

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 134.000 euro**

*Prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm)*

Na potrzeby Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

- a) **Ustawa, pzp** – oznacza ustawę Prawo zamówień publicznych.
- b) **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust2 ustawy z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz.915)
- c) **Dostawa** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu.
- d) **Usługa** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art.2a ustawy Pzp.
- e) **Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszącej się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- f) **Środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
- g) **Zamówienie publiczne** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- h) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- i) Znak postępowania : **ZP-15-042UN Uwaga** : w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- j) **Tryb postępowania** – przetarg nieograniczony (art.10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych).
- k) **Nazwa postępowania: PRANIE BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ**
- l) **Nazwa i adres zamawiającego :**

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

ul. Francuska 20 – 24

40-027 Katowice

tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71

Internet: www.spskm.katowice.pl e-mail: duo@spskm.katowice.pl

Kody klasyfikacji CPV : 93100000-9 ; 98310000

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
Zatwierdził w dniu 12.05.2015r.

**Z upoważnienia DYREKTORA SPSKM
Z-ca Dyr. ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy
mgr Ewa Molek**

Załączniki do SIWZ :

1	Formularz cenowy	Załączniki nr 1
2	Formularz „OFERTA”	Załącznik nr 2
3	Formularz - oświadczenie art.22	Załącznik nr 3
4	Formularz - oświadczenie art.24	Załącznik nr 4 i 5
5	Formularz - wykaz dostaw	Załącznik nr 6
6	Formularz - wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych	Załącznik nr 7
7	Projekt umowy	Załącznik nr 8

I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest kompleksowa usługa pralnicza bielizny i odzieży szpitalnej obejmująca: dezynfekcję, pranie, płukanie, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację (naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków, zamków błyskawicznych), segregację oraz pakowanie bielizny, transport brudnej i czystej bielizny od i do Zamawiającego.

ASORTYMENT BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ PRZEZNACZONEJ DO PRANIA: bielizna i odzież szpitalna, pościel szpitalna, odzież ochronna pracowników, materace, koce, poduszki, worki, mopy, ścierki, koła p/odleży nowe, rolety do okien, żaluzje, zasłony, pokrowce itp. oraz barierowa odzież operacyjna.

Szacunkowa ilość suchej bielizny i odzieży w okresie 36 miesięcy wynosi **369.443 KG**

II) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za jakość wykonywanych usług pralniczych oraz zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi.
- 2) Środki użyte w procesie prania muszą posiadać wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny lub równoważne ,a środki o działaniu dezynfekcyjnym muszą posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i Biobójczych.
- 3) Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić wyniki badań mikrobiologicznych bielizny i odzieży.
- 4) Proces prania wykonywany będzie w zakresie temperatur 30 °C - 90 °C.
- 5) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawiać wyniki kontroli procesu prania w formie wydruków lub innego zapisu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania do procesu prania chemicznego odrębnie wskazanego asortymentu np. poduszki z pierza lub bielizna i odzież z trudno usuwalnymi plamami.
- 7) Barierowa odzież operacyjna winna być prana zgodnie z instrukcją producenta odzieży przy użyciu wskazanych tam środków pracujących lub równoważnych.
- 8) Bieliznę i odzież szpitalną z Oddziału Dermatologii oraz bieliznę i odzież szpitalną skażoną Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w oddzielnych zamkniętych workach. Bielizna i odzież tego rodzaju winny być prane osobno.
- 9) Wykonawca będzie dokonywał sortowania brudnej i czystej bielizny i odzieży z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia oznaczoną symbolem wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca będzie dokonywał pakowania bielizny „płaskiej” po uprzedniej segregacji w zgrzewane rękawy foliowe natomiast odzież ochronna personelu dostarczana będzie na wieszakach i zabezpieczona przed zabrudzeniem.

ZP-15-042UN

- 11) Wykonawca dokona opisu pakietu uwzględniając nazwę szpitala, komórkę organizacyjną szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk oraz wagę pakietu.
- 12) Wykonawca prowadzi i będzie dokumentację zdawczo-odbiorczą brudnej i czystej bielizny.
- 13) Wykonawca przedstawi w momencie dostawy czystej bielizny dokumentację całej partii wraz z jej wagą oraz w rozbiciu na poszczególne pakiety.
- 14) Odbiór przeznaczonej do prania bielizny oraz przywóz bielizny czystej odbywać się będzie w punkcie zdawczo-odbiorczym zamawiającego, transportem i na koszt wykonawcy.
- 15) Środek transportu wykonawcy musi posiadać decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji potwierdzającej procedury mycia i dezynfekcji środków transportu.
- 16) Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu czystą bieliznę i odzież na zdezynfekowanych wózkach, do wewnętrznego transportu.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli wypranej bielizny pod względem: czystości bielizny, czystości mikrobiologicznej, jakości prasowania i napraw bielizny.
- 18) Przywóz i odbiór bielizny odbywać się będzie co najmniej jeden raz dziennie w ustalonych z zamawiającym godzinach z zastrzeżeniem pkt.23 i 24.
- 19) W czasie długich przerw świątecznych i sobotnio - niedzielnych, przywóz i odbiór bielizny odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z zamawiającym, nie rzadziej jednak niż raz na dwie doby.
- 20) Termin realizacji usługi prania nie może być dłuższy 24 godziny od momentu odbioru.
- 21) Termin realizacji napraw szwalniczych wynosi maksymalnie 5 dni od dnia odbioru.
- 22) Termin realizacji reklamacji:
 - a) w zakresie usługi prania wynosi 24 godziny od momentu zgłoszenia,
 - b) w zakresie napraw szwalniczych do 3 dni od dnia zgłoszenia.
- 23) Odbiór brudnej bielizny i odzieży szpitalnej w siedzibie Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 12:30,
- 24) Dostawa czystej bielizny i odzieży szpitalnej nastąpi najpóźniej następnego dnia (po odbiorze, o którym mowa w pkt 23 do godz. 12:30.
- 25) Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przy zastosowaniu w pełni automatycznego systemu dozowania środków chemicznych z pełną kontrolą przebiegu procesu dezynfekcji oraz korektą wartości Ph w ostatnim płukaniu.
- 26) Za wykonane usługi Wykonawca wystawi fakturę do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

III) USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Wzór umowy jako integralna część SIWZ (załącznik Nr 8) przewiduje i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której zostanie dokonany wybór oferty najkorzystniejszej.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IV) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy

V) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

- Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Pralnia, w której wykonywane będą usługi posiada aktualne zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej.
- 2) **dysponowania potencjałem technicznym;**
 - Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli wykonawca posiada środek transportu przeznaczony do realizacji zamówienia, który musi być przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej tj. min. jeden samochód spełniający normy sanitarno-epidemiologiczne, który posiada zaświadczenie wydane przez właściwy organ sanitarno-epidemiologiczny
- 3) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
 - Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przynajmniej dwóch (2) usług polegających na praniu bielizny i odzieży szpitalnej oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i ust.2 pkt.1 i 5 ustawy PZP.
- 5) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
- 6) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „spełnia – nie spełnia”
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust.4 winien spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

VI) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy powinni złożyć :

- a) **Aktualne zezwolenie** właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie*
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.24 ust.1 i ust.2 pkt.1 i 5 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowią **załączniki nr 4 i 5** do SIWZ. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie.*
- d) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- e) **Aktualne** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.*
- f) **Aktualne** zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.*
- g) **Aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 i pkt.10-11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- h) **Aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. (dotyczy podmiotów zbiorowych).
- i) **Wykaz** wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (np.referencje) - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.*
- **Oświadczenie** o posiadaniu środka transportu przeznaczonym do realizacji zamówienia, przystosowanym do przewozu bielizny szpitalnej zawierające dane tego środka transportu (marka, nr rejestracyjny) oraz załączeniem zaświadczenia wydanego przez właściwy organ sanitarno-epidemiologiczny
- j) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- k) Wypełniony i podpisany oferowany załącznik cenowy z wykorzystaniem wzoru - **Załączniki nr 1** do SIWZ.
- l) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*) w oryginale.
- m) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę (*jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty*) w oryginale.
- n) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeśli wykonawca posiada taki wpis.

2. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

2.1 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów o których mowa w pkt.1 ppkt. c-h , składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :

- a. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - b. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy;
 - d. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zakres pisemny powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust.6 pkt.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.:

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c. charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

4.1 Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt.2 będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów wymaganych w Rozdziale V pkt.1 lit. a – h i potwierdzających spełnienie warunków tych podmiotów. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

4.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegóły dot. podwykonawców reguluje zał. nr 8 do SIWZ – projekt umowy.

5. Inne dokumenty i oświadczenia

- a) wykaz preparatów (z zaznaczeniem zakresu ich stosowania), które będą używane przy realizacji usługi (**załącznik nr 7**). Na etapie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia na żądanie Zamawiającego deklarację zgodności oraz kartę charakterystyki preparatu a także raporty z badań potwierdzające deklarowane spektrum działania.

VII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Barbara Huchro tel. 32/259-16-38 fax. 32/ 259-16-71 Dział Zamówień Publicznych i Umów w godzinach 8.00 – 14.00
Godziny pracy Zamawiającego : 7:00 – 14:35
3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy zobowiązani są przysyłać faksem i mailem (w formie edytowalnej) na adres duo@spskm.katowice.pl zgodnie z art.38 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie nie później jednak niż 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, zamieszczając odpowiedzi na stronie internetowej.

VIII) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie : **25.400,00 zł**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następującej formie :
 - a) pieniądzu, które wpłaca się **przelewem** na rachunek Zamawiającego :
Bank Gospodarstwa Krajowego O/Katowice
nr rachunku 30 1130 1091 0003 9110 0620 0003
z dopiskiem : „ *usługa prania.*”
 - b) poręczeniu bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancji bankowej;

ZP-15-042UN

- d) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158 z późn. zmianami).
4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy dostarczyć do KASY Zamawiającego (adres w rozdz. I) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert a kopię dołączyć do oferty.
 5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) gwarantowaną kwotę w PLN,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) f) termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 - g) wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku określonym w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

IX) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

4. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. V i VI niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy złożyć **w zamkniętej kopercie** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia o ofert.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a oferta złożona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„*Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego ŚUM.*

40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24

OFERTA – PRANIE BIELIZNY

ZP-15-042UN

Nie otwierać przed 24.06.2015 r. godz. 10.00”

Nazwa i adres Wykonawcy(np. pieczęć firmowa)

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy zamieścić informację „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”
5. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.
6. Jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo.

XI) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

4. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji - dyrekcji) do dnia **24.06.2015 r.** do godz. **10.00**
5. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji-dyrekcji) w dniu **24.06.2015 r.** o godz. **10.30**.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową energii elektrycznej netto wyrażoną w zł/kWh, określoną z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
3. **Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:**
Cena = Cena jednostkowa x szacunkowa ilość suchego prania (369.443kg) + podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jednostkowa za 1 kg suchego prania przyjęta w ofercie będzie stała w okresie objętym umową z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w umowie.
5. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie

XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**Cena – 95%****Termin płatności - 5%****Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:** **$P_c = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 95\%$** gdzie: C_{min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert C_{bo} - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

 P_c - liczba punktów za cenę**Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium termin płatności :** **$P_t = (T_{bo} / T_{max}) \times 100 \times 5\%$** gdzie: P_t - liczba punktów za kryterium termin płatności T_{max} - najdłuższy oferowany termin płatności spośród ocenianych ofert, **jednak nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni** T_{bo} - termin płatności badanej oferty

100 - stały współczynnik

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru :

 $P = P_c + P_t$ P - łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji. Termin podpisania umowy Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu rozpoczęcia świadczenia usługi określonego w umowie. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. **Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku.**

XV) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony przez Zamawiającego dzień podpisania umowy.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.
3. Na podstawie art. 147 ust. 1 PZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 PZP.
4. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) gwarantowaną kwotę w PLN,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
 - f) termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 - g) wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).

XVI) POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. Wnioski należy składać po otwarciu ofert. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

XVII) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Tym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.), przysługują środki ochrony prawnej na podstawie art.180 – 187 Prawa zamówień publicznych.

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa usługi	j.m.	Szacunkowa ilość suchego prania w okresie 36 m-cy	Cena netto za 1 kg prania	VAT %	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Pranie bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą	kg	369.443					

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość dnia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy
Siedziba
REGON NIP
Tel. Fax
Internet e-mail
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym Tel
Osoba upoważniona do podpisania umowy :
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie usługi na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

NETTO (za 369.443 kg)

Podatek VAT % =

BRUTTO (za 369.443 kg)

Słownie :

Cena netto za 1 kg

TERMIN PŁATNOŚCIdni

- 3) Oświadczam/y, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 4) Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

ZP-15-042UN

- 5) Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczam/y, że jestem uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia.
- 7) Oświadczam/y, iż przewidujemy / nie przewidujemy* powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia w części.....
- 8) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
- 11) Ofertę niniejszą składałam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

_____ dnia __ __ 2015 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić a w przypadku powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcy należy podać w jakiej części

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

OŚWIADCZENIE

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 44 w powiązaniu z art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełniamy warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

- 1) oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1, 2, 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) oświadczamy, że nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania;

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, iż należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty :

- 1).....
- 2).....
- 3).....

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców

L.p.	Przedmiot	Odbiorca usługi	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)

POUCZENIE:

Art.297 §1 Kodeks Karny : Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....

data

.....

podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ ŚRODKÓW STOSOWANYCH W PROCESIE ODKAŻANIA, PRANIA, WYBIELANIA

Nazwa procesu	Nazwa preparatu	Producent	Zakres działania
ODKAŻANIE			
PRANIE			
WYBIELANIE			

Oświadczamy, iż wyżej wymienione środki dezynfekcyjne w procesie prania mają działanie bójcze na drobnoustroje, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy, spory bakterii *Clostridium difficile*.

.....

data

.....

podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

1. Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP : REGON :

który reprezentuje:

1

2.....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa – pranie bielizny i odzieży szpitalnej w maksymalnej ilości 369.443 kg (suchej bielizny i odzieży szpitalnej) na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie wybranego w wyniku przeprowadzenia w/w przetargu nieograniczonego Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania usług w pełnym zakresie bez podania przyczyn.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany w sposób następujący:
 - a) Odbiór brudnej bielizny i odzieży szpitalnej w siedzibie Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 12:30, szczegółowo uzgodnionych z Zamawiającym
 - b) Dostawa czystej bielizny i odzieży szpitalnej nastąpi najpóźniej następnego dnia (po odbiorze, o którym mowa w pkt a) do godz. 12:30, szczegółowo uzgodnionych z Zamawiającym
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług objętych przedmiotem umowy z zachowaniem następujących warunków:
 - a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za jakość wykonywanych usług pralniczych oraz zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi.
 - b) Środki użyte w procesie prania muszą posiadać wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny lub równoważne ,a środki o działaniu dezynfekcyjnym muszą posiadać wpis do Rejestru WYROBÓW Medycznych i Biobójczych.
 - c) Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić wyniki badań mikrobiologicznych bielizny i odzieży.
 - d) Proces prania wykonywany będzie w zakresie temperatur 30 °C - 90 °C.
 - e) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawiać wyniki kontroli procesu prania w formie wydruków lub innego zapisu.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania do procesu prania chemicznego odrębnie wskazanego asortymentu np. poduszki z pierza lub bielizna i odzieży z trudno usuwalnymi plamami.
 - g) Barierowa odzież operacyjna winna być prana zgodnie z instrukcją producenta odzieży przy użyciu wskazanych tam środków prących lub równoważnych.
 - h) Bieliznę i odzież szpitalną z Oddziału Dermatologii oraz bieliznę i odzież szpitalną skażoną Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w oddzielnych zamkniętych workach. Bielizna i odzież tego rodzaju winny być prane osobno.

