

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 134.000 €**

*Prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm)*

Na potrzeby Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

- a) **Ustawa, pzp** - oznacza ustawę Prawo zamówień publicznych.
- b) **Cena** - oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z dnia 11 września 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zmianami)
- c) **Dostawa** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu.
- d) **Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszącej się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- e) **Oferta częściowa** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- f) **Środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
- g) **Zamówienie publiczne** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- h) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- i) Znak postępowania: **ZP-14-021 BN** **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- j) **Tryb postępowania** - przetarg nieograniczony (art.10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych).

**Nazwa postępowania: DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA**

**Nazwa i adres zamawiającego:**

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego w Katowicach  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
ul. Francuska 20 – 24  
40-027 Katowice  
tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71**

**Internet: [www.spskm.katowice.pl](http://www.spskm.katowice.pl) e-mail: [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl)**

**Kody klasyfikacji CPV:** 30213100-6 - Komputery przenośne  
30232110-8 - Drukarki laserowe  
48920000-3 - Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
Zatwierdził w dniu 21.03.2014 r.

*Z upoważnienia Dyrektora  
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy  
mgr Ewa Molek*

## Załączniki do SIWZ:

1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Załączniki nr 1-4
2	Formularz „OFERTA”	Załącznik nr 5
3	Formularz - oświadczenie art.22	Załącznik nr 6
4	Formularz - oświadczenie art.24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1	Załącznik nr 7
5	Formularz - oświadczenie art.24 ust. 2 pkt. 5	Załącznik nr 8
6	Projekt umowy	Załącznik nr 9, 10

**I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania. Wymagane parametry sprzętu oraz oprogramowania zostały określone w załącznikach nr 1÷4 do SIWZ.

Oferowany sprzęt musi być *fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w drugiej połowie 2013 r.*

Przedmiot zamówienia został podzielony wg pakietów:

**Pakiet nr 1** - Dostawa komputerów przenośnych - typ. A ilość: 5 szt

**Pakiet nr 2** - Dostawa komputerów przenośnych - typ. B ilość: 1 szt

**Pakiet nr 3** - Dostawa laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego z dupleksem - ilość: 1 szt

**Pakiet nr 4** - Dostawa oprogramowania do automatyzacji prac biurowych

**II) USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej zadań (pakietów) od 1 do 4 - poszczególnych części zamówienia. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania (pakiety).
- Brak podania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych wymaganych w SIWZ (Załącznik nr 1÷4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- Oferowane urządzenia muszą posiadać certyfikat CE i muszą być dopuszczony do stosowania na terenie UE.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Użyte w dokumentacji przetargowej nazwy sprzętu i materiałów należy rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów lub sprzętu równoważnego pod względem parametrów technicznych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. W przypadku zastosowania materiałów lub sprzętu równoważnego należy dołączyć opis techniczny proponowanych rozwiązań oraz załączyć karty katalogowe.
- Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot zamówienia w zakresie Pakietu nr 1 pochodził od tego samego producenta i był tego samego modelu.
- Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca do urządzenia wielofunkcyjnego (**Pakiet nr 3**) dostarczył materiały eksploatacyjne które umożliwią wydruk łącznie z tonerem startowym min. 6000 stron A4 zgodne z normą ISO/IEC 19798 wg której producent zaoferowanego urządzenia określił jako właściwe i odpowiednie do pracy.
- Naprawy gwarancyjne oraz pogwarancyjne, wykonywane będą przez autoryzowany serwis.
- Zamawiający **wymaga** bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.

**III) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.**

- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury, która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Każda dostawa musi być potwierdzona podpisaniem protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
- Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego - magazynu wraz z wniesieniem towaru. Zamawiający zastrzega, że

## ZP-14-021 BN

dostawy mogą odbywać się w godzinach pracy zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 13.00 w dni robocze. Wymaga się aby Wykonawca poinformował Zamawiającego o terminie dostawy minimum 2 dni przed dostawą. Osobą, z którą Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić datę dostawy jest Kierownik Działu Informatyki Damian Piórkowski - tel. (032) 259-17-17. Każda dostawa musi być potwierdzona podpisaniem protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń wg wzoru protokołu Zamawiającego.

