

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 134.000 €uro

*Prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)*

Na potrzeby Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

- a) **Ustawa, pzp** – oznacza Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami.
- b) **Cena** – oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ).
- c) **Usługa** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b.
- d) **Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszącej się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- e) **Środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
- f) **Zamówienie publiczne** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- g) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- h) Znak postępowania : **ZP-15-089 BN Uwaga** : w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- i) **Tryb postępowania** – przetarg nieograniczony ( art.10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych).
- j) **Nazwa postępowania:** *Wywóz odpadów komunalnych oraz dzierżawa pojemników.*
- k) **Nazwa i adres zamawiającego :**

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

**ul. Francuska 20 – 24**

**40-027 Katowice**

**tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71**

**Internet: [www.spskm.katowice.pl](http://www.spskm.katowice.pl) e-mail: [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl)**

**Kody klasyfikacji CPV : 90.12.13.20-0**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 15.09.2015r.

*Z upoważnienia Dyrektora  
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy  
mgr Ewa Molek*

Załączniki do SIWZ :

1	Formularz cenowy	Załącznik nr 1
2	Formularz „OFERTA”	Załącznik nr 2
3	Formularz - oświadczenie art.22	Załącznik nr 3
4	Formularz - oświadczenie art.24 ust. 1 i ust 2 pkt 1	Załącznik nr 4
5	Formularz - oświadczenie art.24 ust 2 pkt 5	Załącznik nr 5
6	Formularz - wykaz	Załącznik nr 6
7	Projekt umowy	Załącznik nr 7

**I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i utylizacja odpadów z siedziby Zamawiającego w Katowicach przy ulicy Francuskiej 20 - 24:
  - a) Odbiór i utylizacja odpadów komunalnych niesegregowanych o kodzie 20.03.01 w prasokontenerze MPC-7 o pojemności 7m<sup>3</sup>,
  - b) Dzierżawa dwóch pojemników 1100l. na szkło i tworzywa sztuczne,
  - c) Odbiór i utylizacja odpadów segregowanych o kodzie 20.01.02 – szkło i 20.01.39 – tworzywa sztuczne,
  - d) Dzierżawa jednego pojemnika 10l. na zużyte baterie,
  - e) Odbiór i utylizacja odpadów segregowanych o kodzie 16.06.04 – zużyte baterie,
  - f) Odbiór i utylizacja odpadów wielkogabarytowych z kontenera o pojemności 36m<sup>3</sup>,
  - g) Odbiór i utylizacja odpadów wielkogabarytowych z kontenera o pojemności 7m<sup>3</sup>.

**II) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Odbierania z siedziby Zamawiającego i opróżniania prasokontenera MPC-7 o pojemności 7m<sup>3</sup> własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko,
  - b) Dostarczenia do siedziby Zamawiającego dwóch kontenerów / pojemników o pojemności 1100 l, ich opróżniania i odbioru własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
  - c) Dostarczenia do siedziby Zamawiającego jednego kontenera / pojemnika o pojemności 10 l, jego opróżniania i odbioru własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko,
  - d) Podstawiania kontenera na odpady wielkogabarytowe o pojemności 36m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup> – według potrzeb - , odbieranie i utylizacji tychże odpadów.
- 2) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że usługa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i środki do realizacji przedmiotu umowy.
- 3) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca każdorazowo na zlecenie (pisemne, faksowe, mailowe, telefoniczne) Zamawiającego w terminie do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia, dostarcza i odbiera pojemniki i kontenery oraz wywozi odpady.
- 4) Usługa będzie zlecana zgodnie z realnymi potrzebami Zamawiającego.
- 5) Zapłata za każdorazowo prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia dostarczenia oryginału faktury – **kryterium ocenne**.

**III) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie **w okresie od 01.12.2015r. do 30.11.2018r.**
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**IV) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

## ZP-15 –089 BN

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeśli Wykonawca przedstawi aktualne zezwolenia wydane w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia / w zakresie transportu, zbierania, unieszkodliwiania ( o kodach zgodnych z przedmiotem zamówienia, na podstawie ustawy o odpadach z dn. 27 kwietnia 2001 r. ze zmianami).

b) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę rodzajowo zbliżoną do zakresu określonego w niniejszej specyfikacji o wartości minimum 110.000,00 zł brutto.

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt 1 i 5 oraz ust. 2a ustawy PZP.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zakres pisemny powinien zawierać, co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem ,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 3 będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów wymaganych w Rozdziale V pkt.1 lit. a – c i potwierdzających spełnienie warunków tych podmiotów.
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegóły dotyczące podwykonawców reguluje Załącznik Nr 6 do SIWZ – projekt umowy.
- 6) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale V SIWZ.
- 7) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „*spełnia – nie spełnia*”
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

### **V) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

- 1) **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy powinni złożyć:**
  - a) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunku określonego w Rozdziale IV ust.1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie,*
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.24 ust.1 i ust 2 pkt 1 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie,*
  - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do

## ZP-15 –089 BN

SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

- d) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) **Aktualne** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
  - f) **Aktualne** zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
  - g) **Stosowne zezwolenia / decyzje** uprawniające do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia (warunek określony w Rozdziale IV ust.1 litera „a” SIWZ).
  - h) **Wykaz** wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły, faktury etc). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale IV ust.1 litera b) SIWZ – z wykorzystaniem wzoru **Załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
    - i) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie w oryginale ( *jeżeli dotyczy* ).
    - j) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę w oryginale, ( *jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty*).
- 2) **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 2.1 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów o których mowa w pkt.1 ppkt. d-h , składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja / spółki cywilne):**
- a) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty,

## ZP-15 –089 BN

- c) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy,
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych
- 4) **Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
- a) Wypełniony i podpisany przez osobę/ycy uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2** do SIWZ.
  - b) Wypełniony i podpisany przez osobę/ycy uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1**.

### VI) **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Dorota Uryć tel. 32/259-16-68 fax. 32/ 259-16-71** Dział Zamówień Publicznych i Umów (siedziba Zamawiającego, budynek administracji pok. Nr 2) **w godzinach 8.00 – 14.00**
- 3) Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawcy zobowiązani są **przesyłać faksem i mailem w formie edytowalnej** zgodnie z art.38 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, zamieszczając odpowiedzi na stronie internetowej.
- 4) **Termin na zadawanie pytań dotyczących treści SIWZ upływa z dniem 23.09.2015r. Na pytania, które wpłyną po tym terminie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.**

### VII) **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### VIII) **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

W postępowaniu wadium nie jest wymagane.

### IX) **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale V niniejszej specyfikacji oraz dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia o ofert.
- 4) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a oferta złożona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego ŚUM.**  
40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24  
**Wywóz odpadów komunalnych oraz dzierżawa pojemników**  
**ZP-15-089 BN**  
**Nie otwierać przed 01.10.2015r. godz. 11:30**  
Nazwa i adres Wykonawcy( np. pieczęć firmowa)

- 6) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy zamieścić informację „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”
- 7) Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.

## ZP-15 –089 BN

- 8) Jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo.

### **X) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 2 ( budynek administracji - dyrekcji) do dnia **01.10.2015r.** do godz. **11:00**
- 2) Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji-dyrekcji) w dniu **01.10.2015r.** o godz. **11.30.**
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **XI) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1) Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto realizacji zamówienia musi być wyliczona, jako suma wartości: netto plus podatek VAT.
- 3) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004, Nr 54, poz.535)
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku ( zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) **Cena oferty to łączny koszt: podstawienia kontenerów / pojemników, ich dzierżawa, postój i odbiór napełnionych kontenerów / pojemników.**

#### **Uwaga:**

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) Oczywiście omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.
- b) Jakiegokolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w załączniku asortymentowym pozycji, zaoferowanie ilości innej niż zamawiana nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art.87 ust.2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.

### **XII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **Kryteria oceny**

**Cena – 95%**

**Termin płatności - 5%**

**Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:**

$C_{min}$  - cena najniższa spośród ocenianych ofert

$C_{bo}$  - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

$P_c$  - liczba punktów za cenę

$$P_c = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 95\%$$

**Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium termin płatności:**

$$P_t = (T_{bo} / T_{max.}) \times 100 \times 5\% \text{ gdzie:}$$

$P_t$  - liczba punktów za kryterium termin płatności

$T_{max}$  - najdłuższy oferowany termin płatności spośród ocenianych ofert,

$T_{bo}$  - termin płatności badanej oferty

100 - stały współczynnik

**Zamawiający wymaga aby zaoferowany termin płatności był nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni.**

**Oferty z terminem płatności krótszym niż 30 dni i dłuższym niż 60 dni podlegają odrzuceniu.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru :

$$P = P_c + P_t$$

P - łączna ilość punktów za kryteria

P<sub>c</sub> - ilość punktów za cenę

P<sub>t</sub> - ilość punktów za kryterium termin płatności

**XIII) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji. Termin podpisania umowy Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w umowie. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku.

**XIV) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1) Zamawiający Na podstawie art. 147 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 Pzp, tj :
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) gwarantowaną kwotę w PLN,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
  - f) termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
  - g) wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego O/Katowice nr rachunku 30 1130 1091 0003 9110 0620 0003**  
z dopiskiem: „ **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Nr sprawy ZP-15-074 UN**”
- 4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

**XV) POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza zmiany w umowie.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 4) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 5) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
- 6) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 7) Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego..

**XVI) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Tym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.), przysługują środki ochrony prawnej na podstawie art.180 – 187 Prawa zamówień publicznych.

## FORMULARZ CENOWY

## Wywóz odpadów komunalnych i dzierżawa pojemników

Lp	Nazwa usługi	j.m.	Ilość usług na 36 miesięcy	Ilość usług w ciągu 1 miesiąca (średni)	Jednostkowa cena netto	VAT %	Wartość		
							Netto	VAT	Brutto
1.	Wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych <b>kod 20.03.01</b> w prasie kontenerze MPC – 7 o pojemności 7 m <sup>3</sup>	Wywóz	<b>150</b>	wg potrzeb					
2.	Dzierżawa 2 pojemników (1100 l) <b>szkło – kod 20.01.02,</b> <b>tworzywa sztuczne – kod 20.01.39</b>	Miesiąc	<b>36</b>	wg potrzeb					
3.	Wywóz odpadów segregowanych : <b>szkło – kod 20.01.02,</b> <b>tworzywa sztuczne – kod 20.01.39</b>	Wywóz	<b>72</b>	wg potrzeb					
4.	Dzierżawa 1 pojemnika ( 10 l. ) na <b>zużyte baterie kod -16.06.04</b>	Miesiąc	<b>36</b>	wg potrzeb					
5.	Wywóz i utylizacja <b>zużytych baterii</b> <b>kod -16.06.04</b>	Wywóz	<b>36</b>	wg potrzeb					
6	Odbiór odpadów wielkogabarytowych z kontenera o pojemności 36m <sup>3</sup> w tym postój kontenera przez okres 7 dni	Wywóz	<b>36</b>	wg potrzeb					
7	Opłata za każdy dodatkowy dzień postoj kontenera o pojemności 36m <sup>3</sup> powyżej 7 dni	za 1 dzień	-	-					
8	Odbiór odpadów wielkogabarytowych z kontenera o pojemności 7m <sup>3</sup> w tym	Wywóz	<b>72</b>	wg potrzeb					

**ZP-15 –089 BN**

	postój kontenera przez okres 7 dni								
9	Opłata za każdy dodatkowy dzień postoj kontenera o pojemności 7m <sup>3</sup> powyżej 7 dni	za 1 dzień	-	-					
<b>Wartość ogółem:</b>									

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

---

 Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA**  
**DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO**  
**IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
**W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy .....

Siedziba .....

REGON ..... NIP .....

Tel. .... Fax .....

Internet ..... e-mail .....

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym ..... Tel .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy .....

- 1) W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie usługi warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w cenie:
 

cena bez podatku VAT.....zł

podatek VAT .....% .....zł

**Cena ofertowa z podatkiem VAT .....zł**

Słownie: .....zł

**Termin płatności ..... dni**
- 2) Oświadczamy, że cena brutto zawarta w Ofercie zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 3) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, iż przewidujemy / nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części \_\_\_\_\_
- 6) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 7* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

---



---

 \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2015 roku

---

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* w przypadku powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcy należy podać dane podwykonawcy.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w art.44 w powiązaniu z w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

- 1) oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) oświadczamy, że nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, iż należymy / nie należymy\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź; wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Załącznik nr 6

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

L.p.	Przedmiot	Odbiorca dostawy	Okres wykonywania dostaw (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)

**POUCZENIE:**

Art. 297 §1 Kodeks Karny : Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**UMOWA - PROJEKT**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2015 roku w Katowicach pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

1. Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą: .....

NIP :..... REGON : .....

który reprezentuje:

- 1 .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r [\(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami\)](#) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

- 1) Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa pojemników oraz sukcesywny odbiór i utylizacja odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r ( Dz.U. z 2001r, nr 112, poz.1206) w sprawie katalogu odpadów wydanym w celu wykonania ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U. z 2007r, nr 39, poz.251 – tekst ujednoczony) z siedziby Zamawiającego w Katowicach przy ulicy Francuskiej 20 - 24:
  - a) Odbiór i utylizacja odpadów komunalnych niesegregowanych o kodzie 20.03.01 w prasokontenerze MPC-7 o pojemności 7m<sup>3</sup>,
  - b) Dzierżawa dwóch pojemników 1100l. na szkło i tworzywa sztuczne,
  - c) Odbiór i utylizacja odpadów segregowanych o kodzie 20.01.02 – szkło i 20.01.39 – tworzywa sztuczne,
  - d) Dzierżawa jednego pojemnika 10l. na zużyte baterie,
  - e) Odbiór i utylizacja odpadów segregowanych o kodzie 16.06.04 – zużyte baterie,
  - f) Odbiór i utylizacja odpadów wielkogabarytowych z kontenera o pojemności 36m<sup>3</sup>,
  - g) Odbiór i utylizacja odpadów wielkogabarytowych z kontenera o pojemności 7m<sup>3</sup>.zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
- 2) Oferta Wykonawcy jest zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

**Warunki usługi**

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do gromadzenia odpadów:
  - komunalnych niesegregowanych o kodzie 20.03.01 - w prasokontenerze MPC-7 o pojemności 7m<sup>3</sup>,
  - segregowanych o kodzie 16.06.04 – w pojemniku 10l,
  - segregowanych o kodzie 20.01.02 – w pojemniku 1100l,
  - segregowanych o kodzie 20.01.39 – w pojemniku 1100l,
  - wielkogabarytowych w kontenerze 36m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>.
- 2) Odpady odbierane będą w siedzibie Zamawiającego, a następnie przewożone celem dalszej utylizacji.

- 3) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca każdorazowo na zlecenie (pisemne, faksowe, mailowe, telefoniczne) Zamawiającego w terminie do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia, dostarcza i odbiera pojemniki i kontenery oraz wywozi odpady:
  - a) komunalne niesegregowane w prasokontenerze MPC-7,
  - b) segregowane - zużyte baterie w pojemniku 10l,
  - c) segregowane - szkło i tworzywa sztuczne w pojemnikach 1100l,
  - d) wielkogabarytowe.
- 4) Strony ustalają, że odbiór następować będzie w dni robocze Zamawiającego na podstawie telefonicznych lub pisemnych zgłoszeń składanych przez Zamawiającego drogą faksową bądź listową z jednodniowym wyprzedzeniem, w godzinach 7:00 – 14:00.
- 5) Wykonawca zapewnia ciągłość odbioru odpadów komunalnych i segregowanych w sposób określony powyżej w ust.2 - 4.
- 6) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że usługa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i środki do realizacji przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego odbioru odpadów niezależnie od ich ilości.

### **§ 3**

#### **Warunki płatności**

- 1) Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto ..... zł plus należny podatek VAT.....% tj. ....zł. Razem: .....zł brutto (słownie: .....zł).
- 2) Zapłata za rzeczywiście wykonane usługi i dzierżawę pojemników następować będzie w cyklach miesięcznych na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej na koniec danego miesiąca obowiązywania umowy na podstawie stawek jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
- 3) Zapłata za należycie wykonaną usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy.
- 4) Faktura VAT będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie do \_\_\_\_\_ dni od daty jej otrzymania.
- 5) Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie obejmującej okres wykonywania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... Wykonawca wnosi w formie ..... w dniu .....
- 3) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. ( Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy).

### **§ 5**

#### **Kary umowne i odsetki**

- 1) Każdorazowo w przypadku nieodebrania przez Wykonawcę odpadów w ustalonym przez Strony terminie jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego obliczonego na podstawie średniego wynagrodzenia z trzech ostatnich miesięcy.
- 2) W przypadku powstania opóźnienia w realizacji zamówienia Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego obliczonego na podstawie średniego wynagrodzenia z trzech ostatnich miesięcy.za każdy dzień opóźnienia.
- 3) W przypadku braku ciągłości świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust.2 - 4 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego i związanych z zastępczym wykonaniem usługi.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 3 - krotnego wynagrodzenia miesięcznego obliczonego na podstawie średniego wynagrodzenia z trzech ostatnich miesięcy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- 6) W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

**§ 6**  
**Odstąpienie od umowy**

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu usługi wynosi 5 dni.

**§ 7**  
**Podwykonawcy**

- 1) W przypadku powierzenia wykonania części usług lub dostaw będących przedmiotem umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z podwykonawcą Zamawiającemu. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
- 3) Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy lub usługi;
  - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - c) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
  - d) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
  - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
- 4) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośrednio zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
- 7) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 6, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
  - b) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 8) Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 9) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca od zaistnienia podstawy w razie konieczności:
- a) 2 - krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
  - b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości Umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 10) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
- a) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w § 3 pkt 1 Umowy za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
  - b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w § 3 pkt 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
  - c) za nieprzedłożenie projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w § 3 pkt 1 Umowy za każdy nieprzedłożony projekt Umowy lub jej zmiany;
  - d) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w § 1 pkt 2 Umowy za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany;
  - e) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w § 3 pkt 1 Umowy.

## § 8

### Postanowienia końcowe

- 1) Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj **od dnia od 01.12.2015r. do dnia 30.11.2018r.**
- 2) W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) urzędowej stawki podatku od towarów i usług, zmianie ulegnie cena brutto (cena netto nie podlega zmianie),
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy. Zmiany będą obowiązywały od chwili podpisania stosownego aneksu.
- 4) Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
- 5) Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust. 5 ustawy dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
- 6) W przypadku zaistnienia sporów, Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego ich rozstrzygnięcia, na drodze negocjacji. Jeżeli po 30 dniach od rozpoczęcia negocjacji, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**ZP-15 –089 BN**

- 7) Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**