rozliczenia umowy, w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy, a także ewentualnie w celach windykacyjnych, gdy nasz kontrahent nie wywiąże się bądź wywiąże się w sposób niewłaściwy z ciążących na nim zobowiązań ujętych w umowie zawartej z SPSKM, a także w celu prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu kontrahenta na podst.: art. 6.1.b. oraz 6.1.c. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w zw. z ustanowionymi przepisami przez właściwe organy krajowe w związku z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 351 ze zm.), ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2020, poz. 735), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019, poz. 2004), Zarządzenia nr 78/2013 z dnia 28 czerwca 2013 Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. z dnia 5 grudnia 2017), Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach nr 12/2020. W przypadku ewentualnych sporów dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora.

4. Z reguły przetwarzamy Pani/Pana dane wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji t. j. imię i nazwisko, adres, stanowisko/pełniona funkcja, ewentualnie służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane identyfikujące podmiot, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Wobec członków organów możemy również przetwarzać numer PESEL, a w przypadku pełnomocników również inne dane widoczne w pełnomocnictwie.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.

6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, upoważnieni pracownicy/współpracownicy

Administradora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zastrzeżony przepisami prawa, niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, a po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Dane osobowe przetwarzane w celu dokonywania rozliczeń będą przechowywane przez Administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

9. Ma Pani/Pan prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”). Jednakże ze względu na obowiązujące przepisy, w czasie gdy Pani/Pana dane osobowe podlegają obowiązkowemu przechowywaniu oraz w zakresie w jakim dane te będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, żądanie usunięcia danych nie może zostać zrealizowane (art.17 ust. 3 lit. b. oraz e. RODO).

10. Ma Pani/Pan prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, jednakże wobec sytuacji opisanych w pkt 7 to prawo ulega ograniczeniu.

11. Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych jednakże zgodnie z Art. 20 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. prawo to nie może zostać zrealizowane.

12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa finansowego oraz z uwzględnieniem obowiązku archiwizacyjnego, przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia, lub obrony roszczeń.

13. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do PUODO w przypadku uznania, iż przetwarzanie powierzonych danych osobowych narusza przepisy RODO

14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

15. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.