### IV) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w terminie do **30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### V) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 5 ustawy PZP.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „spełnia - nie spełnia”
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 2 winien spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

### VI) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy powinni złożyć:**
  - a) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 5 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowią **załączniki nr 7 i 8** do SIWZ. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie.*
  - c) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - d) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz Oferta z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5** do SIWZ.
  - e) Wypełniony i podpisany załącznik z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1÷4** do SIWZ.
  - f) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*) w oryginale.
  - g) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę (*jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty*).
2. **Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 2.1 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów o których mowa w pkt. 1 ppkt. c, składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

## ZP-14-021 BN

- 2.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;
  - wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy;
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
4. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ, zamawiający żąda:**
- dołączenia do oferty stosownych **certyfikatów** wyszczególnionych w **Załączniku 1÷3 (tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)**.

## VII) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w Rozdz. VI niniejszej specyfikacji. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia o ofertę.
- Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a oferta złożona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

*„Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego ŚUM  
40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24  
**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA  
ZP-14-021 BN**  
Nie otwierać **04.04.2014 r. godz. 12:30**  
Nazwa i adres Wykonawcy (np. pieczęć firmowa)*

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy zamieścić informację „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.
- Jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo.

**VIII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Stefania Oruba  
tel.: (032) 259-16-68 fax.: (032) 259-16-71 Dział Zamówień Publicznych i Umów w godzinach 8:00÷14:00.  
**Godziny pracy Zamawiającego: 7:00÷14:35**
3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy zobowiązani są przesyłać faksem lub mailem (w formie edytowalnej) zgodnie z art. 38 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, zamieszczając odpowiedzi na stronie internetowej.

**IX) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

**X) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**XI) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w **pok. Nr 2 (budynek administracji - dyrekcji)** do dnia **04.04.2014 r. do godz. 12:00**
2. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie oferty w innym miejscu niż wskazane w SIWZ.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji-dyrekcji) w dniu **04.04.2014 r. o godz. 12:30.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004, Nr 54, poz.535) i ustawą z dnia 26 listopada 2010 r. (Dz. U. 2010, nr 238, poz. 1578)
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) Oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.
- b) Jakiegokolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w załączniku nr 1 pozycji, zaoferowanie ilości innej niż zamawiana nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust.2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

**XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

**Cena - 100 %**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

**XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą - nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem - na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy - załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin podpisania umowy Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w umowie. **Brak zwrotu podpisanych umów w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania zostanie potraktowane jako uchylenie się od podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.** Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w w/w załączniku.**

**XV) POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

**XVI) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Tym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r, Nr 113, poz. 759.), przysługują środki ochrony prawnej na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 w postaci odwołania wyłącznie wobec następujących czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Pakiet nr 1 - Dostawa komputerów przenośnych - typ A ilość: 5 szt

Producent: .....

Model: .....

