

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 135.000 €**

*Prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm)*

Na potrzeby Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

- a) **Ustawa, pzp** - oznacza ustawę Prawo zamówień publicznych.
- b) **Cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- c) **Dostawa** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu;
- d) **Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
- e) **Oferta częściowa** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- f) **Środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych;
- g) **Zamówienie publiczne** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- h) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- i) Znak postępowania: **ZP-16-014BN Uwaga:** w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Tryb postępowania - przetarg nieograniczony (art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych).

**Nazwa postępowania: DOSTAWA MATERIAŁÓW HIGIENICZNYCH Z PAPIERU, WORKÓW RÓŻNEGO RODZAJU
ORAZ ŚRODKÓW MYJĄCO - DEZYNFEKUJĄCYCH**

**Nazwa i adres zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20 – 24
40-027 Katowice
tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71
Internet: www.spskm.katowice.pl e-mail: duo@spskm.katowice.pl**

Kod klasyfikacji CPV: 33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru
19640000-4 Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu
33922000-9 Worki do przewozu zwłok
39831210-1 Detergenty do zmywarek

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
Zatwierdził w dniu 02.02.2016 r.

*Z upoważnienia DYREKTORA SPSKM
Z-ca Dyr. ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy
mgr Ewa Motek*

Załączniki do SIWZ:

1	Formularz asortymentowo - cenowy	Załączniki nr 1÷8
2	Formularz „OFERTA”	Załącznik nr 9
3	Formularz - oświadczenie art. 22	Załącznik nr 10
4	Formularz - oświadczenie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1, ust. 2a	Załącznik nr 11
5	Formularz - oświadczenie art. 24 ust. 2 pkt. 5	Załącznik nr 12
6	Projekt umowy	Załącznik nr 13

I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów higienicznych z papieru, worków różnego rodzaju oraz środków myjąco - dezynfekujących. Przedmiot zamówienia został podzielony wg pakietów:

Pakiet nr 1 - Papier toaletowy

Pakiet nr 2 - Ręczniki papierowe

Pakiet nr 3 - Worki foliowe

Pakiet nr 4 - Worki papierowe

Pakiet nr 5 - Worki na zwłoki

Pakiet nr 6 - Worki do żywności

Pakiet nr 7 - Worki osłonowe

Pakiet nr 8 - Środki myjąco-dezynfekujące do urządzeń kuchennych i zmywarek gastronomicznych

Szczegółowe parametry w zakresie przedmiotu zamówienia (ilości, opis) określone są w **Załącznikach nr 1 ÷ 8**.

II) USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej zadań (pakietów) od 1 do 8 - poszczególnych części zamówienia. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania (pakiety).
2. Oferta na wybrane i oferowane przez wykonawcę zadania (pakiety) musi posiadać pełny asortyment. Brak jakiegokolwiek pozycji w oferowanej części lub oferowanie asortymentu, który nie spełnia wymaganych parametrów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i użytku na terenie UE.
6. Termin ważności przedmiotu umowy /przydatności do użycia/ nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy - **dot. Pakiet nr 8**.
7. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 4 dni robocze. Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 4 dni robocze podlegają odrzuceniu.
8. Zamawiający wymaga dostarczenia, zamontowania i bezpłatnego serwisowania 1 szt. automatycznego systemu dozującego, który zostanie zwrócony Wykonawcy po zakończeniu realizacji zawartej umowy - **dot. Pakiet nr 8 poz. 1**.
9. **Pakiet nr 8 poz. 1 i 2** - Zamawiający w celu sprawdzenia skuteczności mycia i dezynfekcji wykona wymaz bakteriologiczny. Uzyskanie wyniku dodatniego z posiewu bakteriologicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

III) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała częściowo na podstawie pisemnych zamówień zamawiającego w ilościach wskazanych w zamówieniu i w terminach określonych w projekcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wniesieniem do magazynu przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do Magazynu Szpitala.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia oryginału faktury wraz z towarem.
4. Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą odbywać się w godzinach pracy zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz. 14.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelkie koszty związane z dostawami ponosi Wykonawca.
6. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z fakturą.

IV) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w okresie 18 miesięcy **od dnia podpisania umowy**.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i ust. 2 pkt. 1 i 5, ust. 2a ustawy PZP.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „spełnia - nie spełnia”.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 2 winien spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zakres pisemny powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.:
 - a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c. charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 6.1. Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 6 będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów wymaganych w Rozdziale VI pkt. 1 lit. a - c i potwierdzających spełnienie warunków tych podmiotów. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b upz, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegóły dot. podwykonawców reguluje zał. Nr 13 do SIWZ - projekt umowy.

VI) WYKAZ POZOSTAŁYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY. **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy powinni złożyć:
 - a) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnieniu warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 SIWZ - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1, ust. 2a ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11** do SIWZ.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie.
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 12** do SIWZ.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- d) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Formularz Oferta z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 9** do SIWZ.
- f) Wypełniony i podpisany załącznik z wykorzystaniem wzoru **Załącznik nr 1÷8** do SIWZ.
- g) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*) w oryginale.
- h) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę (*jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty*).

2. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 2.1 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów o których mowa w pkt. 1 ppkt. d, składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- a. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- b. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;
- c. wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy;
- d. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych;

4. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- a) dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów przedmiotu zamówienia określonych w Formularzach asortymentowo - cenowych.
- b) próbek oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami w Formularzach asortymentowo-cenowych, jako potwierdzenie spełnienie wymaganych parametrów. Próbkę winny być dostarczone wraz z ofertą, opisane w sposób czytelny, ułatwiający identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia. **Wykonawca dostarcza bezpłatne próbki.**
- c) kart charakterystyki dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia - dot. Pakietu nr 8.

VII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Stefania Oruba
tel. (032) 259-16-68 fax. (032) 259-16-71 Dział Zamówień Publicznych i Umów w godzinach 8:00÷14:00.
Godziny pracy Zamawiającego: 7:00÷14:35
- 3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy zobowiązani są przesyłać faksem i mailem (w formie edytowalnej) zgodnie z art. 38 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, zamieszczając odpowiedzi na stronie internetowej.

4. Termin na zadawanie pytań dotyczących treści SIWZ upływa z dniem 08.02.2016 r. Na pytania, które wpłyną po tym terminie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.

VIII) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

IX) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w Rozdz. VI niniejszej specyfikacji. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia o ofertę.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a oferta złożona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

*„Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego ŚUM
40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24*
**DOSTAWA materiałów higienicznych z papieru, worków różnego rodzaju
oraz środków myjąco - dezynfekujących.**
ZP-16-014BN
Nie otwierać przed **12.02.2016 r. godz. 12:30**
Nazwa i adres Wykonawcy (np. pieczęć firmowa)

7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy zamieścić informację „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”
8. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.
9. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XI) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w **pok. Nr 2 (Budynek Administracji - Dyrekcji)** do dnia **12.02.2016 r. do godz. 12:00.**
2. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie oferty w innym miejscu niż wskazane w SIWZ.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji-dyrekcji) w dniu **12.02.2016 r. o godz. 12:30.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004, Nr 54, poz.535 z późn. zm) i ustawą z dnia 26 listopada 2010 r. (Dz. U. 2010, nr 238, poz.1578 z późn. zm.).
3. Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową netto wyrażoną w zł, określoną z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY:

Zamawiana ilość x cena netto = wartość netto + VAT = wartość brutto

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) Oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.
- b) Jakiegokolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w załączniku nr 1 pozycji, zaoferowanie ilości innej niż zamawiana nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust.2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena - 90 %

Termin dostawy - 10 %

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

$P_c = (C_{\min} / C_{bo}) \times 100 \times 90\%$ gdzie:

C_{\min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert

C_{bo} - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

P_c - liczba punktów za cenę

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium termin dostawy:

P_t – liczba punktów za termin dostawy

Termin dostawy 3 dni robocze i mniej - 10 pkt.

Termin dostawy 4 dni robocze - 0 pkt.

Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 4 dni robocze podlegają odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru :

$P = P_c + P_t$

P - łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą - nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem - na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy - załącznik nr 13 do niniejszej specyfikacji. Termin podpisania umowy Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o wyborze

najkorzystniejszej oferty. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w umowie. Brak zwrotu podpisanych umów w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania zostanie potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w w/w załączniku.
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
 - 2) cel zawarcia umowy;
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zwracania umowy.

XV) POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

XVI) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Tym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r, Nr 113, poz. 759.), przysługują środki ochrony prawnej na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 w postaci odwołania wyłącznie wobec następujących czynności :

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie w formie pisemnej wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 1 - Papier toaletowy

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt.	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 4 * kol. 5]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 7 + kol. 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Papier toaletowy biały dwuwarstwowy (z otworem), gofrowany, wytłaczany. Długość rolki - nie mniej niż 25 mb. Gramatura minimum 2 x 18 g/m ² . Wymiary listka: szer. min. 9,5 cm, długość min. 11 cm.		60 000 szt.					
2	Papier toaletowy biały dwuwarstwowy (z otworem), gofrowany. Długość rolki - nie mniej niż 150 mb, Średnica otworu 7 cm (+/- 0,5 cm), średnica rolki nie więcej niż 19 cm. Gramatura min. 2 x 18 g/m ² . Wymiary listka: szer. min. 9,5 cm, długość min. 11,5 cm.		2 000 szt.					

Cena winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca wartość towaru, koszty dostaw na adres i do magazynu zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas transportu.

SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY:

Zamawiana ilość x cena netto = wartość netto + VAT = wartość brutto

Do oferty należy dołączyć:**PRÓBKİ:**

Poz. 1 - 3 szt. w celu sprawdzenia wymaganych parametrów

Poz. 2 - 2 szt. w celu sprawdzenia wymaganych parametrów

DOKUMENTY:

Dla zaoferowanego w poz. 1 i poz. 2 przedmiotu zamówienia, należy dołączyć dokument wystawiony przez producenta wskazanego w formularzu potwierdzający spełnienie wymaganych parametrów w zakresie gramatury.

_____ dnia ____ 2016 roku

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 2 - Ręczniki papierowe

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt.	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 4 * kol. 5]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 7 + kol. 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ręczniki papierowe w rolkach, bez wzoru, bezzapachowe, białe, <u>celuloza</u> , dwuwarstwowe, długość zwoju min. 10 m, średnica 9 cm (+/- 5 %), szerokość min. 22,5 cm, gramatura przynajmniej 39 g/m ² , z podziałem na listki, perforacja.		55 000 szt.					
2	Ręczniki papierowe w rolkach, bez wzoru, bezzapachowe, <u>min. 75 % białości</u> , dwuwarstwowe, makulaturowe klejone, długość zwoju min. 60 m, średnica 14 cm (+/- 5 %), gramatura przynajmniej 39 g/m ² , z podziałem na listki, perforacja. <u>Właściwości ręcznika:</u> podczas wyciągania ręcznik nie kruszy się, nie rozwarstwa a po użyciu resztki ręczniki nie pozostają na dłoniach.		12 500 szt.					
3	Ręczniki papierowe składane w Z, jednowarstwowe, gramatura 40 g/m ² (+/- 5%), wodo utrwalone, nie rozpadające się w kontakcie z wodą i nie przyklejające się, wymiary listka 25 cmx23 cm (+/- 5%). Opakowanie/karton = 4000 listków		900 op.					
4	Ręczniki papierowe w rolkach, bez środkowej tekturowej tulei, min. 75% białości, dwuwarstwowe, bez wzoru, bezzapachowe. Wysokość rolki 18-20 cm, długość zwoju 60 mb, gramatura przynajmniej 36 g/m ² , z podziałem na listki, perforacja.		3 000 szt.					
RAZEM:								

ZP-16-014BN

Cena winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca wartość towaru, koszty dostaw na adres i do magazynu zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas transportu.

SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY:

Zamawiana ilość x cena netto = wartość netto + VAT = wartość brutto

Do oferty należy dołączyć:

PRÓBKI:

Poz. 1, 2, 4 - 3 szt. w celu sprawdzenia wymaganych parametrów

Poz. 3 - 100 listków w celu sprawdzenia wymaganych parametrów

DOKUMENTY:

*Dla zaoferowanego w **poz. 1, 2, 3, 4** przedmiotu zamówienia, należy dołączyć dokument wystawiony przez producenta wskazanego w formularzu potwierdzający spełnienie wymaganych parametrów w zakresie gramatury oraz dla **poz. 2, 4** dokument wystawiony przez producenta wskazanego w formularzu potwierdzający spełnienie wymaganych parametrów w zakresie % białości.*


_____ dnia __ __ 2016 roku

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 3 - Worki foliowe

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Zamawiana ilość rolek	Wymagana wielkość rolki	Cena jednostkowa netto za rolkę	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 4 * kol. 6]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 8 + kol. 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Worki foliowe LDPE, jednorazowego użycia wykonane z grubej folii polietylenowej, dobrze rozdzielające się na perforacji, odporne na działanie wilgoci i środków dezynfekujących, nieelektryzujące się, nie wydzielające nieprzyjemnego zapachu. Kolor do wyboru przez Zamawiającego: czarny, czerwony, zielony, żółty, niebieski, przezroczysty (bezbarwny). Wymiary: 70 x 110 cm (+/-5%), grubość folii min. 0,05mm. Pojemność: 120 l. Wytrzymałość zgrzewu przy obciążeniu 20 kg.		13 000	10 szt. w rolce					
2	Worki foliowe LDPE, jednorazowego użytku wykonane z grubej folii polietylenowej, dobrze rozdzielające się na perforacji, odporne na działanie wilgoci i środków dezynfekcjach, nieelektryzujące się, nie wydzielające nieprzyjemnego zapachu. Kolor do wyboru przez Zamawiającego: czerwony, żółty. Wymiary: 70 x 110 cm (+/- 5%), grubość folii min. 0,05 mm. Pojemność: 120 l Wytrzymałość zgrzewu przy obciążeniu 20 kg. Do każdego worka wymagana opaska zaciskowa o dł. 20 cm.		12 000	10 szt. w rolce					

	<p>Worek czerwony i żółty oznakowany nadrukiem (nie naklejką) o następującej treści: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego SUM w Katowicach Katowice, ul. Francuska 20-24 Oddział: Kod odpadu: Data zamknięcia: Osoba zamykająca:</p> <div data-bbox="309 497 517 667" style="text-align: center;">  </div> <p>Wymiary nadruku: szer. cał. 30 cm +/- 1 cm, wys. cał. 30 cm +/- 1 cm (tekst: ok. 20 cm, znak zagrożenia biologicznego: ok. 10 cm)</p>							
3	<p>Worki foliowe typu LDPE, jednorazowego użycia, wykonane z grubej folii polietylenowej, dobrze rozdzielające się na perforacji, odporne na działanie wilgoci i środków dezynfekcyjnych, nieelektryzujące się, nie wydzielające nieprzyjemnego zapachu. Kolor do wyboru przez Zamawiającego: czarny, czerwony, zielony, żółty, niebieski, przezroczysty (bezbarwny). Wymiary: 50x60 cm (+/- 5%), grubość folii min. 0,04 mm. Pojemność: 35 l. Wytrzymałość zgrzewu przy obciążeniu 5 kg.</p>		9 000	50 szt. w rolce				
4	<p>Worki foliowe typu LDPE, jednorazowego użycia wykonane grubej folii polietylenowej, dobrze rozdzielającej się na perforacji, odporne na działanie wilgoci i środków dezynfekcyjnych, nieelektryzujące się, nie wydzielające</p>		160	50 szt w rolce				

nieprzyjemnego zapachu: Kolor do wyboru przez Zamawiającego: czarny, czerwony, zielony, żółty, niebieski, przezroczysty (bezbarwny). Wymiary: 60x75 cm (+/- 5%), grubość folii przynajmniej 0,04 mm. Pojemność: 60 l Wytrzymałość zgrzewu przy obciążeniu 10 kg.								
RAZEM:								

Cena winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca wartość towaru, koszty dostaw na adres i do magazynu zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas transportu.

SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY:

Zamawiana ilość x cena netto = wartość netto + VAT = wartość brutto

Do oferty należy dołączyć:

PRÓBKI:

Po 5 szt. z każdej pozycji w celu sprawdzenia wymaganych parametrów.

DOKUMENTY:

*Dla zaoferowanego w **poz. 1, 2, 3, 4** przedmiotu zamówienia, należy dołączyć dokument wystawiony przez producenta wskazanego w formularzu potwierdzający spełnienie wymaganych parametrów w zakresie: **grubości folii** oraz **pojemności**.*

_____ dnia ____ 2016 roku

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 4 - Worki papierowe

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt.	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 4 * kol. 5]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 7 + kol. 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Worki papierowe 3 warstwowe o wymiarach: szerokość 60 cm, wysokość 120 cm, podstawa o wymiarach: 60 cmx10 cm, klejone. Dopuszcza się wymiary +/- 10%. Wytrzymałość klejenia przy obciążeniu 20 kg		5 000 szt.					
2	Worki papierowe 3 warstwowe o wymiarach: szerokość 60 cm, wysokość 70 cm, podstawa o wymiarach: 60 cmx10 cm, klejone. Dopuszcza się wymiary +/- 10%. Wytrzymałość klejenia przy obciążeniu 10 kg		500 szt.					
RAZEM:								

Cena winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca wartość towaru, koszty dostaw na adres i do magazynu zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas transportu.

SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY:

Zamawiana ilość x cena netto = wartość netto + VAT = wartość brutto

Do oferty należy dołączyć:**PRÓBKI:**

Po 2 szt. z każdej pozycji w celu sprawdzenia wymaganych parametrów

DOKUMENTY:

Dla zaoferowanego w **poz. 1, 2** przedmiotu zamówienia, należy dołączyć dokument wystawiony przez producenta wskazanego w formularzu potwierdzający spełnienie wymaganych parametrów w zakresie ilości warstw.

_____ dnia ____ 2016 roku

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 5 - Worki na zwłoki

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt.	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 4 * kol. 5]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 7 + kol. 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Worki na zwłoki. Kolor do wyboru przez Zamawiającego: czarny, biały. Zamykane na suwak, z uchwytyami wzmocnionymi, wymiar: 90 cm x 220 cm (+ 5 cm) grubość folii: 0,15 mm ÷ 0,16 mm Wytrzymałość na rozerwanie i wytrzymałość suwaka, przy obciążeniu 90 kg		400 szt.					
RAZEM:								

Cena winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca wartość towaru, koszty dostaw na adres i do magazynu zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas transportu.

SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY:

Zamawiana ilość x cena netto = wartość netto + VAT = wartość brutto

Do oferty należy dołączyć:**PRÓBKI:**

2 szt. w celu sprawdzenia wymaganych parametrów

DOKUMENTY:

*Dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia, należy dołączyć dokument potwierdzający spełnienie wymaganych parametrów w zakresie: **wymiarów** oraz **grubości folii**.*

_____ dnia ___ 2016 roku

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 6 - Worki do żywności

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt.	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 4 * kol. 5]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 7 + kol. 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Worki foliowe HDPE do żywności o wymiarach: 10 x 4 x 27 cm (+/- 1 cm)		60 000 szt.					
2	Worki foliowe HDPE do żywności o wymiarach: 18 x 4 x 50 cm (+/- 1 cm)		11 000 szt.					
RAZEM:								

Cena winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca wartość towaru, koszty dostaw na adres i do magazynu zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas transportu.

SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY:

Zamawiana ilość x cena netto = wartość netto + VAT = wartość brutto

Do oferty należy dołączyć:**PRÓBKII:**

Po 3 szt. z każdej pozycji w celu sprawdzenia wymaganych parametrów

DOKUMENTY:

Dla zaoferowanego w **poz. 1, 2** przedmiotu zamówienia, należy dołączyć dokument potwierdzający spełnienie wymaganych parametrów w zakresie dot. kontaktu artykułów spożywczych zaoferowanym przedmiotem zamówienia.

_____ dnia __ __ 2016 roku

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 7 - Worki osłonowe

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt.	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 4 * kol. 5]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 7 + kol. 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Worek osłonowy chroniący wlewy kroplowe z lekami przed dostępem światła o wymiarach: 20÷21 x 41÷44 cm, powierzchnia gładka, kolor żółty, grubość 70 mikronów Wytrzymałość zgrzewu przy obciążeniu 1,5 kg		23 000 szt.					
2	Worek osłonowy chroniący wlewy kroplowe z lekami przed dostępem światła o wymiarach: 17÷21 cm x 31÷34 cm, powierzchnia gładka, kolor żółty, grubość 70 mikronów Wytrzymałość zgrzewu przy obciążeniu 1,0 kg		15 000 szt.					
3	Worek osłonowy chroniący strzykawki z lekami przed dostępem światła o wymiarach: 7÷7,5 cm x 31÷34 cm, powierzchnia gładka, kolor żółty, grubość 70 mikronów Wytrzymałość zgrzewu przy obciążeniu: 0,5 kg		20 000 szt.					
RAZEM:								

Cena winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca wartość towaru, koszty dostaw na adres i do magazynu zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas transportu.

SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY:

Zamawiana ilość x cena netto = wartość netto + VAT = wartość brutto

Do oferty należy dołączyć:**PRÓBKI:**

Po 3 szt. z każdej pozycji w celu sprawdzenia wymaganych parametrów

DOKUMENTY:

*Dla zaoferowanego w poz. 1, 2, 3 przedmiotu zamówienia, należy dołączyć dokument wystawiony przez producenta wskazanego w formularzu potwierdzający spełnienie wymaganych parametrów w zakresie: **grubości folii** oraz **zapewnienia ochrony przed światłem**.*

_____ dnia __ __ 2016 roku

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet 8 - Środki myjąco-dezynfekujące do urządzeń kuchennych i zmywarek gastronomicznych

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent, nazwa preparatu	Zamawiana ilość karnistrów	Wymagana wielkość opakowania	Cena jednostkowa netto za karnister	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 4 * kol. 6]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 8 + kol. 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Preparat myjąco - dezynfekcyjny do powierzchni bez zawartości fenoli, chloru, substancji nadtlenowych. Skuteczność mikrobójcza: bakterie, grzyby, prątki, wirusy zawierające w składzie czwartorzędowe związki amonowe o stężeniu 0,5% (50ml/L)		30	karnister 5 l					
2	Preparat do maszynowego mycia naczyń w zmywarkach do wody miękkiej, skoncentrowany, dozowany przez automatyczny system dozujący. Mycie i dezynfekcja termiczna. Zawartość wodorotlenku sodu max. 20%		150	karnister 5 l					
3	Preparat do mycia pieców, grilli w postaci żelu o zawartości wodorotlenku sodu 3-10%, niejonowe środki powierzchniowo czynne 3-10%, anionowe środki powierzchniowo-czynne 3-10%, dimetylododekanoaminy 1-3%		4	karnister 5 l					
RAZEM:									

Cena winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca wartość towaru, koszty dostaw na adres i do magazynu zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas transportu.

SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI OFERTY:

Zamawiana ilość x cena netto = wartość netto + VAT = wartość brutto

UWAGI:

Do **poz. 1** Zamawiający wymaga dostarczenia, zamontowania i bezpłatnego serwisowania 1 szt. automatycznego systemu dozującego, który zostanie zwrócony Wykonawcy po zakończeniu realizacji zawartej umowy.

Do oferty należy dołączyć:**PRÓBKI:**

Próbki do każdej pozycji o najmniejszej pojemności dostępnej na rynku w celu sprawdzenia wymaganych parametrów.

ZP-16-014BN

Z dostarczonych próbek dla **poz. 1 i 2** Zamawiający w celu sprawdzenia skuteczności mycia i dezynfekcji wykona wymaz bakteriologiczny. Uzyskanie **wyniku dodatniego** z posiewu bakteriologicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

DOKUMENTY:

Dla zaofferowanych **w poz. 1, 2, 3** preparatów należy dostarczyć karty charakterystyki.

_____ dnia __ __ 2016 roku

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość dnia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy

Siedziba

REGON NIP

Tel. Fax

Internet e-mail

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym Tel:.....

Osoba upoważniona do podpisania umowy :

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ZP-16-014BN na dostawy oferuję wykonanie dostawy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Pakiet nr 1

Cena bez podatku VAT zł

podatek VAT% zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT zł

Słownie:zł

Termin dostawy: * dni**Pakiet nr 2**

Cena bez podatku VAT zł

podatek VAT% zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT zł

Słownie:zł

Termin dostawy: * dni**Pakiet nr 3**

Cena bez podatku VAT zł

podatek VAT% zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT zł

Słownie:zł

Termin dostawy: * dni

Pakiet nr 4

Cena bez podatku VAT zł
 podatek VAT% zł
Cena ofertowa z podatkiem VAT zł
 Słownie:zł

Termin dostawy:* dni

Pakiet nr 5

Cena bez podatku VAT zł
 podatek VAT% zł
Cena ofertowa z podatkiem VAT zł
 Słownie:zł

Termin dostawy:* dni

Pakiet nr 6

Cena bez podatku VAT zł
 podatek VAT% zł
Cena ofertowa z podatkiem VAT zł
 Słownie:zł

Termin dostawy:* dni

Pakiet nr 7

Cena bez podatku VAT zł
 podatek VAT% zł
Cena ofertowa z podatkiem VAT zł
 Słownie:zł

Termin dostawy:* dni

Pakiet nr 8

Cena bez podatku VAT zł
 podatek VAT% zł
Cena ofertowa z podatkiem VAT zł
 Słownie:zł

Termin dostawy:* dni

2. Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
9. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*należy wypełnić

** w przypadku powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcy należy podać dane podwykonawcy.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

OŚWIADCZENIE

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 44 w powiązaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełniamy warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

_____, dnia _____ 2016 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

- 1) oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) oświadczamy, że nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania;

_____, dnia _____ 2016 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, iż należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty :

- 1).....
- 2).....
- 3).....

_____, dnia _____ 2016 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

** należy zaznaczyć właściwą odpowiedź; wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

1. Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON :

który reprezentuje:

1

2.....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa specjalistycznych środków czystości stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy.
2. Oferta Wykonawcy jest zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Umowa zawarta jest na okres 18 miesięcy **od dnia podpisania umowy tj.**
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w ilościach wskazanych w zamówieniu w terminie do dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Strony ustalają, iż dostawa następować będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego drogą listową bądź faksową, szczegółowo określających ilości towaru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 2

Warunki dostawy

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującym stanem prawnym
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia objęte niniejszą umową w cenach i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Przedmiot umowy powinien być przez Wykonawcę opakowany w sposób zapobiegający jego przypadkowemu uszkodzeniu i oznakowany w sposób nie budzący wątpliwości co do tożsamości przedmiotu dostawy.
4. Termin ważności przedmiotu umowy / przydatności do użycia/ nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy - dot. Pakiet nr 8.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się - pod rygorem zapłaty kar umownych, o których mowa w §4 pkt.1:
 - a) realizować zamówienia terminowo
 - b) wymienić wadliwy towar na wolny od wad w terminie 3 dni od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego;
 - c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy.

- Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 3

Warunki płatności

- Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto zł plus należny podatek VAT...% tj.zł. Razem:zł brutto (słownie: ...zł).
- Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
- Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, w terminie do 60 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
- Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:
 - zmiany numeru katalogowego produktu i sposobu konfekcjonowania, w sytuacji gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez producenta zmodyfikowany (udoskonalony) produkt. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy jest dopuszczalne.
 - urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany określone litera b-d powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy. Zmiany zostaną wprowadzone stosownym aneksem do umowy i obowiązywać będą od dnia podpisania aneksu.

§ 4

Kary umowne i odsetki

- W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstania opóźnienia w realizacji zamówienia lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminach określonych w § 1 pkt 4 i § 2 pkt 6b niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości netto nie dostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt. 1.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji którejkolwiek z dostaw częściowych Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie prawo zakupu zamówionych produktów u innego sprzedawcy z żądaniem zapłaty różnicy w cenie jeśli nastąpiła, zachowując prawo do roszczenia o naprawienia szkody wynikającej z opóźnienia.
- W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

Podwykonawcy

- W przypadku powierzenia wykonania części usług lub dostaw będących przedmiotem umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z podwykonawcą Zamawiającemu. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
- Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy lub usługi,

b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

c) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

d) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,

e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie,

o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

6. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.

7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 6, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

8. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca od zaistnienia podstawy w razie konieczności:

- 2 – krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub

- konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości Umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

10. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

a) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w §3 pkt. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,

b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w §3 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,

- c) za nieprzedłożenie projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w §3 pkt. 1 za każdy nieprzedłożony projekt Umowy lub jej zmiany,
- d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w §3 pkt. 1 za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
- e) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 4 pkt. 2 niniejszej umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności: dwukrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie podanym w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy bądź dwukrotnego niewykonania bądź nieterminowego wykonania obowiązków określonych w § 2 pkt. 6b. Zamawiający może rozwiązać umowę i naliczyć karę określoną § 4 pkt. 2 umowną również w przypadku, gdy zmuszony był trzykrotnie reklamować dostarczony przedmiot umowy niezależnie od ilości złożonych zamówień.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo Zamówień Publicznych.
2. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 pkt.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY