

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 134.000 €**

*Prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm)*

Na potrzeby Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

- a) **Ustawa, pzp** – oznacza ustawę Prawo zamówień publicznych.
- b) **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz.915)
- c) **Dostawa** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu.
- d) **Usługa** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art.2a ustawy Pzp.
- e) **Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszącej się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- f) **Środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
- g) **Zamówienie publiczne** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- h) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- i) Znak postępowania : **ZP-15-092BN Uwaga** : w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- j) **Tryb postępowania** – przetarg nieograniczony ( art.10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych).
- k) **Nazwa postępowania:** **DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH - 2**
- l) **Nazwa i adres zamawiającego :**

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego w Katowicach  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
ul. Francuska 20 – 24  
40-027 Katowice**

tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71

Internet: [www.spskm.katowice.pl](http://www.spskm.katowice.pl) e-mail: [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl)

**Kody klasyfikacji CPV : 39.00.00.00-2 meble**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
Zatwierdził w dn. 15.09.2015r.

**Z upoważnienia Dyrektora SPSKM  
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy  
mgr Ewa Mołek**

## Załączniki do SIWZ :

1	Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy	Załączniki nr 1 - 3
2	Formularz „OFERTA”	Załącznik nr 4
3	Formularz - oświadczenie art.22	Załącznik nr 5
4	Formularz - oświadczenia art.24	Załącznik nr 6 Załącznik nr 7
5	Projekt umowy	Załącznik nr 8

**I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa z montażem mebli medycznych.
- Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2015r z okresem gwarancji min. 24 miesiące.
- Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części – Pakietów :

***Pakiet Nr 1 – wózek do transportu bielizny ( czystej i brudnej)***

***Pakiet Nr 2 – fotel do pobierania krwi***

***Pakiet Nr 3 – regał naścienny ze stali kwasoodpornej na kaczki i baseny***

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych powyżej zadań (pakietów) od 1 do 3 – poszczególnych części zamówienia. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania (pakiety). Zamawiający nie wyraża zgody na inny / dodatkowy podział pakietów. Oferta musi posiadać pełny asortyment. Brak jakiejkolwiek pozycji lub oferowanie asortymentu, który nie spełnia wymaganych parametrów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- Wszędzie gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, a także normę (certyfikat, standard), wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Pod pojęciem „**równoważny**” należy rozumieć taki przedmiot oferowany, który odpowiada co najmniej takiemu poziomowi funkcjonalnemu, użytkowemu i technicznemu co wskazany przez zamawiającego. Równoważny rozumiany jako „*nie gorszy niż opisany w siwz*”.

**II) USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie opisanego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Oferowane meble muszą spełniać normy wyszczególnione w załącznikach asortymentowych.
- Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia w zakresie **Pakietu Nr 8** muszą być zgodne z ustawą z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r Nr 107, poz.679) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie. W pozostałych pakietach dopuszczalne jest dostarczenie przedmiotu zamówienia nie będącego wyrobem medycznym.

**III) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.**

- Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia i faktury.
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.

**IV) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do **4 tygodni** od daty podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą odbywać się w godzinach pracy zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 13.00 w dni robocze.
2. Wymaga się aby Wykonawca poinformował Zamawiającego o terminie dostawy minimum 2 dni przed dostawą. Osobą, z którą wykonawca zobowiązany jest uzgodnić datę dostawy jest Kierownik Działu Zaopatrzenia – tel. 32/ 259-16-67 .

**V) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i ust.2 pkt.1 i 5 ustawy PZP.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „spełnia – nie spełnia”
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust.2 winien spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

**VI) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy powinni złożyć :**
  - a) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie*
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.24 ust.1 i ust.2 pkt.1 i 5 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowią **załączniki nr 6 i 7** do SIWZ. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie.*
  - c) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. **Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :**
  - 2.1 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów o których mowa w pkt.1 ppkt. c , składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja / spółki cywilne) :**
  - a. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

- b. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;
  - c. wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy;
  - d. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zakres pisemny powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust.6 pkt.2 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.:
- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c. charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4.1 Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt.2 będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów wymaganych w Rozdziale VII pkt.1 lit. a – h i potwierdzających spełnienie warunków tych podmiotów. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 4.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegóły dot. podwykonawców reguluje zał. nr 16 do SIWZ – projekt umowy.
- 5. Pozostałe wymagane dokumenty**
- a. Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 4** do SIWZ.
  - b. Wypełniony i podpisany oferowany załącznik asortymentowy z wykorzystaniem wzoru- **Załączniki nr 1 - 3** do SIWZ.
  - c. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie ( *jeżeli dotyczy*) w oryginale.
  - d. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę ( *jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty*).
  - e. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający żąda dołączenia do oferty katalogu lub folderu z zaznaczeniem oferowanych mebli – dotyczy wszystkich Pakietów
  - f. oświadczenia wykonawcy o posiadaniu stosownych dokumentów (deklaracji zgodności, certyfikacji wyrobu, formularza zgłoszenia (powiadomienia) do rejestru wyrobów medycznych) dopuszczających przedmiot zamówienia do obrotu i używania w służbie zdrowia na terenie kraju, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r (Dz. U. z 2010r Nr 107, poz.679), a na żądanie Zamawiającego przedłożenia ich do wglądu zamawiającemu– dotyczy Pakietu Nr: 8

## VII) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. VI niniejszej specyfikacji. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia o ofertę.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a oferta złożona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego ŚUM.  
 40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24  
**DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH - 2**  
**ZP-15-092BN**  
 Nie otwierać przed **25.09.2015 r. godz. 10.30**”  
 Nazwa i adres Wykonawcy( np. pieczęć firmowa)

7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy zamieścić informację „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”
8. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.
9. Jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo.

## VIII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Barbara Huchro tel. 32/259-16-38 fax. 32/ 259-16-71 Dział Zamówień Publicznych i Umów w godzinach 8.00 – 14.00  
**Godziny pracy Zamawiającego : 7:00 – 14:35**
3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy zobowiązani są przysyłać **faksem i mailem (w formie edytowalnej)** na adres [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl) zgodnie z art.38 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, zamieszczając odpowiedzi na stronie internetowej.
4. **Termin na zadawanie pytań dotyczących treści SIWZ upływa z dniem 21.09.2015r. Na pytania, które wpłyną po tym terminie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.**

## IX) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

## X) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XI) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 2 ( budynek administracji - dyrekcji) do dnia **25.09.2015** r do godz. **10.00** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie oferty w innym miejscu niż wskazane w SIWZ.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji-dyrekcji) w dniu **25.09.2015** r o godz. **10.30**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004, Nr 54, poz.535) i ustawą z dnia 26 listopada 2010r ( Dz.U. 2010, nr 238, poz.1578)
3. Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową netto wyrażoną w zł, określoną z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
4. **Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:**  
Cena = Cena jednostkowa + podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT****Cena - 95%****Okres gwarancji - 5%****Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:** **$P_c = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 95\%$**  gdzie: $C_{min}$  - cena najniższa spośród ocenianych ofert $C_{bo}$  - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

 $P_c$  - liczba punktów za cenę**Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium okres gwarancji :** **$P_g = (G_{bo} / G_{max}) \times 100 \times 5\%$**  gdzie: $P_g$  - liczba punktów za kryterium okres gwarancji $G_{max}$  - najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród ocenianych ofert $G_{bo}$  - okres gwarancji badanej oferty

100 - stały współczynnik

**Oceniany będzie okres gwarancji od 25 m-cy do 60 m-cy. Oferowany okres gwarancji powyżej 60 m-cy otrzyma ilość pkt obliczoną dla 60 m-cy. Oferowany 24-miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 pkt. Oferty z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy zostaną odrzucone.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru :

 **$P = P_c + P_g$**  $P$  - łączna ilość punktów za wszystkie kryteria**XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.

## ZP-15-092BN

2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.
8. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umowy na adres wykonawcy.

### **XV) POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

### **XVI) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Tym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r, Nr 113, poz. 759.), przysługują środki ochrony prawnej na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 w postaci odwołania wyłącznie wobec następujących czynności :
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

**PAKIET Nr 1 – Wózek pościelowy – 2 sztuki**

Producent.....

Model/typ .....

Rok produkcji .....

Lp.	OPIS – WARUNKI WYMAGANE	Parametry oferowane
1	Wózek wykonany w całości ze stali kwasoodpornej w gatunku OH18N9	
2	Wymiary zewnętrzne wózka: Dł. 1170 mm (+/- 20 mm) Szer. 670 mm (+/- 20 mm) Wys. 1100 mm (+/- 20 mm)	
3	Wózek wykonany z blachy o grubości min. 1 mm	
4	Wyposażony w szafkę z dwoma półkami z drzwiami	
5	Drzwi pojedyncze otwierane uchylnie, wykonane z podwójnej blachy z wypełnieniem wygłuszającym	
6	Błat szafki wzmocniony, wyposażony w relingi zabezpieczające przed zsuwaniem się przedmiotów znajdujących się na blacie	
7	Wymiary blatu: 600 x 600 mm (+/- 20 mm)	
8	Z tyłu szafki zamontowany uchwyt na worek foliowy (pojemność worka 120 L)	
9	Uchwyt z pokrywą podnoszoną nożnie	
10	Konstrukcja wózka wykonana w sposób zapewniający podtrzymanie wypełnionego worka	
11	Wózek na czterech kółkach $\varnothing$ 100 mm, w tym dwa kółka z blokadą	
12	Oponki kółek wykonane z materiału, który nie brudzi podłoża	
13	Przy kołach odbojniki z tworzywa sztucznego	
14	Wszystkie krawędzie zaokrąglone, bezpieczne	
15	Powierzchnia wózka odporna na mycie i dezynfekcję środkami stosowanymi w jednostkach ochrony zdrowia	
16	Autoryzowany serwis producenta na terenie Polski lub umowa z autoryzowanym serwisem o świadczeniu usług - należy wskazać siedzibę, nazwę, kontakt telefoniczny	
17	Instalacja i szkolenie w miejscu instalacji dla kilku osób	
	<b>Wartość brutto za 2 szt</b>	<b>zł</b>

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**PAKIET Nr 2 – Fotel do pobierania krwi – 2 sztuki**

Producent.....

Model/typ .....

Rok produkcji .....

Lp.	OPIS – WARUNKI WYMAGANE	Parametry oferowane
1	Fotel do pobierania krwi wyposażony w: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dwa podłokietniki regulowane w dwóch płaszczyznach (górną-dół, na boki);</li> <li>• regulowane oparcie na plecy i głowę</li> </ul>	
2	Siedzisko, oparcie i podłokietniki fotela pokryte są materiałem skóropodobnym (łatwym do mycia i dezynfekcji) - kolor po uzgodnieniu z zamawiającym	
3	Fotel ze stalowej konstrukcji malowanej proszkowo w kolorze białym	
4	Wymiary: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerokość - 70-80 cm (siedzisko max. 40 cm)</li> <li>• Wysokość - 120 - 130 cm</li> <li>• Głębokość - 70 - 80 cm</li> <li>• Wymiar podłokietników - 40 x 15 cm</li> <li>• Regulacja wysokości podłokietników - 0 - 20 cm</li> <li>• Regulacją kąta podłokietników (w poziomie)- 180°</li> <li>• Regulacja kąta oparcia - 93° - 180°</li> <li>• Dopuszczalne obciążenie - max.130 kg</li> </ul>	
	<b>Wartość brutto za 2 szt</b>	<b>zł</b>

---

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**PAKIET Nr 3 – Regał naścienny ze stali kwasoodpornej na kaczki i baseny – 1 sztuka**

Producent.....

Model/typ .....

Rok produkcji .....

Lp.	OPIS – WARUNKI WYMAGANE	Parametry oferowane
1	Wymiary: wys. 170 cm szer. 120 cm (+/-5 cm) głęb.35 cm (+/-2 cm)	
2	Regał w całości wykonany ze stali kwasoodpornej	
3	Sposób montażu: do ściany	
4	Wyposażenie regału: - po jednej suszarce na miski, baseny, kaczki - do każdej suszarki ociekacz wykonany ze stali kwasoodpornej	
	<b>Wartość brutto za 1 szt</b>	<b>zł</b>

---

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA  
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO  
IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO  
W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy .....

Siedziba .....

REGON ..... NIP .....

Tel. .... Fax .....

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym ..... Tel .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy .....

- 1) W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ZP-15-079BN oferuję dostawę i montaż mebli medycznych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

**PAKIET Nr 1**

bez podatku VAT .....zł  
 podatek VAT .....% .....zł  
**Cena ofertowa z podatkiem VAT** .....zł  
 Słownie: .....zł  
**Okres gwarancji** .....m-cy

**PAKIET Nr 2**

bez podatku VAT .....zł  
 podatek VAT .....% .....zł  
**Cena ofertowa z podatkiem VAT** .....zł  
 Słownie: .....zł  
**Okres gwarancji** .....m-cy

**PAKIET Nr 3**

bez podatku VAT .....zł  
 podatek VAT .....% .....zł  
**Cena ofertowa z podatkiem VAT** .....zł  
 Słownie: .....zł  
**Okres gwarancji** .....m-cy

- 2) Oświadczamy, że cena brutto zawarta w Ofercie zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 3) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części .....
- 6) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* w przypadku powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcy należy podać dane podwykonawcy.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

**OŚWIADCZENIE**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 44 w powiązaniu z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełniamy warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

- 1) oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1, 2, 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) oświadczamy, że nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania;

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, iż należymy / nie należymy\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty :

- 1).....
- 2).....
- 3).....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

*\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź; wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. A. Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON : .....

który reprezentuje:

1 .....

2.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113, poz 759) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta Wykonawcy jest zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że meble będące przedmiotem umowy są nowe, kompletne, zdatne i dopuszczone do umówionego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

### § 2

#### Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność w nieprzekraczalnym terminie do .....2015r.
2. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania/montażu dostarczonych mebli we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego co najmniej na 2 dni wcześniej, kontaktując się z Kierownikiem Działu Zaopatrzenia ( Tel. 32/ 259-16-67).
4. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy ( po dostawie i montażu przedmiotu umowy) zostanie dokonany protokolarnie przez przedstawiciela Zamawiającego w jego siedzibie, po powiadomieniu Zamawiającego o dacie odbioru w sposób określony w ust.3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi .....zł brutto (słownie: ...zł)
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, w terminie do 60 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT po podpisaniu protokołu odbioru.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

#### Gwarancja, realizacja uprawnień gwarancyjnych

1. Wykonawca udziela .... miesięcznej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego – zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

## **§ 5**

### **Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku nie dostarczenia lub nie zamontowania w terminie całości przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny określonej w §3 pkt.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Taka sama kara będzie obowiązywała w przypadku nie dostarczenia w terminie przedmiotu umowy wolnego od wad, w tym jego niezgodności co do cech i parametrów z postanowieniami umowy, jak również nie usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie miał prawo do potrącania kar umownych z wystawionej faktury.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia wykonania części usług lub dostaw będących przedmiotem umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z podwykonawcą Zamawiającemu. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy lub usługi,
  - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - c) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - d) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
  - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

## ZP-15-092BN

6. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 6, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca od zaistnienia podstawy w razie konieczności:
  - a) 2 – krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
  - b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości Umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
10. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
  - b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
  - c) za nieprzedłożenie projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdy nieprzedłożony projekt Umowy lub jej zmiany,
  - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
  - e) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie.

### § 7

#### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu i montażu przedmiotu umowy powyżej 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od zaistnienia opóźnienia.

### § 8

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.