LP	Warunki/Parametry	Warunki Wymagane*	Parametry oferowane
1	Typ	komputer przenośny	
2	Zastosowanie	komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, stacja programistyczna.	
3	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15,6-calowy wyświetlacz panoramiczny</li> <li>• min 1400 x 900 pikseli</li> <li>• podświetlenie LED</li> </ul>	
4	Chipset	obsługujący zaferowany procesor, rekomendowany przez producenta procesora	
5	Procesor	procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86, uzyskujący wydajność w teście FutureMark nie gorszą niż 3210 3DMark Physicscore ( <a href="http://community.futuremark.com/hardware/cpu">http://community.futuremark.com/hardware/cpu</a> ) Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu.	
6	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 4 GB</li> </ul>	
7	Dysk twarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 500 GB</li> </ul>	
8	Karta graficzna	dedykowana, o wydajności nie mniejszej niż AMD Radeon HD 7670M liczonej w punktach na podstawie testu Passmark ( <a href="http://www.videocardbenchmark.net">http://www.videocardbenchmark.net</a> ), karta musi posiadać min. 1 GB pamięci niezależnej od pamięci RAM komputera. Posiadająca następujące porty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjście HDMI</li> <li>• wyjście D-Sub</li> </ul>	
9	Audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zintegrowana karta dźwiękowa,</li> <li>• wbudowane głośniki stereo</li> </ul>	
10	Karta sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/100/1000 - RJ 45 zintegrowany z płytą główną</li> </ul>	
11	Wi-Fi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wbudowany Wireless 802.11a/g/n</li> </ul>	
12	Porty/złącza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 1x czytnik kart</li> <li>• min. 1x HDMI</li> <li>• min. 1x RJ-45 (LAN)</li> <li>• min. 1x D-Sub</li> <li>• min. 1x wejście mikrofonowe</li> <li>• min. 1x wyjście słuchawkowe/głośnikowe</li> <li>• min. 2x USB</li> </ul> (wszystkie porty mają być uzyskane bez stosowania przejściówek itp.)	
13	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klawiatura podświetlana (układ US -QWERTY) zwiększająca widoczność podczas pracy w słabym oświetleniu lub przy jego braku</li> <li>• touchpad</li> </ul>	
14	Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napęd DVD+/-RW z możliwością zapisu na dwuwarstwowych dyskach DVD+R</li> </ul>	
15	Bateria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czas normalnej pracy komputera przenośnego na standardowej baterii min. 480minut.</li> </ul>	
16	Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasilacz posiadający certyfikat CE, 100-240V, zgodny z Energy STAR 5.0</li> </ul>	
17	Certyfikaty	<b>certyfikat CE, ENERGY STAR 5.0 (w języku polskim)</b> wraz ze stosownym oznakowaniem sprzętu. Komputer	

**ZP-14-021 BN**

		przenośny musi być zaprojektowany i wyprodukowany przez jednego producenta oraz wszystkie jego elementy muszą pochodzić od tego samego producenta lub być przez niego sygnowane (opatrzone jego numerem katalogowym) <b>Certyfikat CE, ENERGY STAR 5.0 (w języku polskim) należy dołączyć do oferty.</b>	
18	System operacyjny	Windows 7 Pro PL 64 bit lub równoważny. <i>(płyta ze sterownikami i systemem operacyjnym)</i> Parametry równoważności : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pełna integracja z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2008 R2 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego;</li> <li>• Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO), WMI;</li> <li>• Wymagana jest poprawna instalacja wraz ze wszystkimi sterownikami</li> </ul>	
19	Wymagania dodatkowe	torba dołączona do każdego dostarczonego komputera przenośnego. Torba z trwałego i trudno brudzącego się materiału, umożliwiająca umieszczenie w niej dodatkowego segregatora (formatu A4). Na zewnętrznej stronie torby nie powinno być rzucających się w oczy firmowych napisów i znaków graficznych	
20	Okres gwarancji	min. 36 miesięcy	Okres gwarancji: .....
21	Gwarancja liczona od	dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	
22	Wymiana przedmiotu zamówienia na nowy w przypadku:	stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie protokolarnego odbioru	
		wystąpienia max.5 awarii przedmiotu zamówienia wyłączających go z eksploatacji przez okres równy lub większy niż trzy dni robocze w ciągu pierwszych 12 miesięcy eksploatacji.	
23	Wymiana elementu / podzespołu na nowy w przypadku:	braku możliwości naprawy elementu / podzespołu	
		dwukrotnej naprawy tego samego elementu / podzespołu	
		w przypadku uszkodzenia pamięci masowej – uszkodzona pozostaje własnością Zamawiającego	
24	Okres gwarancji w przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	taki jak oferowany w ofercie, liczony od momentu wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	
25	Czas reakcji na zgłoszenie awarii = przyjazd serwisanta do Zamawiającego	do 24h od momentu zgłoszenia telefonicznego	
26	Miejsce wykonania naprawy	w pierwszej kolejności u Zamawiającego, jeżeli nie jest to możliwe w serwisie autoryzowanym Wykonawcy	
27	Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie Zamawiającego	max 48 h	
28	Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie autoryzowanego serwisu Wykonawcy	max 14 dni	
29	Na czas naprawy przedmiotu zamówienia wykonywanej w serwisie autoryzowanym Wykonawcy ,	Wykonawca zobowiązuje się do wstawienia urządzenia zastępczego	

**ZP-14-021 BN**

30	Przedłużenie okresu gwarancji o czas wyłączenia z eksploatacji przedmiotu zamówienia	po max 14 dniach	
31	W okresie gwarancji w przypadku konieczności naprawy przedmiotu zamówienia w serwisie autoryzowanym Wykonawcy	wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną pokrywa Wykonawca	
32	Magazyn części zamiennych	dostępność oryginalnych części zamiennych przez okres min. 2 lat po upływie gwarancji (wymagane oświadczenie producenta )	
33	Lokalizacja gwarancyjnego serwisu autoryzowanego Wykonawcy (adres, nr telefonu)	Nazwa/Adres: ..... ..... Telefon: ..... Fax: ..... Mail: .....	
34	Lokalizacja pogwarancyjnego serwisu autoryzowanego Wykonawcy (adres, nr telefonu)	Nazwa/Adres: ..... ..... Telefon: ..... Fax: ..... Mail: .....	
35	Ilość aktualnych serwisów w Polsce	Ilość serwisów: .....	
36	Dane serwisanta uprawnionego do odebrania i przyjęcia do realizacji ewentualnych zgłoszeń / awarii przedmiotu zamówienia	Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko ..... Telefon: ..... Mail: .....	

\* Jeżeli Wykonawca oferuje sprzęt zgodny z wymaganiami opisanymi w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy wpisać: „TAK”. Natomiast jeżeli Wykonawca ofertuje sprzęt o innych parametrach niż wyspecyfikowane w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Pakiet nr 2 - Dostawa komputerów przenośnych - typ B ilość: 1 szt

Producent: .....

Model: .....

LP	Warunki/Parametry	Warunki Wymagane*	Parametry oferowane
1	Typ	komputer przenośny	
2	Zastosowanie	komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	
3	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> <li>15,6-calowy wyświetlacz panoramiczny</li> <li>min 1366 x 768 pikseli</li> <li>Podświetlenie LED</li> </ul>	
4	Chipset	obsługujący zaoferowany procesor, rekomendowany przez producenta procesora	
5	Procesor	procesor min. dwurdzeniowy, zgodny z architekturą x86, uzyskujący wydajność w teście FutureMark nie gorszą niż 3000 3DMark Physicscore ( <a href="http://community.futuremark.com/hardware/cpu">http://community.futuremark.com/hardware/cpu</a> ) Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu.	
6	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 4 GB</li> </ul>	
7	Dysk twarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 500 GB</li> </ul>	
8	Karta graficzna	dedykowana, o wydajności nie mniejszej niż INTEL HD Graphics 3000 liczonej w punktach na podstawie testu Passmark( <a href="http://www.videocardbenchmark.net">http://www.videocardbenchmark.net</a> ), karta musi posiadać min. 1 GB pamięci niezależnej od pamięci RAM komputera. Posiadająca następujące porty: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wyjście HDMI</li> <li>wyjście D-Sub</li> </ul>	
9	Audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>zintegrowana karta dźwiękowa,</li> <li>wbudowane głośniki stereo</li> </ul>	
10	Karta sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>10/100/1000 – RJ 45 zintegrowany z płytą główną</li> </ul>	
11	Wi-Fi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wbudowany Wireless 802.11a/g/n</li> </ul>	
12	Porty/złącza	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 1x czytnik kart</li> <li>min. 1x HDMI</li> <li>min. 1x RJ-45 (LAN)</li> <li>min. 1x D-Sub</li> <li>min. 1x wejście mikrofonowe</li> <li>min. 1x wyjście słuchawkowe/głośnikowe</li> <li>min. 2x USB</li> </ul> (wszystkie porty mają być uzyskane bez stosowania przejściówek itp.)	
13	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klawiatura podświetlana (układ US -QWERTY) zwiększająca widoczność podczas pracy w słabym oświetleniu lub przy jego braku</li> <li>Touchpad</li> </ul>	
14	Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>Napęd DVD+/-RW z możliwością zapisu na dwuwarstwowych dyskach DVD+R</li> </ul>	
15	Bateria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czas normalnej pracy komputera przenośnego na standardowej baterii min.480minut.</li> </ul>	
16	Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasilacz posiadający certyfikat CE, 100-240V, zgodny z Energy STAR 5.0</li> </ul>	
17	Certyfikaty	Certyfikat CE, ENERGY STAR 5.0, wraz ze stosownym oznakowaniem sprzętu. Komputer przenośny musi być zaprojektowany i wyprodukowany przez jednego	

**ZP-14-021 BN**

		producenta oraz wszystkie jego elementy muszą pochodzić od tego samego producenta lub być przez niego sygnowane (opatrzone jego numerem katalogowym) <b>Certyfikat CE, ENERGY STAR 5.0 (w języku polskim) należy dołączyć do oferty.</b>	
18	System operacyjny	Windows 7 Pro PL 64 bit lub równoważny. (płyta ze sterownikami i systemem operacyjnym) Parametry równoważności : <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełna integracja z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2008 R2 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego;</li> <li>• zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO), WMI;</li> <li>• wymagana jest poprawna instalacja wraz ze wszystkimi sterownikami</li> </ul>	
19	Wymagania dodatkowe	torba dołączona do każdego dostarczonego komputera przenośnego. Torba z trwałego i trudno brudzącego się materiału, umożliwiająca umieszczenie w niej dodatkowego segregatora (formatu A4). Na zewnętrznej stronie torby nie powinno być rzucających się w oczy firmowych napisów i znaków graficznych	
20	Okres gwarancji	min. 36 miesięcy	Okres gwarancji: .....
21	Gwarancja liczona od	dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego	
22	Wymiana przedmiotu zamówienia na nowy w przypadku:	stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie protokolarnego odbioru	
		wystąpienia max.5 awarii przedmiotu zamówienia wyłączających go z eksploatacji przez okres równy lub większy niż trzy dni robocze w ciągu pierwszych 12 miesięcy eksploatacji.	
23	Wymiana elementu / podzespołu na nowy w przypadku:	braku możliwości naprawy elementu / podzespołu	
		dwukrotnej naprawy tego samego elementu / podzespołu	
		w przypadku uszkodzenia pamięci masowej – uszkodzona pozostaje własnością Zamawiającego	
24	Okres gwarancji w przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	taki jak oferowany w ofercie, liczony od momentu wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	
25	Czas reakcji na zgłoszenie awarii = przyjazd serwisanta do Zamawiającego	do 24h od momentu zgłoszenia telefonicznego	
26	Miejsce wykonania naprawy	w pierwszej kolejności u Zamawiającego, jeżeli nie jest to możliwe w serwisie autoryzowanym Wykonawcy	
27	Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie Zamawiającego	max 48 h	
28	Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie autoryzowanego serwisu Wykonawcy	max 14 dni	
29	Na czas naprawy przedmiotu zamówienia wykonywanej w serwisie autoryzowanym Wykonawcy ,	Wykonawca zobowiązuje się do wstawienia urządzenia zastępczego	