- i) Wykonawca będzie dokonywał sortowania brudnej i czystej bielizny i odzieży z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia oznaczoną symbolem wskazanym przez Zamawiającego.
- j) Wykonawca będzie dokonywał pakowania bielizny „płaskiej” po uprzedniej segregacji w zgrzewane rękawy foliowe natomiast odzież ochronna personelu dostarczana będzie na wieszakach i zabezpieczona przed zabrudzeniem.
- k) Wykonawca dokona opisu pakietu uwzględniając nazwę szpitala, komórkę organizacyjną szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk oraz wagę pakietu.
- l) Wykonawca prowadził będzie dokumentację zdawczo-odbiorczą brudnej i czystej bielizny.
- m) Wykonawca przedstawi w momencie dostawy czystej bielizny dokumentację całej partii wraz z jej wagą oraz w rozbiciu na poszczególne pakiety.
- n) Odbiór przeznaczonej do prania bielizny oraz przywóz bielizny czystej odbywać się będzie w punkcie zdawczo-odbiorczym zamawiającego, transportem i na koszt wykonawcy.
- o) Środek transportu wykonawcy musi posiadać decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji potwierdzającej procedury mycia i dezynfekcji środków transportu.
- p) Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu czystą bieliznę i odzież na zdezynfekowanych wózkach, do wewnętrznego transportu.
- q) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli wypranej bielizny pod względem: czystości bielizny, czystości mikrobiologicznej, jakości prasowania i napraw bielizny.
- r) W czasie długich przerw świątecznych i sobotnio - niedzielnych, przywóz i odbiór bielizny odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z zamawiającym, nie rzadziej jednak niż raz na dwie doby.
- s) Termin realizacji usługi prania nie może być dłuższy 24 godziny od momentu odbioru.
- t) Termin realizacji napraw szwalniczych wynosi maksymalnie 5 dni od dnia odbioru.
- u) Termin realizacji reklamacji wynosi:
 - usługi prania wynosi 24 godziny od momentu zgłoszenia,
 - napraw szwalniczych do 3 dni od dnia zgłoszenia.
- v) Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przy zastosowaniu w pełni automatycznego systemu dozowania środków chemicznych z pełną kontrolą przebiegu procesu dezynfekcji oraz korektą wartości Ph w ostatnim płukaniu.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony **od2015r do2018r**
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt.2 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 3

Warunki płatności

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi zł plus należy podatek VAT ...% tj. zł. Razem: zł (słownie:zł).
2. Cena z podatkiem VAT za jeden kilogram wynosi zł.
3. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Wykonawca usługi pralniczej wystawia fakturę za wykonaną usługę na podstawie zestawień dziennych przekazanej Zamawiającemu wypranej i suchej odzieży i bielizny szpitalne dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Wyprana i sucha bielizna oraz odzież dostarczona do siedziby Zamawiającego będzie ważona przy odbiorze co zostanie udokumentowane z protokołem odbiorczym (zestawieniem).
4. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi fakturę do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć potwierdzone przez Zamawiającego zestawienie wykonanych usług zawierające ilość (w kg) wypranej bielizny i odzieży szpitalnej.

6. Zamawiający dokona zapłaty poszczególnych faktur przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego zastawienia wykonanych usług, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie obejmującej okres wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości PLN Wykonawca wniósł w dniu w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. (Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy).

§ 5

Kary umowne i odsetki

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych.
2. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości potrójnej ceny usługi będącej przedmiotem nienależytego jej wykonania lub niewykonania.
3. Nienależytym wykonaniem usługi jest m.in. jej niewykonanie w wymaganym lub wykonanie w sposób sprzeczny z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.
4. Niewykonanie zleconej usługi uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy całkowitym kosztem usługi zleconej osobie trzeciej – niezależnie od kary wymienionej w pkt.2.
5. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi a także w przypadku cofnięcia Wykonawcy zezwolenia właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 3 pkt 1.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej - uzupełniającej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części usług lub dostaw będących przedmiotem umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z podwykonawcą Zamawiającemu. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy lub usługi,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

- d) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 6, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca od zaistnienia podstawy w razie konieczności:
- a) 2 – krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości Umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
10. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
- a) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - c) za nieprzedłożenie projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdy nieprzedłożony projekt Umowy lub jej zmiany,
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
 - e) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:
 - a) zmiany środka piorącego lub dezynfekującego, w sytuacji gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez producenta zmodyfikowany (udoskonalony produkt) co nie może skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem ceny jednostkowej i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego;
 - b) Urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - c) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany określone powyżej lit. c-d będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości umowy w sytuacji wystąpienia zmian w zakresie wartości lub zakresie umowy Zamawiającego z NFZ.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
7. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY