

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 135.000 €**

*Prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm)*

Na potrzeby Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

- a) **Ustawa pzp** – oznacza ustawę Prawo zamówień publicznych.
- b) **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust2 ustawy z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz.915)
- c) **Dostawa** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu.
- d) **Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszącej się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- e) **Oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- f) **Środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
- g) **Zamówienie publiczne** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- h) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- i) Znak postępowania : **ZP-16-036BN Uwaga** : w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- j) **Tryb postępowania** – przetarg nieograniczony ( art.10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych).
- k) **Nazwa postępowania: DOSTAWA DRUKAREK KODÓW KRESKOWYCH I SERWERA NAS**
- l) **Nazwa i adres zamawiającego :**

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego w Katowicach  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
ul. Francuska 20 – 24  
40-027 Katowice  
tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71  
Internet: [www.spskm.katowice.pl](http://www.spskm.katowice.pl) e-mail: [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl)**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
Zatwierdził w dniu 30.05.2016r.

**Z upoważnienia Dyrektora SPSKM  
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy  
mgr Ewa Mołek**

**ZP-16-060BN**  
**Załączniki do SIWZ :**

1	Opis przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 1-2
2	Formularz „OFERTA”	Załącznik nr 3
3	Formularz - oświadczenie art.22	Załącznik nr 4
4	Formularz - oświadczenia art.24	Załącznik nr 5 Załącznik nr 6
5	Projekt umowy	Załącznik nr 7

**I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa :**

Pakiet Nr 1 - drukarki kodów kreskowych – kod CPV 30.23.21.10-8 – 10 sztuk

Pakiet Nr 2 - serwer NAS (1 szt) z jednostkami rozszerzającymi ( 2 szt) – kod CPV 30.23.70.00-9 -

- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 (dwie) części co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych powyżej zadań (pakietów) od 1 do 2 – poszczególnych części zamówienia. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na dowolną ilość części – Pakietów.
- 3) **Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany i wyprodukowany nie wcześniej niż w drugiej połowie 2015r.**
- 4) Wymagane parametry sprzętu zostały określone w załącznikach nr 1÷2 do SIWZ. **Nie spełnienie wymaganych w SIWZ parametrów i wymogów spowoduje odrzucenie oferty.**

**II) USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Wykonawca po dostawie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zobowiązany będzie do zainstalowania urządzenia w miejscu docelowym i przeszkolenia wytypowanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
4. Oferowane urządzenia muszą posiadać certyfikaty CE.
5. Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy sprzętu i materiałów należy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów lub sprzętu równoważnego pod względem parametrów technicznych określonych w załącznikach asortymentowych ( Pakietach). W przypadku zastosowania sprzętu równoważnego należy dołączyć opis techniczny proponowanych rozwiązań oraz załączyć karty katalogowe.
6. Naprawy gwarancyjne oraz pogwarancyjne, wykonywane będą przez autoryzowany serwis.
7. Zamawiający **wymaga** bezpłatnego serwisu gwarancyjnego

**III) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia faktury, która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego - magazynu wraz z wniesieniem towaru. Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 13.00 w dni robocze. Wymaga się aby Wykonawca poinformował Zamawiającego o terminie dostawy minimum 2 dni przed dostawą. Osobą, z którą Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić datę dostawy jest Kierownik Działu Informatyki Damian Piórkowski - tel. (032) 259-17-17. Każda dostawa musi być potwierdzona podpisaniem protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń wg wzoru protokołu Zamawiającego.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1, ust.2 pkt.1 i 5 i ust.2a ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „spełnia – nie spełnia”
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust.2 winien spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

**V) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

**1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów :**

- a) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie*
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.24 ust.1, ust.2, ust.2a i ust.5 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowią **załączniki nr 5 i 6** do SIWZ. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie.*
  - c) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zakres pisemny powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust.6 pkt.2 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.:
- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c. charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 2.1 Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt.2 będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów wymaganych w Rozdziale VI pkt.1 lit. a – c i potwierdzających spełnienie warunków tych podmiotów. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 2.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegóły dot. podwykonawców reguluje zał. nr 7 do SIWZ – projekt umowy.

## ZP-16-060BN

### 3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów o których mowa w pkt.1 ppkt. c , składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

3.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### 4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja / spółki cywilne ) :

- a. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- b. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;
- c. wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy;
- d. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych;

### 5. Pozostałe wymagane dokumenty

- a. Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 3** do SIWZ .
- b. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie ( *jeżeli dotyczy*) w oryginale.
- c. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę ( *jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty*).

### 6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający żąda dołączenia do oferty certyfikatów CE, oraz dokumentów wyszczególnionych w załącznikach nr 1-2 do SIWZ.

## VI) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. VI niniejszej specyfikacji. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia o ofert.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a oferta złożona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego ŚUM.  
40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24  
**ZP-16-060BN - DOSTAWA DRUKARK KODÓW KRESKOWYCH  
i SERWERA NAS**

Nie otwierać przed **16.06.2016r. godz. 10.30**  
Nazwa i adres Wykonawcy( np. pieczęć firmowa)

## ZP-16-060BN

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy zamieścić informację „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.
8. Jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## VII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
w sprawach formalnych: Barbara Huchro tel. 32/259-16-38 fax. 32/ 259-16-71  
w sprawach merytorycznych: Damian Piórkowski tel. 32/259-17-17  
**Godziny pracy Zamawiającego : 7:00 – 14:35**
3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy zobowiązani są przesyłać **mailem (w formie edytowalnej)** na adres [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl) zgodnie z art.38 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, zamieszczając odpowiedzi na stronie internetowej.
4. **Termin na zadawanie pytań dotyczących treści SIWZ upływa z dniem 08.06.2016r.**

## VIII) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

## IX) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w **pok. Nr 2 ( budynek administracji - dyrekcji)** do dnia **16.06.2016 r** do godz. **10.00 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie oferty w innym miejscu niż wskazane w SIWZ.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji-dyrekcji) w dniu **16.06.2016 r** o godz. **10.30.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## XI) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004, Nr 54, poz.535) i ustawą z dnia 26 listopada 2010r ( Dz.U. 2010, nr 238, poz.1578)

## ZP-16-060BN

3. Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową netto wyrażoną w zł, określoną z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
4. **Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:**  
Cena = Cena jednostkowa x zamawiana ilość + podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## XII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena - 80%

Okres gwarancji - 20%

### 1. SPOSÓB OBLICZANIA LICZBY PUNKTÓW BADANEJ OFERTY ZA CENĘ:

$P_c = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 80\%$  gdzie:

$C_{min}$  - cena najniższa spośród ocenianych ofert

$C_{bo}$  - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

$P_c$  - liczba punktów za cenę

### 2. SPOSÓB OBLICZANIA LICZBY PUNKTÓW BADANEJ OFERTY ZA KRYTERIUM OKRES GWARANCJI :

#### **PAKIET Nr 1:**

**10 pkt** otrzyma oferta, która zaoferuje okres gwarancji od 25 m-cy do 36 m-cy.

**20 pkt** otrzyma oferta, która zaoferuje okres gwarancji 37 m-cy i powyżej

**0 pkt** otrzyma oferta, która zaoferuje wymagany minimalny okres gwarancji, tj 24 m-ce

**Wymagany - minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferowanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

#### **PAKIET Nr 2:**

**10 pkt** otrzyma oferta, która zaoferuje okres gwarancji od 37 m-cy do 40 m-cy.

**20 pkt** otrzyma oferta, która zaoferuje okres gwarancji 41 m-cy i powyżej

**0 pkt** otrzyma oferta, która zaoferuje wymagany minimalny okres gwarancji, tj 36 m-cy

**Wymagany - minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferowanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru :

$P = P_c + P_g$

P - łączna ilość punktów za kryteria

$P_c$  - ilość punktów za cenę

$P_g$  - ilość punktów za kryterium okres gwarancji

## XIII) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

## **ZP-16-060BN**

- 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.
7. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umowy na adres wykonawcy.

## **XIV) POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

## **XV) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Tym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r, Nr 113, poz. 759.), przysługują środki ochrony prawnej na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 w postaci odwołania wyłącznie wobec następujących czynności :
  - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>DOSTAWA DRUKAREK KODÓW KRESKOWYCH - ilość: 10 szt.</b>			
<b>nazwa lub model</b>			
<b>producent</b>			
<b>rok produkcji</b>			
<b>LP</b>	<b>Warunki/Parametry</b>	<b>Wymagane parametry<sup>1</sup></b>	<b>Parametry oferowane</b>
1	Typ wydruku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• termiczny,</li> <li>• termotransferowy</li> </ul>	
2	Rozdzielczość wydruku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 203 dpi</li> </ul>	
3	Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB,</li> <li>• RJ45</li> </ul>	
4	Szybkość wydruku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 102 mm/sek.</li> </ul>	
5	Maksymalna szerokość druku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• max.56 mm</li> </ul>	
6	wbudowane kody kreskowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Code 39,</li> <li>• Code 128,</li> <li>• ISBT-128</li> <li>• Code 93,</li> </ul>	
7	Obsługiwane systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows</li> </ul>	
8	Normy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisje i odporność: (CE): EN 55022 klasa B,</li> </ul>	
9	Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny 230V 50 Hz	

**ZP-16-060BN**

10	Certyfikaty	Certyfikat CE wraz ze stosownym oznakowaniem sprzętu.	
11	Okres Gwarancji	min. 24 m-cy; <b><u>dokumenty potwierdzające warunki gwarancji Producenta należy załączyć do oferty</u></b>	
12	Gwarancja liczona od	dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	
13	Wymiana przedmiotu zamówienia na nowy w przypadku:	stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu zamówieni w trakcie protokolarnego odbioru	
		wystąpienia max. 5 awarii przedmiotu zamówienia wyłączających go z eksploatacji przez okres równy lub większy niż trzy dni robocze w ciągu pierwszych 12 miesięcy eksploatacji	
14	Wymiana elementu / podzespołu na nowy w przypadku:	braku możliwości naprawy elementu / podzespołu	
		dwukrotnej naprawy tego samego elementu / podzespołu	
15	Okres gwarancji w przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	taki jak oferowany w ofercie, liczony od momentu wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	
16	Czas reakcji na zgłoszenie awarii = przyjazd serwisanta do Zamawiającego	do 24h od momentu zgłoszenia telefonicznego	
17	Miejsce wykonania naprawy	w pierwszej kolejności u Zamawiającego, jeżeli nie jest to możliwe w serwisie autoryzowanym Wykonawcy	
18	Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie Zamawiającego	max 48 h	
19	Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie autoryzowanego serwisu Wykonawcy	max 14 dni	
20	Na czas naprawy przedmiotu zamówienia wykonywanej w serwisie autoryzowanym Wykonawcy	Wykonawca zobowiązuje się do wstawienia urządzenia zastępczego	
21	Przedłużenie okresu gwarancji o czas wyłączenia z eksploatacji przedmiotu zamówienia	po max 14 dniach	

**ZP-16-060BN**

22	W okresie gwarancji w przypadku konieczności naprawy przedmiotu zamówienia w serwisie autoryzowanym Wykonawcy,	koszt ewentualnego transportu do i z serwisu pokrywa Wykonawca	
23	Magazyn części zamiennych	dostępność oryginalnych części zamiennych przez okres min. 2 lat po upływie gwarancji	
24	Dane serwisanta uprawnionego do odebrania i przyjęcia do realizacji ewentualnych zgłoszeń / awarii przedmiotu zamówienia	Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko: ..... Telefon: ..... Mail: .....	

<sup>1</sup>Jeżeli Wykonawca oferuje sprzęt zgodny z wymaganiami opisanymi w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy wpisać: „TAK”. Natomiast jeżeli Wykonawca ofertuje sprzęt o innych parametrach niż wyspecyfikowane w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 r

.....  
*podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) <b>DOSTAWA SERWERA NAS - ilość: 1 szt.</b> 2) <b>DOSTAWA JEDNOSTEK ROZSZERZAJĄCYCH - ilość 2 szt</b>			
<b>nazwa lub model</b>	1) 2)		
<b>producent</b>	1) 2)		
<b>rok produkcji</b>	1) 2)		
LP	Warunki/Parametry	Wymagane parametry <sup>2</sup>	Parametry oferowane
1	Zastosowanie	Sieciowy serwer zasobów dyskowych dla potrzeb SPSKM, służący do składowania krótkoterminowych kopii bezpieczeństwa	
2	Maksymalna ilość dysków	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5</li> </ul>	
3	Minimalna pojemność	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20TB</li> </ul>	
4	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 64-bit czterordzeniowy</li> </ul>	
5	Pamięć	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min 2GB</li> </ul>	
6	Obsługa RAID	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JBOD,0,1,5,6,10</li> </ul>	
7	Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 4 porty Gigabit (z obsługą funkcji Link Aggregation / przełączania awaryjnego)</li> <li>• min.2 porty USB 3.0</li> <li>• min 2 porty eSata</li> </ul>	
8	Zainstalowane dyski	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 szt., dedykowane do NAS, 3,5" SATA(III) po 4TB, bufor 64MB</li> </ul>	
9	Stacja do rozszerzenia pojemności wolumenów serwera NAS posiadanego przez Zamawiającego modelu Synology DS1515+	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba sztuk szt. 2</li> <li>• Podłączenie do serwera NAS poprzez port eSata</li> <li>• Liczba kieszeni 5 z zainstalowanymi dyskami 3,5" SATA(III) po 4TB dedykowane do NAS, bufor 64MB</li> <li>• Obsługa modelu serwera NAS DS1515+</li> </ul>	

**ZP-16-060BN**

10	Gwarancja	min. 36 m-cy liczona od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	
11	Wymiana przedmiotu zamówienia na nowy w przypadku:	stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie protokolarnego odbioru	
		wystąpienia max. 5 awarii przedmiotu zamówienia wyłączających go z eksploatacji przez okres równy lub większy niż trzy dni robocze w ciągu pierwszych 12 miesięcy eksploatacji	
12	Wymiana elementu / podzespołu na nowy w przypadku:	braku możliwości naprawy elementu / podzespołu	
		dwukrotnej naprawy tego samego elementu / podzespołu	
		w przypadku uszkodzenia pamięci masowej - uszkodzona pozostaje własnością Zamawiającego	
13	Okres gwarancji w przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	taki jak oferowany w ofercie, liczony od momentu wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	
14	Czas reakcji na zgłoszenie awarii = przyjazd serwisanta do Zamawiającego	do 24h od momentu zgłoszenia telefonicznego	
15	Miejsce wykonania naprawy	w pierwszej kolejności u Zamawiającego, jeżeli nie jest to możliwe w serwisie autoryzowanym Wykonawcy	
16	Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie Zamawiającego	max 48 h	
17	Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie autoryzowanego serwisu Wykonawcy	max 14 dni	
18	Na czas naprawy przedmiotu zamówienia wykonywanej w serwisie autoryzowanym Wykonawcy	Wykonawca zobowiązuje się do wstawienia urządzenia zastępczego	
19	Przedłużenie okresu gwarancji o czas wyłączenia z eksploatacji przedmiotu zamówienia	po max 14 dniach	
20	W okresie gwarancji w przypadku konieczności naprawy przedmiotu zamówienia w serwisie autoryzowanym Wykonawcy,	koszt ewentualnego transportu do i z serwisu pokrywa Wykonawca	
21	Magazyn części zamiennych	dostępność oryginalnych części zamiennych przez okres min. 2 lat po upływie gwarancji	

**ZP-16-060BN**

22	Dane serwisanta uprawnionego do odebrania i przyjęcia do realizacji ewentualnych zgłoszeń / awarii przedmiotu zamówienia	Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko: ..... Telefon: ..... Mail: .....	
----	--	---	--

<sup>2</sup>Jeżeli Wykonawca oferuje sprzęt zgodny z wymaganiami opisanymi w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy wpisać: „TAK”. Natomiast jeżeli Wykonawca oferuje sprzęt o innych parametrach niż wyspecyfikowane w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 r

.....  
*podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\_\_\_\_\_

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA  
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO  
IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO  
W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy .....	
Siedziba .....	
REGON .....	NIP .....
Tel. ....	Fax .....
Internet .....	e-mail .....
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym ..... Tel .....	
Osoba upoważniona do podpisania umowy : .....	

**Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego ( sygn: ZP-16-060BN) oferuję wykonanie dostawy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie:

**PAKIET Nr 1**

bez podatku VAT za 1 szt .....zł x 10 szt = .....zł

podatek VAT .....% .....zł

**z podatkiem VAT** .....zł

Słownie: .....zł

**OKRES GWARANCJI** ..... miesięcy**PAKIET Nr 2**

bez podatku VAT za 1 szt serwera NAS .....zł

bez podatku VAT za 2 szt jednostek rozszerzających .....zł

podatek VAT .....% .....zł

**z podatkiem VAT ( razem 3 szt)** .....zł

Słownie: .....zł

**OKRES GWARANCJI** ..... miesięcy

**ZP-16-060BN**

- 2) Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 3) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, iż przewidujemy / nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części( zakresie) .....
- 6) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2016 roku

---

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* w przypadku powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcy należy podać dane podwykonawcy.

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.*

**OŚWIADCZENIE**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 44 w powiązaniu z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełniamy warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

- 1) oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1, 2, 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) oświadczamy, że nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania;

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, iż należymy / nie należymy\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty :

- 1).....
- 2).....
- 3).....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

*\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź; wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. A. Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON : .....

który reprezentuje:

1 .....

2.....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907, z póź.zm) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ....., model ....., rok produkcji ....., zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta Wykonawcy jest zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że ..... będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, zdatny i dopuszczony do umówionego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w drugiej połowie 2015 r. dostarczony w stanie fabrycznie nowym, nieużywanym, wolnym od wad technicznych, prawnych i formalnych zwłaszcza w zakresie licencji uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganiami licencyjnymi.
6. Dodatkowo Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu:
  - Instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim dla każdego przedmiotu zamówienia umowy (każdej sztuki/ kompletu z danej pozycji);
  - Karty gwarancyjne poszczególnych urządzeń;
  - Nośniki instalacyjne oprogramowania.
7. Brak wymienionych w pkt. 6 dokumentów spowoduje nie podpisanie protokołu odbioru. Do czasu podpisania protokołu odbioru wg wzoru protokołu Zamawiającego, odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy.
8. Jeżeli w celu wykonania Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji lub sublicencji na korzystanie z praw własności intelektualnej osób trzecich, dotyczących dokumentacji lub standardowego oprogramowania osób trzecich, które mają być częścią przedmiotu umowy lub elementach dostarczanych przez Wykonawcę, warunki licencyjne Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przy dostawie sprzętu. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem lub posiada licencję na korzystanie i sublicencjonowanie tych utworów w zakresie potrzebnym do wykonania Umowy lub że zapewni udzielenie takich licencji przez podmiot uprawniony.
9. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub

## ZP-16-060BN

przerobionych certyfikatów/etykieta producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykieta należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań

### § 2

#### Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego urządzeń, a w terminie kolejnych 3 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego.
3. Niezwłocznie po odbiorze ilościowym i jakościowym musi zostać podpisany protokół odbioru jakościowego.
4. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego co najmniej na 2 dni wcześniej.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub nie jest kompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru oraz odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami jest Damian Piórkowski tel.: 32/259-17-17, adres e-mail: damian.piorkowski@spskm.katowice.pl
9. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru oraz odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami jest ..... tel.: ....., fax: .....  
..... adres e-mail .....

### § 3

#### Gwarancja, realizacja uprawnień gwarancyjnych

1. Wykonawca udziela .....gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany nieodpłatnie przez autoryzowany serwis:  
.....
4. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru protokołu jakościowego dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii w szczególności adres strony WWW, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszanie awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie i faksem w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godzinie 16:00 będzie traktowane jak zgłoszenie o godz.8:00 następnego dnia roboczego.
8. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
9. Wykonawca jako podmiot świadczący gwarancję przystąpi do usuwania awarii nie później niż w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia. Maksymalny czas usunięcia awarii określony jest w formularzu oferta, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię, uszkodzenie lub wadę w pierwszej kolejności w siedzibie Zamawiającego a jeżeli nie jest to możliwe - w serwisie Wykonawcy.
11. Na czas naprawy wykonywanej w serwisie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego.
12. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii, usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu, Zamawiający po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia może

## **ZP-16-060BN**

zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu a kosztami usunięcia awarii, wady lub usterki obciąży Wykonawcę.

13. W przypadku wystąpienia max. 5 awarii tego samego sprzętu lub wyłączenie tego sprzętu z powodu awarii, uszkodzenia lub wady na okres równy lub dłuższy niż trzy dni robocze w ciągu pierwszych 12 miesięcy użytkowania, Zamawiający ma prawo zażądać wymiany przedmiotu zamówienia na nowy bez jakichkolwiek obciążeń finansowych Zamawiającego.
14. W przypadku dwukrotnej naprawy tego samego elementu/podzespołu lub braku możliwości naprawy elementu/podzespołu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego elementu/podzespołu na nowy.

### **§ 4**

#### **Warunki płatności**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi .....zł brutto (słownie..... zł), w tym: VAT ...% - ..... zł
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, w terminie do 60 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 5**

#### **Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstania opóźnienia w realizacji zamówienia, powstania opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wad i usterek bądź opóźnienia w usunięciu wad i usterek, Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 pkt.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 6**

#### **Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia wykonania części usług lub dostaw będących przedmiotem umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z podwykonawcą Zamawiającemu. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy lub usługi,
  - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - c) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - d) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,

## ZP-16-060BN

- e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 6, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca od zaistnienia podstawy w razie konieczności:
- a) 2 – krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
- b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości Umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
10. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
- a) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
- b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
- c) za nieprzedłożenie projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdy nieprzedłożony projekt Umowy lub jej zmiany,
- d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
- e) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 5 pkt.2 niniejszej umowy w przypadku gdy opóźnienie w dostawie wynosi 7 dni.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany postanowień niniejszej umowy, które nie zostały w umowie określone.
2. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**