

UZDIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24

**MATERIAŁY INFORMACYJNE
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE:**

TRANSPORT SANITARNY

ZATWIERDZIŁ:

D Y R E K T O R
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

dr. med. WŁODZISŁAW DZIUBZIELA

Katowice, dn. 31 .08.2014 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r. poz. 217) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy kodeksu cywilnego.

II. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice
Tel. 32/259 16 64, fax 32/255 46 33
NIP 954-22-70-611; Regon 000289070

III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług transportu sanitarnego/transportu krwi i materiałów biologicznych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w zakresie:

- **Transport pacjentów ze średnim personelem medycznym samochodem sanitarnym odpowiadającym karetkom typu P (podstawowa)**

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

- **01.10.2015r – 17.08.2017r**

V. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE OFERENTÓW

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent:
 - a) spełniający wszystkie wymagania i normy prawne określone m.in.:
 - w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217);
 - w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
 - w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013r. poz. 757
 - w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2015, poz. 155.)
 - w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2015, poz. 305.)
 - w rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.
 - b) dysponujący wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu konkursu;
 - c) posiadający specjalistyczne środki transportu sanitarnego, spełniające cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane;

9.9

- d) posiadający środki łączności stosowane do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie transporty sanitarnego w pełni sprawne i dopuszczone do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umożliwiającymi realizację zamówienia w ciągu 24 godzinnego dyżuru dyspozytora.
2. Oferent zobowiązany jest do wykonania, świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
 3. Oferent jest zobowiązany do osobistej realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom, podmiotom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia.
 4. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń na podstawie indywidualnych zleceń podpisanych przez Udzielającego Zamówienia.
 5. Świadczenia zdrowotne zlecane będą w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
 6. Ilości wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym załączniki nr 1 do SWKO są ilościami szacunkowymi i nie stanowią podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego w postępowaniu Oferenta.
 7. Wybrany oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej wymaganej przepisami szczegółowymi.
 8. Oferent wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy na zasadach określonych w w/w ustawie
9. W zakresie **Transportu pacjentów ze średnim personelem medycznym samochodem sanitarnym odpowiadającym karetkom typu P (podstawowa)** Udzielający Zamówienia określa następujące warunki i wymagania:
- Skład zgodny z art. 36 ust.2 ustawy o z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013r. , poz. 757)
 - Dokumentem zlecenia transportu jest zlecenie lekarskie zawierające: rodzaj transportu oraz opieki medycznej, imię i nazwisko pacjenta, wiek, adres, pesel; rozpoznanie (ICD-10); pozycja pacjenta w czasie transportu; miejsce rozpoczęcia transportu; miejsce przeznaczenia transportu; data rozpoczęcia i zakończenia zlecenia (dzień, miesiąc, rok, godzina);
 - Gotowość całodobowa, przez co należy rozumieć przyjmowane zgłoszeń oraz wykonywanie zleconej usługi przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, w tym również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
 - Zapewnienie opieki medycznej na trasie transportu zgodnie ze zleceniem
 - Przewóz karetką na trasie wg zlecenia
 - Punktualność – czas reakcji na zgłoszenie (zlecenie przewozu); w przypadkach nagłych do 30 minut, w pozostałych przypadkach – w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia
 - Przyjmujący zamówienie obowiązany jest w razie konieczności do realizacji wszystkich zleceń z oddziałów szpitala.
 - Usługa transportowa liczona będzie od momentu przybycia zespołu do Udzielającego zamówienia do czasu jego powrotu do Udzielającego zamówienia po wykonaniu usługi.
10. Wybrany Oferent będzie ponosił odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług.
 11. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonanych usług oraz do sporządzania miesięcznego wykazu, który musi zawierać: datę transportu; godzinę rozpoczęcia i zakończenia transportu; nazwisko lekarza kierującego; nazwę oddziału kierującego.
 12. Termin odpłatności - rozliczenie miesięczne, 30 dni od dnia otrzymania oryginału faktury.
 13. Oferent zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do posiadania ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2013rpoz. 217).

11.09

W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia Oferent ma obowiązek doubezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu przygotowania oferty oferent zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Pobrania materiałów niezbędnych do przygotowania oferty ze strony internetowej Udzielającego Zamówienia tj. www.spskm.katowice.pl;
 - b) Właściwego sporządzenia i skompletowania oferty zgodnie z treścią SWKO.
2. Zgłoszenie oferty częściowej na dany pakiet jest równoznaczne z jej odrzuceniem.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWKO na formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWKO) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, które stanowią integralną jej część.
5. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub osobę/by uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Oferenta stanowią również załączniki do oferty.
7. Załączniki do oferty winny być aktualne. Za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych Oferent zobowiązany jest dostarczyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
9. Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający Zamówienia zwraca je na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 7.
11. Oferent zobowiązany jest do opatrzenia każdej strony oferty numerem kolejnym.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (nazwa, adres) oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
na udzielanie świadczeń medycznych z zakresu:
.....
Sygn.: KSZ/DDA/1/2015
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”**
14. Składający ofertę osobiście otrzymuje pisemne potwierdzenie jej złożenia.
15. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie jeśli:
 - a) Data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu oraz
 - b) Wpłyne do Udzielającego zamówienia nie później niż na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.
17. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta tj. zgodnie z ust. 14 oraz dodatkowo musi zawierać zapisek:

„UZUPEŁNIENIE OFERTY”

18. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy oferta została złożona osobiście, Oferent powinien przedstawić ponadto pisemne potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w ust. 15.
19. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.
20. Oferent związany jest z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
21. Po upływie składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent może po otwarciu ofert zażądać zwrotu lub zmiany dokumentów będących częścią oferty z zastrzeżeniem ust. 11.
22. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
23. Jeżeli Oferent wykonuje wezwanie Komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, uważa się, że termin został zachowany jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określany w wezwaniu do usunięcia braków.
24. Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania Komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę tj. zgodnie z ust. 14 oraz dodatkowo umieszcza się zapisek:

„USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”

25. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności. (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny – Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.).
26. Odrzucenie oferty przez Udzielającego Zamówienia nastąpi w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWKO, jak również w następujących przypadkach:
 - oferta złożona została przez Oferenta po terminie,
 - oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
 - złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie Oferenta sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO.
3. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualny odpis lub zaświadczenie o wpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej.

5. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2013r. poz.217). Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia OC zostanie zawarta na cały okres obowiązywania umowy. W przypadku przedłożenia w ofercie promesy ubezpieczenia warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest dostarczenie polisy OC przed podpisaniem umowy. W przypadku zmiany rozporządzenia wykonawczego regulującego wysokość ubezpieczenia Oferent ma obowiązek doubezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, lub że Oferent uzyskał zezwolenie na odroczeniu lub rozłożenie na raty zaległych płatności (data ważności do 3 m-cy przed terminem postępowania konkursowego).
7. Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu z podatkami, lub że Oferent uzyskał zezwolenie na odroczeniu lub rozłożenie na raty zaległych płatności (data ważności do 3 m-cy przed terminem postępowania konkursowego).
8. W przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
9. Pisemne poświadczenie (referencje) prawidłowego wykonania w ostatnich 3 latach usługi w zakresie złożonej oferty.

Dokumenty wymienione w pkt. 1, 2, Oferent składa w formie oryginału. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę.

VIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu w całości lub w części, lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny.
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust.1
3. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. Jeżeli do konkursu ofert przystępuje Konsorcjum zaleca się :
 - a. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum

P. 3

- b. określenie celu zawarcia umowy
- c. określenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi)
- d. zawarcia zapisu o solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Przyjmującego zamówienie i Zamawiającego za wykonanie umowy
- e. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dla oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria:

Cena - 95 %

Termin płatności – 5 %

$P_c = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 95\%$ gdzie :

C_{min} – cena najniższa spośród ocenianych ofert

C_{bo} – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P_c – liczba punktów za cenę

2. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium termin płatności

$P_t = (T_{bo} / T_{max}) \times 100 \times 5\%$ gdzie :

P_t – liczba punktów za kryterium termin płatności

T_{max} – najdłuższy oferowany termin płatności spośród ocenianych ofert (jednak nie dłuższy niż 60 dni)

T_{bo} – termin płatności badanej oferty

100 – stały współczynnik

Uwaga : oferta z terminem płatności krótszym niż 30 dni będzie podlegała odrzuceniu

Udzielający Zamówienia wybierze ofertę która uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru :

$P = P_c + P_t$

P – łączna ilość punktów za kryteria

P_c – ilość punktów za cenę

P_t – ilość punktów za kryterium termin płatności

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA / OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Szpitala (budynek nr 6, pokój nr 7).
- 2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.09.2015 r. r.** o godz. **11.00**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu **11.09.2015 r.** o godz. **11.30** (budynek nr 6, pokój nr 3)
- 4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu nastąpi w dniu **16.09.2015 r.**
- 5. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
- 6. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) Ustala, które oferty wpłynęły w terminie;

P. 9

- c) Otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
7. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym Zamówienia, a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja:
 - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
 - b) Informuje Oferenta o odrzuceniu oferty z podaniem przyczyny odrzucenia;
 - c) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - d) Wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert) o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub mailem.
Adres: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny
im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20/24
40-027 Katowice
nr faxu: 32-2554633
adres e-mail: spskm@spskm.katowice.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie zgodnie z procedurą obiegu dokumentów obowiązującą u Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia udzieli wyjaśnień i odpowiedzi pod warunkiem, że pytania wpłyną do Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający Zamówienia nie będzie odpowiadał na pytania.
4. Treść wyjaśnień Udzielający Zamówienia umieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest:
w sprawach formalno-prawnych – Marcin Prasałek tel. 32/ 2591662
w sprawach przedmiotu zamówienia – Leszek Bryk/Halina Nowak tel. 32/2591664-65

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy

- o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Oferenta,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
 3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Komisji prowadzącej postępowanie w taki sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią.
 5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamiesza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
 9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 11. Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne Oferenta, w tym jego adres, żądanie wraz z uzasadnieniem, oznaczenie przedmiotu postępowania wraz z sygnaturą postępowania konkursowego oraz wskazanie terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy. Do odwołania dołącza się dowód potwierdzający umocowanie składającego odwołanie do działania w imieniu Oferenta.
 12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę w formie pisemnej na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przewidzianym w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą z spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
3. Do umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Załączniki do SWKO:

1. Załączniki nr 1- Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie Oferenta,
3. Załącznik nr 3- Wzór umowy.