KSZ/DSM/9/2016

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24

**MATERIAŁY INFORMACYJNE**

**I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE:**

# Badania immunopatologiczne

**CPV: 85148000 – 8 usługi analizy medycznej**

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

dr n med. WŁODZIMIERZ DZIUBDZIELA

Katowice, dn. 18.07.2016 r.

## I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. Nr 0, poz. 618 z późn. zm ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. Nr O poz. 581 z późn. zm). W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy kodeksu cywilnego.

## II. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice
Tel. 32/259 16 57; fax 32/255 46 33
NIP 954-22-70-611; Regon 000289070

## III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w zakresie: Badania immunopatologiczne.

**CPV: 85148000 – 8 usługi analizy medycznej**

Pakiet nr 1: **Badania immunopatologiczne**- załącznik nr 1 SWKO.
Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SWKO.

## IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

- 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## V. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent:
   a) spełniający wszystkie wymagania i normy prawne określone m.in.:
      - w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. nr 0, poz. 618 z późn. zm.);
      - w ustawie z dnia 27 sierpnia.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. Nr 0, poz.581 z późn. zm.);
      - w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1384);
      - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. nr 0, poz. 357 z późn. zm);
      - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r nr 0, poz. 694 z późn. zm.);
      - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012 r. nr 0 poz. 739 z późn. zm.);
      - w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 03 marca 2004 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne zdrowia (Dz. U. 2004r. nr 43 poz. 408);

- w ustawie z dnia 1 lipca 2005 o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. 2005, nr 169, poz.1411);
- w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakościowych dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych Dz. U. z 2006r. Nr 61 poz. 435 z późn .zm.);
- w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 09 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 Nr 0, poz. 2069 z późn. zm.);
- w pozostałych wyżej nie wymienionych rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.

b) posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
c) dysponujący wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu konkursu
d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oferent zobowiązany jest do posiadania niezbędnego sprzętu, urządzeń i pomieszczeń umożliwiających mu realizację świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym. Aparatura i sprzęt medyczny musi posiadać stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.
3. Oferent gwarantuje spełnienie wymagań dla laboratoriów diagnostycznych określonych w rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Oferent zobowiązany jest do wykonania, świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
5. Oferent jest zobowiązany do osobistej realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom, podmiotom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.
6. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń na podstawie indywidualnych skierowań/zleceń podpisanych przez Udzielającego Zamówienia wg wzoru dostarczonego przez Oferenta;
7. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
8. Ilość badań wyszczególniona w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO są ilością szacunkową i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego w postępowaniu Oferenta.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu postępowania konkursowego Oferent ma obowiązek powiadomić niezwłocznie i na piśmie o zaistniałym fakcie Udzielającego Zamówienia, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.
10. Oferent zapewni wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w konkursie zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie z uwzględnieniem wymogów jakościowych. Należy przyjąć, że świadczenie zdrowotne wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym jest świadczeniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.
11. Wybrany oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej wymaganej przepisami szczegółowymi.

12. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia informacji o zawartej umowie wraz z bieżącą aktualizacją zmian dokonywanych w zakresie umowy w Portalu Świadczeniodawcy Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.
13. Oferent wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ na zasadach Określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. 2015r Nr 0, poz.581 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy na zasadach określonych w w/w ustawie oraz do kontroli innych uprawnionych organów i osób.
14. W zakresie Pakietu nr 1 Udzielający Zamówienia wymaga:
    a) Materiał do badań Przyjmujący zamówienie będzie odbierał od Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00 z Laboratorium Centralnego;
    b) Maksymalny czas oczekiwania na wynik badania- określa załącznik nr 1;
    c) Przyjmujący zamówienie zapewnia możliwość identyfikacji pacjenta przez: inne podstawowe dane osobowe jak nazwisko i imię, data urodzenia, adres, PESEL lub inny numer identyfikacyjny.
    d) Koszty transportu materiału do badań od Udzielającego zamówienia do laboratorium Przyjmującego zamówienie oraz koszty dostarczania oryginału wyników do Udzielającego zamówienia leżą po stronie Przyjmującego zamówienie.
    e) Wybrany Oferent zobowiązany jest przyjmować i odsyłać zlecenia na badania objętych zakresem umowy drogą elektroniczną poprzez standard HL7. Zakres dotyczący uzgodnienia standardu wymiany informacji pomiędzy systemami informatycznymi za pomocą protokołu HL7 zostanie wykonany w uzgodnionym pomiędzy Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienia zakresie, formacie (struktura pliku danych) i terminie wykonania;
    f) Wybrany Oferent zobowiązany jest współpracować z Udzielającym zamówienia oraz Dostawcą systemu informatycznego HIS Udzielającego zamówienia w zakresie ustaleń co do uzgodnień w zakresie wymiany informacji poprzez standard HL7 oraz terminu wykonania;
    g) Wybrany Oferent zobowiązany jest do współpracy z Udzielającym zamówienia oraz z Dostawcą medycznego systemu informatycznego (HIS) w zakresie oceny jakości wymiany informacji poprzez standard HL7 (tylko w okresie trwania umowy). Ocena jakości jest procesem polegającym na wyjaśnianiu wątpliwości co szczegółów formatu wymiany informacji, co do szczegółów przesyłanych/odbieranych informacji , uzgodnień słownikowych i przesłania ramki testowej;
    h) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zabezpieczyć Udzielającego zamówienia w druki skierowań przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto do celów wymiany informacji poprzez standard HL7 przekaże je również w formie elektronicznej;
    i) Przyjmujący zamówienie w posiadanym systemie informatycznym zapewni komunikację (integrację) z nadrzędnym systemem szpitalnym Udzielającego zamówienia za pomocą protokołu HL7 (np. w wersji. 2.3 , 2.5) poprzez, który będzie możliwość zlecania badań z informatycznego systemu szpitalnego Udzielającego zamówienia do Laboratorium Przyjmującego zamówienie drogą elektroniczną. Wyniki zleconych badań po ich wykonaniu i zatwierdzeniu przez diagnostę laboratoryjnego muszą być przesyłane (drogą elektroniczną) z systemu laboratorium Przyjmującego zamówienie do informatycznego systemu medycznego szpitala(HIS) Udzielającego zamówienia. Zakres dostępnych uprawnień do zleceń określi Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w oparciu o indywidualne uprawnienia użytkownika lub profile użytkowników. (lekarz/pielęgniarka/laborant itp.);
    j) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przyjmować zlecenia z nadrzędnego medycznego systemu informatycznego HIS Udzielającego zamówienia do posiadanego

przez Przyjmującego zamówienie systemu laboratoryjnego (LIS) zleceń elektronicznych na wykonanie badań laboratoryjnych;

k) Przyjmujący zamówienie gwarantuje używania uzgodnionego systemu oznaczeń badań dla wymiany informacji poprzez standard HL7 i że informacja będzie chroniona we właściwy sposób;

l) Przyjmujący zamówienie zapewnia jednoznaczną identyfikację zlecenia i materiału tego samego pacjenta w oparciu o zarejestrowany kod kreskowy;

m) Wyniki badań będą odprawione (przesłane) z posiadanego przez Przyjmującego zamówienie systemu laboratoryjnego (LIS) do nadrzędnego medycznego systemu informatycznego HIS Udzielającego zamówienia poprzez standard HL7 z szczególnym zachowaniem bezpieczeństwa informacji oraz identyfikacji zlecenia.

15. Udzielający Zamówienia poprzez pojęcie *wykonanie badania* rozumie każdorazowe wykonanie świadczenia objętego umową wraz z wystawionym wynikiem podpisanym przez osobę uprawnioną.
16. Wybrany Oferent będzie ponosił odpowiedzialność za jakość wykonywanych badań.
17. Wybrany Oferent zobowiązany jest wykonać badanie w czasie określonym w złożonej ofercie z uwzględnieniem ograniczeń zawartych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych warunkach konkursu (SWKO).
18. Udzielający Zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza przedłużenie terminu realizacji badań po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Udzielającym Zamówienia w formie pisemnej lub telefonicznej.
19. Oferent zapewnia możliwość identyfikacji pacjenta przez inne podstawowe dane osobowe jak: nazwisko i imię, data urodzenia, adres, nr Pesel lub inny numer identyfikacyjny.
20. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonanych świadczeń oraz do sporządzania miesięcznego wykazu, który musi zawierać: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, nazwę oddziału szpitalnego, nazwisko lekarza kierującego oraz wyszczególnioną cenę świadczenia dla każdego pacjenta.
21. Termin odpłatności - rozliczenie miesięczne, 30 dni od dnia otrzymania oryginału faktury.
22. Oferent zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do posiadania ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. nr 0 poz. 618 z późn. zm.). W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia Oferent ma obowiązek doubezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu przygotowania oferty oferent zobowiązany jest w szczególności do:
   a) Pobrania materiałów niezbędnych do przygotowania oferty ze strony internetowej Udzielającego Zamówienia tj. www.spskm.katowice.pl;
   b) Właściwego sporządzenia i skompletowania oferty zgodnie z treścią SWKO.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWKO na formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWKO) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, które stanowią integralną jej część.
5. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub osobę/by uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Oferenta stanowią również załączniki do oferty.

7. Załączniki do oferty winny być aktualne. Za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych Oferent zobowiązany jest dostarczyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
9. Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnej potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający Zamówienia zwraca je na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 6.
11. Oferent zobowiązany jest do podpisania, opatrzenia pieczątką oraz numerem kolejnym każdej strony oferty.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (nazwa, adres) oraz opisanej w następujący sposób:

***„Oferta dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego***
***im. Andrzeja Mielęckiego***
***Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach***
***na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu:***
***.....***
***Sygn.: KSZ/DSM/9/2016***
***Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert"***

14. Składający ofertę osobiście otrzymuje pisemne potwierdzenie jej złożenia.
15. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie jeśli:
    a) Wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.
17. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta tj. zgodnie z ust. 13 oraz dodatkowo musi zawierać zapisek:

***„UZUPEŁNIENIE OFERTY"***

18. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy oferta została złożona osobiście, Oferent powinien przedstawić ponadto pisemne potwierdzenie założenia oferty, o którym mowa w ust. 14.
19. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.
20. Oferent związany jest z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
21. Po upływie składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent może po otwarciu ofert zażądać zwrotu lub zmiany dokumentów będących częścią oferty z zastrzeżeniem ust. 10.
22. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
23. Jeżeli Oferent wykonuje wezwanie Komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, uważa się, że termin został zachowanym jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określany w wezwaniu do usunięcia braków.
24. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania Komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę tj. zgodnie z ust. 13 oraz dodatkowo umieszcza się zapisek:

### *„USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY"*

25. Odrzucenie oferty przez Udzielającego Zamówienia nastąpi w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWKO, jak również w następujących przypadkach:
    - oferta złożona została przez Oferenta po terminie,
    - oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
    - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
    - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
    - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków zawartych w SWKO,
    - złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz asortymentowo-cenowy wg załącznika nr 1 do SWKO dla pakietu nr 1.
2. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie Oferenta sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWKO.
4. Formularz : „Pytania dotyczące standardu HL7" stanowiący załącznik nr 5 do SWKO.
5. Kopię ważnej licencji Komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patologów.
6. Dokument potwierdzający wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych lub zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie ustawy o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. 2004 r. nr 144 poz. 1529 z późń. zm.);
7. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualny odpis lub zaświadczenie o wpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. nr 0 poz.618 z późn. zm.). Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia OC zostanie zawarta na cały okres obowiązywania umowy. W przypadku przedłożenia w ofercie promesy ubezpieczenia warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest dostarczenie polisy OC przed podpisaniem umowy. W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia Oferent ma obowiązek doubezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.
10. W przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
11. Referencje - co najmniej jedna (nie dotyczy Oferentów z którymi Udzielający zamówienia posiada przynajmniej jedną zawartą umowę na świadczenia zdrowotne w której podwykonawcą jest Przyjmujący zamówienie).

12. Oświadczenie Oferenta potwierdzające udział w wewnętrznej i zewnętrznej ocenie jakości wykonywanych świadczeń.
13. Procedury i zasady przygotowania pacjenta do badania - jeżeli wykonanie badania wymaga określonego postępowania.

Dokumenty wymienione w pkt. 1-4, 10, 12 składa w formie oryginału. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone *„za zgodność z oryginałem"* przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczątką imienną identyfikującą tą osobę.

## VIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu w całości lub w części oraz przesunięcia terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. Udzielający Zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej.
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust.1-2
4. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   - nie wpłynęła, żadna oferta,
   - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
   - odrzucono wszystkie oferty,
   - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
   - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Dla oceny ofert zostaną wybrane następujące kryteria:

1. **Kryterium – CENA (Wc) – 95 pkt**

Najniższa cena uzyska maksymalną ilość punktów następnie odpowiednio proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$Wc = \frac{Wmin}{Wbad} \times 95$$

Wmin – najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach

Wbad – wartość przedstawiona w ofercie badanej

Wc - ilość punktów za cenę

**2. Kryterium - Posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością (ISO) Pq - 5pkt**

Za najkorzystniejszą Udzielający Zamówienia uzna ofertę z największą liczbą punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru:

P = Wc + Pq

P = łączna ilość punktów Wc = ilość punktów za cenę Pq = ilość punktów za certyfikat

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie danego kryterium. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów) w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, który uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Komisja wybierze ofertę z niższą ceną.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA / OTWARCIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Szpitala (budynek nr 6, pokój nr 7).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.08.2016 r.** o godz. **10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu **01.08.2016 r.** o godz. **11.00** (budynek nr 9, pokój nr 11)
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu nastąpi w dniu **19.08.2014 r.**
5. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
6. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
   a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
   b) Ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
   c) Otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
7. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym Zamówienia, a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
8. W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja:
   a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
   b) Informuje Oferenta o odrzuceniu oferty z podaniem przyczyny odrzucenia;
   c) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
   d) Wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

## XI. TERMIN ZWIĄNIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia **(najpóźniej do 27.07.2016 r. do godz.12.00)** o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub mailem.

Adres: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20/24
40-027 Katowice
nr faxu: 32/259-16-73,
adres e-mail: konkurs.lst@spskm.katowice.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie zgodnie z procedurą obiegu dokumentów obowiązującą u Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia udzieli wyjaśnień i odpowiedzi pod warunkiem, że pytania wpłyną do Udzielającego Zamówienia najpóźniej do **(najpóźniej do 11.07.2013 r. do godz.12.00)**. Po tym terminie Udzielający Zamówienia nie będzie odpowiadał na pytania.
4. Treść wyjaśnień Udzielający Zamówienia umieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest:
w sprawach formalno-prawnych – Marcin Prasałek tel. 32/ 2591662;
w sprawach przedmiotu zamówienia – Katarzyna Patałąg tel. 32/2591644;
w sprawach związanych ze standardem HL7- Damian Piórkowski tel. 32/2591717.

## XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   - wybór trybu postępowania,
   - niedokonanie wyboru Oferenta,
   - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Komisji prowadzącej postępowanie w taki sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamiesza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne Oferenta, w tym jego adres, żądanie wraz z uzasadnieniem, oznaczenie przedmiotu postępowania wraz z sygnaturą postępowania konkursowego oraz wskazanie terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy. Do odwołania dołącza się dowód potwierdzający umocowanie składającego odwołanie do działania w imieniu Oferenta.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiera umowę w formie pisemnej na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przewidzianym w niniejszym postępowaniu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Oferent musi dostarczyć dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w tym:
    a) Przygotowanie procedury pobierania, przechowywania, przyjmowania i transportu materiału do badań ;
    b) Wzór druku skierowania – (wydruk, wersja elektroniczna);.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

**Załączniki do SWKO:**

1. Załączniki nr 1- Formularz asortymentowo-cenowy,
2. Załączniki nr 2- Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie Oferenta,
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 – Pytania dotyczące standardu HL7.