KSZ/DDA/2/2021

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice

**MATERIAŁY INFORMACYJNE**
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**
NA WYKONYWANIE
USŁUG W ZAKRESIE

# Transport pacjentów samochodem o standardzie odpowiadającym karetkom typu S z zapewnioną opieką medyczną (zespół z lekarzem)

**Kod CPV - 60130000-8 –usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

Zatwierdził:
DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
Im. Andrzeja Mieleckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
dr n.med. Włodzimierz Dziubdziela

Katowice, 02.02.2021 r.

## I. TRYB POSTĘPOWANIA

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych: w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 295 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1398 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej, przepisy kodeksu cywilnego oraz zapisy regulaminu postępowania w przedmiocie zawierania umów o Udzielanie Świadczeń Opieki Zdrowotnej obowiązującego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym im. A. Mielęckiego ŚUM w Katowicach.

## II. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice
Tel. 32/259 16 50; fax 32/255 46 33
NIP 954-22-70-611; Regon 000289070

## III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług transportu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. A. Mielęckiego ŚUM w Katowicach w zakresie transport pacjentów samochodem o standardzie odpowiadającym karetkom typu S z zapewnioną opieką medyczną (zespół z lekarzem).

## IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

36 miesięcy od dnia podpisania umowy

## V. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent spełniający wymagania i normy prawne w zakresie transportu medycznego określone w :
   a) Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020, poz. 295 z późn. zm.)
   b) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020, poz. 1398 z późn. zm.).
   c) Ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 882),
   d) Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2020, poz. 1268 z późn. zm.),
   e) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2016, poz. 2022 z późn. zm.),
   f) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2020, poz. 849)
   g) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781),
   h) Rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.

2. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent:
   a) posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   b) dysponujący personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu konkursu:
      → lekarz systemu w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym
      → pielęgniarka systemu w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym
      → ratownik medyczny spełniający wymagania określone w art. 10 lub art. 58 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym
   c) posiadający specjalistyczne środki transportu medycznego, spełniające cechy techniczne jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących na europejskie normy zharmonizowane. Środki transportu są w pełni sprawne, odpowiadają wymaganiom przewidzianym dla transportu specjalistycznego, są dopuszczone do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i spełniają warunki dla pojazdów uprzywilejowanych, są wyposażone w sygnalizację świetlną i dźwiękową – uprzywilejowanie jest wydane przez właściwego Ministra. Karetki wyposażone będą w sprzęt medyczny niezbędny do podtrzymywania funkcji życiowych w razie nagłego pogorszenia stanu pacjenta.
   d) posiadający środki łączności bezprzewodowej – w tym 24- godzinny dyżur dyspozytora (transport realizowany będzie 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, także w święta i dni ustawowo wolne od pracy; należy przez to rozumieć zapewnienie całodobowego dostępu do świadczeń),
   e) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oferent spełni warunek udziału w postępowaniu konkursowym jeżeli wykaże, że:
   a) posiada zarejestrowaną działalność w zakresie transportu medycznego,
   b) pracownicy oferenta posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe pozwalające na pełną realizację przedmiotu konkursu,
   c) dysponuje samochodami posiadającymi uprawnienia do uczestnictwa w ruchu jako pojazdy uprzywilejowane, posiadające aktualne ubezpieczenie OC i NW, aktualne badania techniczne dopuszczające je do ruchu oraz spełniające względy sanitarno-epidemiologiczne,
   d) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
   e) przedstawi zezwolenie Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji na uprzywilejowanie w ruchu drogowym pojazdów
   f) wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi transportu medycznego (tzn. transport pacjentów z opieka medyczną).
4. Oferent gwarantuje spełnienie wymagań określonych w Ustawach, Rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz NFZ.
5. Oferent przyjmując zamówienie zobowiązany będzie do wykonania, świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.

6. Oferent przyjmując zamówienie zobowiązany będzie do osobistej realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom/podmiotom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.
7. Oferent zobowiązany jest do realizacji usługi transportu na podstawie indywidulanych zleceń.
8. Transport zlecany będzie przez Udzielającego Zamówienia w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb.
9. Ilości wyszczególnione w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO są ilościami szacunkowymi i nie stanowią podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego w postępowaniu Oferenta.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu postępowania konkursowego Oferent ma obowiązek powiadomić niezwłocznie (telefonicznie) i na piśmie o zaistniałym fakcie Udzielającego Zamówienia , podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonania usługi.
11. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2020, poz. 1398 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy na zasadach określonych w w/w ustawie oraz do kontroli innych uprawnionych organów i osób.
12. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia informacji o zawartej umowie wraz z bieżącą aktualizacja zmian dokonywanych w zakresie umowy w Portalu Świadczeniodawcy Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.
13. Przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność/ za świadczone usługi przez osoby, które zatrudnia oraz odpowiadał za szkody powstałe w związku z świadczoną usługą.
14. Przyjmujący zamówienie będzie ponosił także odpowiedzialność za szkody i straty nie mieszczące się w zakresie pkt. 13, wyrządzone Udzielającemu Zamówienie w związku z wykonywaniem umowy, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.
15. Oferent przyjmując zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia rejestru wykonanych usług oraz do sporządzania miesięcznego wykazu, który musi zawierać: nazwisko, imię i PESEL pacjenta, datę i miejsce transportu, godzinę rozpoczęcia i zakończenia transportu, ilość przejechanych kilometrów, nazwisko lekarza kierującego, nazwę oddziału kierującego.
16. <u>Udzielający Zamówienia wymaga:</u>
    a) transport realizowany będzie 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, także w święta i dni ustawowo wolne od pracy; należy przez to rozumieć zapewnienie całodobowego dostępu do świadczeń,
    b) transport pacjenta na noszach z Oddziału do samochodu oraz po wykonaniu usługi transport z samochodu do Oddziału,
    c) Przyjmujący zamówienie w przypadku konieczności zobowiązany jest do realizacji kilku zleceń z oddziałów w jednym czasie,
    d) zapewnienie opieki medycznej (zespół z lekarzem) na trasie transportu zgodnie ze zleceniem wystawionym przez lekarza,
    e) transport realizowany będzie w systemie:
        → **rutynowym** – tj. z podaniem daty- bez konieczności wskazania godziny i minuty na którą zamówiono usługę transportową,
        → **planowym-** tj. z podaniem daty oraz godziny i minuty zamówienia usługi transportowej,

→ **cito-** tj. z podaniem daty oraz godziny i minuty zamówienia usługi transportowej- czas reakcji: od momentu zgłoszenia zapotrzebowania do momentu stawienia się w odpowiedniej komórce organizacyjnej szpitala zespołu transportowego- nie przekroczy **20 minut,**

f) transport będzie realizowany najkrótszą trasą- w oparciu o kalkulację witryny www.googlemaps.pl przy zaznaczonej opcji „jadę autem",

g) w uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia dopuszcza zmianę trasy opisanej w pkt. f,

h) przyjęcie zlecenia na usługę transportową następuje na podstawie wcześniejszego zlecenia telefonicznego dokonanego przez personel Szpitala na numer telefonu wskazany przez Przyjmującego zamówienie oraz przekazanego w formie pisemnej zlecenia;

i) **zlecenie w formie pisemnej** zostaje przekazane Przyjmującemu Zamówienie:

→ w momencie stawienia się w odpowiedniej komórce organizacyjnej szpitala,

j) zlecenie w formie pisemnej jest **podstawą** rozliczenia usługi transportowej;

k) Zlecenie na transport **rutynowy** zawiera:

→ identyfikację oddziału,

→ dane identyfikacyjne osoby zlecającej,

→ imię, nazwisko, pesel pacjenta, ICD-10,

→ datę, godzinę, minutę rozpoczęcia/zakończenia usługi - potwierdzoną przez osobę przekazującą/odbierającą pacjenta (będącą personelem medycznym Udzielającego Zamówienia),

→ miejsce i cel transportu,

→ rodzaj transportu,

→ pozycję w jakiej transportowany ma być pacjent,

→ kierunek transportu,

l) **Zlecenie na transport planowy/cito zawiera:**

→ identyfikację oddziału,

→ dane identyfikacyjne osoby zlecającej,

→ imię, nazwisko, pesel pacjenta, ICD-10,

→ datę, godzinę, minutę rozpoczęcia/zakończenia usługi - potwierdzoną przez osobę przekazującą/odbierającą pacjenta (będącą personelem medycznym Udzielającego Zamówienia),

→ miejsce i cel transportu,

→ rodzaj transportu,

→ pozycję w jakiej transportowany ma być pacjent,

→ kierunek transportu,

→ datę, godzinę i minutę na którą zamówiono transport,

m) w interesie Przyjmującego Zamówienie jest dopilnowanie, aby wszystkie dane na zleceniu były zgodne z umową,

n) usługa liczona będzie od **miejsca rozpoczęcia transportu pacjenta (tj. od odbioru pacjenta z oddziału)** do **miejsca przeznaczenia transportu (tj. wskazane miejsce)**, zgodnie ze zleceniem lub w przypadku transportu pacjenta w *„obie strony”* do powrotu na oddział. Usługa transportu medycznego **nie obejmuje dojazdu** do siedziby Udzielającego zamówienia lub miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienia jako punktu (miejsce) rozpoczęcia świadczenia usługi medycznej oraz **nie obejmuje powrotu** do siedziby Wykonawcy lub miejsca wyczekiwania pojazdów po realizacji usługi zleconej przez Zamawiającego,

o) do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy transport pacjenta na noszach z Oddziału do samochodu oraz po wykonaniu usługi transport z samochodu do Oddziału,

p) termin odpłatności - rozliczenie miesięczne, 60 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.

q) Rejestr musi zawierać:

- → nazwisko, imię i pesel pacjenta,
- → datę i miejsce transportu,
- → godzinę i minutę rozpoczęcia/zakończenia i kierunek transportu,
- → czas transportu,
- → ilość przejechanych kilometrów w oparciu o kalkulację witryny www.googlemaps.pl przy zaznaczonej opcji „jadę autem”,
- → nazwisko i imię osoby zlecającej,
- → identyfikację komórki organizacyjnej kierującego.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu przygotowania oferty oferent zobowiązany jest w szczególności do:
   a) pobrania materiałów niezbędnych do przygotowania oferty ze strony internetowej Udzielającego Zamówienia tj. www.spskm.katowice.pl,
   b) właściwego sporządzenia i skompletowania oferty zgodnie z treścią SWKO.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty częściowej jest równoznaczne z jej odrzuceniem.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWKO na formularzu ofertowym (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWKO) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, które stanowią integralną jej część.
5. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub osobę/by uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Oferenta stanowią również załączniki do oferty.
7. Załączniki do oferty winny być aktualne. Za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych Oferent zobowiązany jest dostarczyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
9. Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający Zamówienia zwraca je na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 7.
11. Oferent zobowiązany jest do podpisania, opatrzenia pieczątką oraz numerem kolejnym każdej strony oferty.
12. Oferent ma prawo do wniesienia zastrzeżenia w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie do oferty stosownego oświadczenia.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (nazwa, adres) oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego**
**im. Andrzeja Mielęckiego**
**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**
**na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu:**
***TRANSPORT MEDYCZNY***
***Sygn. KSZ/DDA/2/2021***

**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert"**

15. Składający ofertę osobiście otrzymuje pisemne potwierdzenie jej złożenia.
16. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie jeśli:
    a) Wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.
17. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta tj. zgodnie z ust. 14 oraz dodatkowo musi zawierać zapisek:

***„UZUPEŁNIENIE OFERTY".***

18. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
19. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może przed upływem terminu składania ofert złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.
20. Oferent związany jest z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
21. Po upływie składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent może po otwarciu ofert zażądać zwrotu lub zmiany dokumentów będących częścią oferty z zastrzeżeniem ust. 10.
22. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
23. Jeżeli Oferent wykonuje wezwanie Komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, uważa się, że termin został zachowanym jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków.

24. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania Komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę tj. zgodnie z ust. 14 oraz dodatkowo umieszcza się zapisek:

***„USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY"***

25. Odrzucenie oferty przez Udzielającego Zamówienia nastąpi w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWKO, jak również w następujących przypadkach:
    a) oferta złożona została przez Oferenta po terminie,
    b) oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
    c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
    d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    f) jeżeli nie spełni wszystkich wymagań określonych w SWKO lub oferuje usługę w niepełnym zakresie
    g) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
    h) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków zawartych w SWKO,
    i) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
26. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny - Dz. U. 2019, poz. 1950 z późn. zm.).

## VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz cenowy- stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
2. Formularz ofertowy- stanowiący Załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie Oferenta o wpisach do rejestrów- stanowiący Załącznik nr 3 do SWKO.
4. Oświadczenie Oferenta- stanowiący Załącznik nr 4 do SWKO.
5. Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
7. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
8. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia samochodów, którymi dysponuje wykonawca. Wykaz musi

zawierać numery rejestracyjne samochodów, markę, datę produkcji.

9. Do w/w wykazu należy dołączyć kserokopie polis OC i NW. Z dołączonych dokumentów musi wynikać, że oferowane do realizacji zamówienia pojazdy są pojazdami uprzywilejowanymi.
10. Decyzja wydana przez Ministra właściwego na uprzywilejowanie w ruchu drogowym pojazdów.
11. Oświadczenie o sposobie zatrudnienia pracowników oraz udokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiotową usługę, poprzez doręczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy kopii umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi dla wykonania zamówienia.
12. Dokumenty wymienione w pkt. 1 - 4, 7, 8, 11 Oferent składa w formie oryginału. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone *„za zgodność z oryginałem”* przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczątką imienną identyfikującą tę osobę.

**VIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu w całości lub w części oraz przesunięcia terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. Udzielający Zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust. 1-2.
4. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
    a) nie wpłynęła, żadna oferta,
    b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
    c) odrzucono wszystkie oferty,
    d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
    e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli do konkursu ofert przystępuje Konsorcjum zaleca się :
    a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
    b) określenie celu zawarcia umowy,
    c) określenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia gwarancji i rękojmi),

d) zawarcia zapisu o solidarnej odpowiedzialności, każdego członka konsorcjum wobec Przyjmującego zamówienie i Zamawiającego za wykonanie umowy,

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dla oceny ofert zostanie zastosowane kryterium:

   **Kryterium – CENA (Wc) – 100 pkt.**

   Najniższa cena uzyska maksymalną ilość punktów następnie odpowiednio proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$Wc = \frac{Wmin}{Wbad} \times 100$$

   Wmin – najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach

   Wbad – wartość przedstawiona w ofercie badanej

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA / OTWARCIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Szpitala (budynek nr 6, pokój nr 7).
2. Jeżeli w ofercie Oferent poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **12.02.2021** o godz**. 9.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu **12.02.2021** o godz**. 9.30** (budynek nr 6, pokój nr 3).
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu **19.02.2021**
6. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
7. <u>W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:</u>
   a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
   b) Ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
   c) Otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
8. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

   Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym Zamówienia a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
9. <u>W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja:</u>
   a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
   b) Informuje Oferenta o odrzuceniu oferty z podaniem przyczyny odrzucenia;
   c) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
   d) Wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SWKO lub

opisane inaczej niż określił zamawiający w SWKO.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej do **09.02.2021 r. do godz. 11.00**) o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub mailem.

Adres: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20/24
40-027 Katowice
nr faxu: 32/255-46-33,
adres e-mail: konkurs.dda@spskm.katowice.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie zgodnie z procedurą obiegu dokumentów obowiązującą u Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia udzieli wyjaśnień i odpowiedzi pod warunkiem, że pytania wpłyną do Udzielającego Zamówienia najpóźniej do **09.02.2021 do godz. 11.00**. Po tym terminie Udzielający Zamówienia nie będzie odpowiadał na pytania.
4. Treść wyjaśnień Udzielający Zamówienia umieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest:
   w sprawach formalno-prawnych – Marcin Prasałek tel. 32/ 2591662.
   w sprawach przedmiotu zamówienia –Katarzyna Patałąg tel. 32/2591664.

## XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a) wybór trybu postępowania,
   b) niedokonanie wyboru Oferenta,
   c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Komisji prowadzącej postępowanie w taki sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamiesza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne Oferenta, w tym jego adres, żądanie wraz z uzasadnieniem, oznaczenie przedmiotu postępowania wraz z sygnaturą postępowania konkursowego oraz wskazanie terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy. Do odwołania dołącza się dowód potwierdzający umocowanie składającego odwołanie do działania w imieniu Oferenta.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiera umowę w formie pisemnej na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przewidzianym w niniejszym postępowaniu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia Udzielającemu Zamówienia wykazu osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi tych osób oraz aktualizowanie tego wykazu w razie zaistnienia zmian kadrowych.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

## XV. ZAŁĄCZNIKI DO SWKO

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
2. Załącznik nr 2- Formularz Ofertowy,
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie Oferenta o wpisach do rejestrów,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta,
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.