

ZP/DDA/2/2016

UZDIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mieleckiego

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
SPOŁECZNE W ROZUMIENIU ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

CAŁODOBOWA OCHRONA TERENU, OBIEKTÓW I MIENIA SZPITALA

ZATWIERDZIŁ:

D Y R E K T O R
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. Andrzeja Mieleckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
[Signature]
dr n med. WŁODZIMIERZ DZIUBDZIELA

Katowice, dn. 17.11.2016.

[Handwritten mark]

I. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy kodeksu cywilnego.

II. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice
Tel. 32/259 16 50; fax 32/255 46 33
NIP 954-22-70-611; Regon 000289070

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Przedmiotem postępowania jest wyłonienie podmiotu, który będzie świadczył usługi na rzecz Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w zakresie:

- **Całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia szpitala**

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

- 24 miesiące

V. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia na usługi, będące przedmiotem postępowania, może ubiegać się Oferent:
 - o spełniający wszystkie wymagania i normy prawnie określone w SIWZ
 - o Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada i dołączy do oferty ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005, Nr 145, poz. 122 ze zm.).*
 - o Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie. - *Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi o czasie trwania co najmniej 12 miesięcy odpowiadające swoim rodzajem usługę stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich odbiorców, czasu wykonania, wartości zamówienia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.*
 - o Dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże poprzez oświadczenie, że na dzień składania ofert zatrudnia co najmniej 20 osób posiadających minimum 6 – miesięczne doświadczenie w pełnieniu zadań pracownika ochrony, oraz poda informacje o podstawie dysponowania tymi osobami – wymagane jest zatrudnienie przez wykonawcę wykazanych w oświadczeniu osób;*
 - o *znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia - Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.*
 - o posiadający odpowiedni sprzęt do realizacji usługi w tym *odpowiednie środki łączności, umożliwiające realizację zamówienia.*
2. Oferent zobowiązany jest do wykonania usług objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Oferent jest zobowiązany do osobistej realizacji świadczeń będących przedmiotem postępowania i nie może powierzyć ich wykonywania osobom, podmiotom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.
4. *Wybrany Oferent zobowiązany będzie do wykonywania usług na podstawie ustaleń organizacyjnych związanych z wykonaniem zamówienia tj. :*
 - a. Świadczenie usługi rozpocznie się o godz. 6:00 w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy).
 - b. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego odbioru stanowisk pracy od dotychczasowego Wykonawcy.
 - c. Płatność za świadczoną usługę będzie następowała w równych miesięcznych ratach przez okres 24 miesięcy na podstawie dostarczonej faktury VAT.
 - d. Termin płatności za wykonaną usługę wymagany nie krótszy niż 60 dni od daty doręczenia faktury Udzielającemu zamówienia.
 - e. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r

o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r Nr 145, poz.1221 z póź. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

5. Oferent wyraża gotowość poddania się bieżącej kontroli Zamawiającego w przedmiotowej sprawie.
6. Wybrany Oferent będzie ponosił odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług.
7. Oferent zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do posiadania ważnej polisy OC obejmującej usługi będące przedmiotem zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ na formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, które stanowią integralną jej część.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Oferenta stanowią również załączniki do oferty.
6. Załączniki do oferty winny być aktualne. Za aktualne dla celów niniejszego postępowania uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych Oferent zobowiązany jest dostarczyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
8. Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający Zamówienia zwraca je na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 7.
10. Oferent zobowiązany jest do opatrzenia każdej strony oferty numerem kolejnym.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (nazwa, adres) oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. Andrzeja Mielęckiego**

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

na udzielanie zamówienia z zakresu:

Całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia szpitala

Sygn.: ZP/DDA/2/2016

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”

13. Składający ofertę osobiście może otrzymać pisemne potwierdzenie jej złożenia.
14. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta tj. zgodnie z ust. 12 oraz dodatkowo musi zawierać zapisek: **„Uzupełnienie oferty”**
15. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy oferta została złożona osobiście, Oferent powinien przedstawić ponadto pisemne potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w ust. 13.
16. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SIWZ.
17. Oferent związany jest z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
18. Po upływie składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent może po otwarciu ofert zażądać zwrotu lub zmiany dokumentów będących częścią oferty z zastrzeżeniem ust. 11.
19. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Udzielający zamówienia może żądać również dodatkowych wyjaśnień i dokumentów od oferentów.

20. Jeżeli Oferent wykonuje wezwanie Komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, uważa się, że termin został zachowany jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określany w wezwaniu do usunięcia braków.
21. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania Komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę tj. zgodnie z ust. 14 oraz dodatkowo umieszcza się zapisem:
„USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”
22. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności. (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny – Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
23. Odrzucenie oferty przez Udzielającego Zamówienia nastąpi w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ, jak również w następujących przypadkach:
 - oferta złożona została przez Oferenta po terminie,
 - oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **Ważną** koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005, Nr 145, poz. 122 ze zm.).
3. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wykaz** wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w siwz w tym zakresie.
5. **Oświadczenie** na temat zatrudnienia pracowników ochrony, ich doświadczeniu (długość pełnienia zadań pracownika ochrony), oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz ich uprawnieniami.
6. *Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł. Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia OC zostanie zawarta na cały okres obowiązywania umowy. W przypadku przedłożenia w ofercie promesy ubezpieczenia warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest dostarczenie polisy OC przed podpisaniem umowy.*
7. **Oświadczenie** na temat posiadania odpowiedniego sprzętu do realizacji usługi w tym *odpowiednich środków łączności, umożliwiających realizację zamówienia i przeznaczonych do jej realizacji.*
8. W przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

Dokumenty wymienione w pkt. 1, 3, Oferent składa w formie oryginału. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę.

VIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania postępowania w całości lub w części, lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny.
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust.1
3. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usługi całodobowej ochrony terenu, obiektów i mienia szpitala gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - odrzucono wszystkie oferty,

- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:

cena - 100%

sposób obliczania punktów badanej oferty za cenę :

$$Pc = (C \text{ min} / C \text{ bo}) \times 100$$

C min – cena najniższa spośród ocenianych ofert

C bo – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

Pc – liczba punktów za cenę

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA / OTWARCIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Szpitala (budynek nr 6, pokój nr 7).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.12.2016 r.** o godz. 9⁰⁰
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu **01.12.2016 r.** o godz. 9³⁰ (budynek nr 6, pokój nr 3)
4. Oferent może być obecny w części jawnej postępowania.
5. W części jawnej postępowania ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) Ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - c) Otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
7. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
W części niejawnego postępowania, bez udziału Oferentów, Komisja:
 - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SIWZ;
 - b) Informuje Oferenta o odrzuceniu oferty z podaniem przyczyny odrzucenia;
 - c) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - d) Wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert) o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub mailem.
Adres: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20/24
40-027 Katowice
nr faxu: 32-2554633
adres e-mail: spskm@spskm.katowice.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie zgodnie z procedurą obiegu dokumentów obowiązującą u Udzielającego Zamówienia.

3. Udzielający Zamówienia udzieli wyjaśnień i odpowiedzi pod warunkiem, że pytania wpłyną do Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający Zamówienia nie będzie odpowiadał na pytania.
4. Treść wyjaśnień Udzielający Zamówienia umieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami są:
Leszek Bryk/Halina Nowak tel. 32/2591664-65

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w postępowaniu Udzielający Zamówienia zawrze umowę w formie pisemnej na czas wykonywania usług w zakresie przewidzianym w niniejszym postępowaniu.
2. W dniu podpisania umowy wybrany Oferent musi dostarczyć dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w tym:
 - *Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC (ważna na okres minimum 6 miesięcy od daty podpisania umowy)*
3. Jeżeli Oferent, który wygrał postępowanie uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą z pozostałych ofert uznanych za ważne.

Załączniki do SIWZ:

1. Załączniki nr 1- Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

Zał. 1

FORMULARZ CENOWY

do całodobowej ochrony mienia SPSK-M w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

Lp.	Przedmiot usługi	Ilość godzin	Cena netto za 1 godz.	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1.	Portier w Oddziałach	134320				
2.	Stróż nocny	5840				

In c.

Miejscowość dnia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO**

Nazwa wykonawcy

Siedziba

REGON NIP

Tel. Fax

Internet e-mail

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym Tel

Osoba upoważniona do podpisania umowy :

**IM. ANDRZEJA MIELĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH**

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o konkursie ofert oferuję wykonanie usługi na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:
za cenę bez podatku VATzł
podatek VAT%zł
Cena ofertowa z podatkiem VATzł
Słownie:
- 2) Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 3) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
- 6) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

_____ dnia _____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. A. Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :.....

REGON : który

reprezentuje:

1

2..... zwanym w treści

umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na ochronie terenu, obiektów i mienia Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach.
2. Przez obiekty Zamawiającego, podlegające ochronie, Strony rozumieją wszelkie budynki wchodzące w skład kompleksu szpitalnego, położone przy ul. Francuskiej, ul. Reymonta i ul. Dąbrowskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, a w szczególności przez zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia z urządzeniem grzewczym, dostępem do WC i bieżącej wody oraz wyposażonych w obowiązujący sprzęt p.poż. oraz linie telefoniczną (koszt rozmów ponosić będzie Wykonawca, rozliczany on będzie na podstawie wydruków bilingowych po aktualnych cenach operatora sieci).
6. Osoby chroniące mienie podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom chroniącym mienie specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służb. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wykonywanych usług przez upoważnioną osobę.

§ 2

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonywaniem umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r., Nr 33, poz. 883 z późn. zm).
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji MSWiA z dnianr

5. Wykonawca ubezpieczony jest z tytułu prowadzenia działalności ochrony osób i mienia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na podstawie na sumęzł. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową jest ważny do dnia.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia.

§ 3

Warunki płatności

1. łączna wartość (ryczałtowa) przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto zł plus należny podatek VAT...% tj.zł. Razem brutto:zł (słownie: ...zł)
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za świadczoną usługę płatna będzie w miesięcznych równych ratach w kwociezł netto plus należny podatek VAT, bruttozł każda.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc wykonywania umowy z należytą starannością płatne będzie z dołu, w terminie do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym. Suma płatności wynikających z faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć podanego wynagrodzenia brutto, może jednak być od niego niższa.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do wartości netto wskazanej w ust.2 zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
7. Jeżeli zmiana stawki VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto podanej w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
8. Zmiana stawki VAT wraz z konsekwencjami realizacji umowy musi być wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki VAT.
9. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony **od 01.01.2017r do 31.12.2018r**
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku:
 - a) Cofnięcia Wykonawcy koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Odstąpienie może nastąpić w terminie 3 m-cy od chwili uzyskania informacji przez Zamawiającego o tym zdarzeniu;
 - b) Nienależytego wykonania niniejszej umowy pomimo zgłaszanych zastrzeżeń przez Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić w terminie 3 miesięcy od upływu terminu wskazanego w danych zastrzeżeniach Zamawiającego.
 - c) Co najmniej dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy – odstąpienie może nastąpić w terminie 3 m-cy od chwili wystąpienia zdarzenia opisanego w tym punkcie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny rozwiązania umowy.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie obejmującej okres wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości PLN Wykonawca wniósł w dniu w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. (Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy).

§ 6

Kary umowne i odsetki

1. Każdorazowo za nienależyte wykonanie usługi bądź za niewykonanie usługi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) na zasadach kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany postanowień niniejszej umowy, które nie zostały w umowie określone.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
5. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


Radca Prawny
Marcin Czoch
(KL-F-222)

**Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia
Całodobowa ochrona terenu, obiektów i mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. Andrzeja Mielęckiego SUM w Katowicach
(zakres obowiązków pracowników ochrony)**

Nadzór nad pracą służb ochrony ze strony Zleceniodawcy sprawują :

1. Dyrektor Szpitala
2. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

I. Pracownicy Ochrony pełniący służbę w Portierni Głównej zobowiązani są:

Kontrolować ruch pojazdów przejeżdżających przez bramę główną w tym :

1. Wpuszczać na teren Szpitala wjeżdżające służbowo następujące pojazdy :
 - Pogotowia Ratunkowego (karetki) i inny transport medyczny
 - Straży Pożarnej,
 - Policji
 - Służby Więziennej
 - Poczty
 - Po odpady szpitalne
 - Pracowników - tylko z plakietką uprawniającą do wjazdu na teren Szpitala
 - dostawcze posiadające dokument dostawy towaru do SPSK - M
 - Pacjentów, firm remontowych i innych których kierowcy legitymują się przepustkami wystawionymi przez Dział Administracyjno – Gospodarczy
 - **Inwalidów legitymujących się orzeczeniem o niesprawności aparatu ruchowego (poruszających się na wózku lub o kulach)**
 - Firm Pogrzebowych po odbiór zwłok w godz. 8³⁰ – 13³⁰ od poniedziałku do piątku
2. Sprawdzać zawartość pojazdów wyjeżdżających i żądać pisemnych upoważnień do wywozu jakichkolwiek materiałów, sprzętu itp.
 - Kierowca, który posiada pismo upoważniające do wywozu materiałów, sprzętu, narzędzi itp. jest zobowiązany przedstawić to pismo pracownikowi ochrony, a ten winien dokładnie sprawdzić ilość i asortyment wywożonego towaru. Należy wpisać do książki raportowej: imię i nazwisko kierowcy, markę samochodu, numer rejestracyjny, co wywozi, o której godzinie (pismo zezwalające na wywóz zatrzymać).
 - W przypadku braku ww. pisma pracownik ochrony zobowiązany jest zatrzymać kierowcę do wyjaśnienia i niezwłocznie powiadomić Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, a jeżeli zdarzenie wystąpiło w godz. 14³⁵-7⁰⁰ zobowiązany jest w takim przypadku do powiadomienia Policji, oraz sporządzenia notatki służbowej na temat zaistniałego zdarzenia.
3. Wpuszczać na teren Szpitala samochody dostarczające pieczywo i mleko w godzinach nocnych oraz informować o tym fakcie pracownika ochrony dokonującego nocnych obchodów, pracownik ten pobiera klucz z portierni głównej, otwiera odpowiednie pomieszczenie kuchni w którym dostawcy zostawiają towar i po zamknięciu pomieszczenia oddaje klucz. Fakt ten należy odnotować w książce raportowej.
4. Wydawać klucze osobom upoważnionym za potwierdzeniem w książce wydawania kluczy (czytelny podpis) wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy.
5. W przypadku zauważenia podejrzenia zachowujących się osób, pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić Policję. Taką samą procedurę należy zastosować w przypadku zauważenia osób, które usiłują przedostać się na teren Szpitala lub wyjść poza obiekt drogą nielegalną np. przez płot. W takich przypadkach pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i odnotować ten fakt w książce raportowej

6. Prowadzić ksiązkę przekazywania służby (książka raportowa)
7. Przyjmować i zdawać posterunek w sposób dokładny, informując swego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby
8. Pracownik ochrony nie może opuścić powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zastąpiony przez zmiennika.
9. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni
10. Znać lokalizację zewnętrznych hydrantów przeciwpożarowych i zaopatrzenia wodnego.
11. Znać zasadę działania systemów zabezpieczających (alarmowych) obiekty SPSK-M oraz monitoringu wizyjnego zainstalowanego w szpitalu.
12. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną oraz Zamawiającego, ostrzec pracujących w zagrożonym obszarze pracowników Szpitala i postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

II. Pracownik ochrony dokonujący nocnych obchodów obiektów:

teren przy ul. Francuskiej 20-24, Reymonta 8-10, Dąbrowskiego 25, ma dokonywać nocnego obchodu strzeżonych pomieszczeń i sprawdzać prawidłowe ich zabezpieczenie.

- po przyjeździe na służbę,
- w trakcie służby nie rzadziej niż co godzinę

1. Sprawdzić czy są zamknięte bramy, drzwi wejściowe do budynków, okna, pomieszczenia biurowe, magazynowe itp. W sytuacji zagrożenia np. otwarte okno w czasie burzy informuje o tym fakcie pracownika szpitala (warsztatów lub transportu wewnętrznego) pobiera klucz do danego pomieszczenia i w obecności tego pracownika zamyka okno. Ten fakt odnotowuje w książce raportowej podając godzinę interwencji oraz nazwisko pracownika szpitala.
2. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie terenu i obiektów, oraz stan zagrożenia pożarowego, spostrzeżenia i uwagi odnotowywać w książce raportowej.
3. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną oraz Zamawiającego, ostrzec pracujących w zagrożonym obszarze pracowników Szpitala i postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
4. Rano pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 8⁰⁰ dostarczyć prasę do sekretariatu dyrektora i wspomagać pracownika posterunku przy bramie głównej przy wydawaniu kluczy.

III. Pracownicy ochrony pełniący służbę w budynkach poszczególnych Oddziałów mają obowiązek :

1. Wykazywać czujność w pełnieniu służby, zwracając uwagę na to kto wchodzi na teren Oddziału (do kogo, w jakim celu itp.)
2. W Oddziałach w których są szatnie, jeżeli zaistnieje taka potrzeba przyjmować okrycia wierzchnie wydając numerek.
3. Wydawać klucze osobom upoważnionym, za potwierdzeniem w rejestrze (czytelny wpis) wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy.
4. Prowadzić rejestr osób odwiedzających

5. Prowadzić książkę raportową
6. Pozostać na posterunku do czasu zastąpienia go przez zmiennika
7. Po godzinach ordynacji Oddziału informować lekarza dyżurnego o przybyciu karetki pogotowia ratunkowego lub pacjenta i odnotować ten fakt w książce raportowej.

IV. Wszyscy pracownicy ochrony muszą :

1. Znać i umieć stosować obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ.
2. Znać i umieć stosować Ustawę o Ochronie Danych Osobowych
3. Pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
4. Cechować się profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą

Instrukcja postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia należącego do SPSK-M.

1. W razie zaistnienia kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, obowiązuje strony następujący tryb postępowania:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz miejscową, właściwą jednostkę Policji, zawiadomienie telefoniczne lub ustne musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin. W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia itp. mienia od godz. 14.35 - 7.00 rano pracownik Zleceniobiorcy pełniący w tym czasie służbę obowiązany jest do zawiadomienia miejscowej jednostki Policji oraz sporządzenia pisemnej notatki z zaistniałego zdarzenia dla Zamawiającego
 - b) zabezpieczyć ewentualne ślady kradzieży lub włamania,
 - c) Zamawiający umożliwi przedstawicielowi Wykonawcy uczestniczenie w spisie przedmiotów mienia dokonanych po kradzieży, zniszczeniu, zaginięciu itp.
2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający obowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjąć. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający obowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania, jeżeli Zamawiający odzyskał część przedmiotów lub przedmioty w stanie zmienionym, zniszczonym, uszkodzonym odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku zaistnienia faktu kradzieży podstawą do wypłacenia przez Wykonawcę ewentualnego odszkodowania są następujące dokumenty:
 - a) kopia protokołu zgłoszenia faktu kradzieży lub dewastacji na Policję,
 - b) kopia umorzenia postępowania karnego w sprawie kradzieży lub dewastacji, albo wyroku uniewinniającego ewentualnego sprawcę,

Wykaz budynków w których usytuowane są posterunki ochrony oraz budynki bez ochrony wraz z czasem trwania dyżurów w obiektach chronionych

I Obiekty z bezpośrednią ochroną fizyczną

lp.	Nazwa obiektu	Czas trwania dyżuru (w godzinach)	Lokalizacja	Numer budynku
1.	Portiernia Główna, Dział Techniczny	24 h	Francuska 20 - 24	14
2.	Oddział Chirurgii Szczękowo - Twarzowej	24 h	Francuska 20 - 24	15
3.	Oddział Nefrologii	24 h	Francuska 20 - 24	1
4.	Oddział Laryngologii	24 h	Francuska 20 - 24	2
5.	Oddział Dermatologii	24 h	Francuska 20 - 24	3
6.	Oddział Chirurgii Ogólnej , OIT	24 h	Francuska 20 - 24	4
7.	Oddział Chorób Wewnętrznych	24 h	Reymonta 8	25
8.	Oddział Hematologii	16 h (od 6.00 - 22.00)	Dąbrowskiego 25	26

II Obiekty bez bezpośredniej ochrony fizycznej

lp.	Nazwa obiektu	Lokalizacja	Numer budynku
1.	Poradnia Chirurgii Szczękowo-Twarzowej, Apteka	Francuska 20 - 24	9
2.	Administracja	Francuska 20 - 24	6
3.	Kotłownia	Francuska 20 - 24	10
4.	Magazyn Bielizny Brudnej i Czystej	Francuska 20 - 24	11
5.	Izotopy	Francuska 20 - 24	17
6.	Prosektorium	Francuska 20 - 24	5
7.	Warsztaty, Magazyny, Garaże	Francuska 20 - 24	18

Budynki które nie są objęte bezpośrednią ochroną, oraz pomieszczenia w tych budynkach po zakończeniu pracy są zamykane na klucz.

Wszystkie obiekty SPSK-M objęte są nadzorem pracownika ochrony który w godzinach 24⁰⁰ – 8⁰⁰, co godzinę dokonuje obchodu terenu szpitala, sprawdzając stan zabezpieczeń. Wyniki obchodu odnotowywane są w książce raportowej.

Ponadto, Szpital wyposażony jest w monitoring wizyjny w skład którego wchodzi 13 kamer zewnętrznych i 3 wewnętrzne. Obraz z kamer można obserwować na monitorach usytuowanych w :

1. Portiernia Główna
2. Portiernia Oddziału Hematologii
3. Portiernia Oddziału Chorób Wewnętrznych
4. Dział Informatyki

Obraz z kamer zapisywany jest w pamięci komputera, po siedmiu dniach najstarsza część zapisu zastępowana jest nowym.

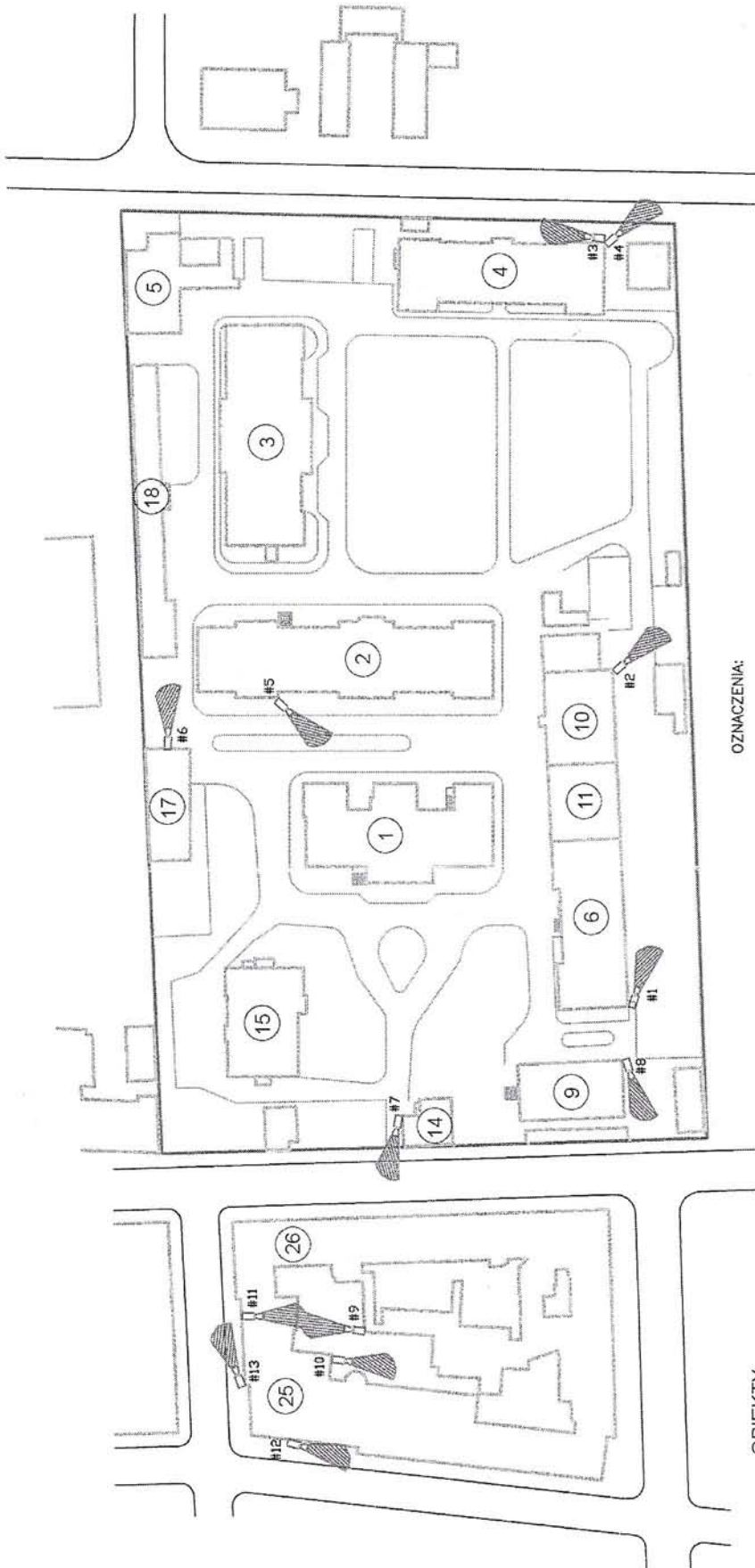
W budynku Administracji zamontowane są dwa systemy alarmowe zabezpieczające serwerownię Działu Informatyki oraz Kasę

Alarm zabezpieczający Dział Informatyki wysyła sygnały o włamaniu lub pożarze najpierw do Portierni Główniej (na nr telefonu), a następnie na służbowe telefony komórkowe informatyków.

Alarm z kasy wysyła sygnał do Stacji Monitorowania Alarmów (EKOTRADE) powodując przyjazd zespołu interwencyjnego.

Pracownicy ochrony w przypadku zagrożenia, w celu wezwania własnego zespołu interwencyjnego, natychmiast kontaktują się z Dyspozytorem firmy .

Usytuowanie budynków SPSK-M w terenie



OZNACZENIA:

-  Kamera zewnętrzna w obudowie
-  Kąt ustawienia kamery

OBIEKTY

- 1 Oddział Nefrologii
- 2 Oddział Laryngologii
- 3 Oddział Dermatologii
- 4 Oddział Chirurgii Ogólnej, OIT
- 5 Prosektorium
- 6 Administracja
- 9 Poradni Chirurgii Szczękowo - Twarzowej, Apteka
- 10 Koflownia
- 11 Magazyn Bielizny Brudnej i Czystej
- 14 Portiernia Główna, Dział Techniczny
- 15 Oddział Chirurgii Szczękowo - Twarzowej
- 17 Izotopy
- 18 Warsztaty, Magazyny, Garaże
- 25 Oddział Chorób Wewnętrznych
- 26 Oddział Hematologii