**ZP-14-021 BN**

	Przedłużenie okresu gwarancji o czas wyłączenia z eksploatacji przedmiotu zamówienia	po max 14 dniach	
30	W okresie gwarancji w przypadku konieczności naprawy przedmiotu zamówienia w serwisie autoryzowanym Wykonawcy	wszelkie koszt związane z naprawą gwarancyjną pokrywa Wykonawca	
31	Magazyn części zamiennych	dostępność oryginalnych części zamiennych przez okres min. 2 lat po upływie gwarancji (wymagane oświadczenie producenta )	
32	Lokalizacja gwarancyjnego serwisu autoryzowanego Wykonawcy (adres, nr telefonu)	Nazwa/Adres: ..... ..... Telefon: ..... Fax: ..... Mail: .....	
33	Lokalizacja pogwarancyjnego serwisu autoryzowanego Wykonawcy (adres, nr telefonu)	Nazwa/Adres: ..... ..... Telefon: ..... Fax: ..... Mail: .....	
34	Ilość aktualnych serwisów w Polsce	Ilość serwisów: .....	
35	Dane serwisanta uprawnionego do odebrania i przyjęcia do realizacji ewentualnych zgłoszeń / awarii przedmiotu zamówienia	Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko ..... Telefon: ..... Mail: .....	

\* Jeżeli Wykonawca oferuje sprzęt zgodny z wymaganiami opisanymi w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy wpisać: „TAK”. Natomiast jeżeli Wykonawca ofertuje sprzęt o innych parametrach niż wyspecyfikowane w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Pakiet nr 3 - Dostawa kolorowego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego z dupleksem - ilość: 1 szt.

Producent: .....

Model: .....

LP	Warunki/Parametry	Warunki Wymagane*	Parametry oferowane
1	Prędkość drukowania, kopiowania (A4, w czerni, tryb normal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>min.22 str/min</li> </ul>	
2	Prędkość druku, kopiowania (w kolorze, z normalną jakością, format A4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 22str/min</li> </ul>	
3	Rozdzielczość skanera	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 1200 x 600</li> </ul>	
4	Rozdzielczość kopiarki	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 600 x 600</li> </ul>	
5	Rozdzielczość druku (mono/kolor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 2400 x 600</li> </ul>	
6	Technologia druku	<ul style="list-style-type: none"> <li>laserowa kolorowa</li> </ul>	
7	Standardowa pamięć	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 192 MB</li> </ul>	
8	Szybkość procesora	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 333 MHz</li> </ul>	
9	Normatywny cykl pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>30000 str./ m-c</li> </ul>	
10	Standardowe języki drukarki	min. <ul style="list-style-type: none"> <li>PCL,</li> <li>PostScript 3</li> </ul>	
11	Możliwość skanowania do	min. <ul style="list-style-type: none"> <li>Obrazu</li> <li>OCR</li> <li>e-mail</li> <li>pdf</li> </ul>	
12	Standardowy podajnik papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>uniwersalny podajnik na 50 arkuszy,</li> <li>podajnik papieru na 250 arkuszy</li> </ul>	
13	Dupleks automatyczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>automatyczny z parametrami w sterowniku umożliwiającymi ustawienie długiej lub krótkiej krawędzi obrotu wydruku oraz z możliwością ustawienia wydruku jednostronnego.</li> </ul>	
14	Porty komunikacyjne	min. <ul style="list-style-type: none"> <li>1x USB 2.0</li> <li>1x Ethernet 10/100 Mbps</li> </ul>	
15	Okablowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>komplet (USB zgodny ze standardem urządzenia)</li> </ul>	
16	Obsługiwane systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Linux</li> <li>Windows XP/7/Windows Server 2008 R2</li> </ul>	
17	Inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zamawiający <b>wymaga</b> aby Wykonawca do urządzenia wielofunkcyjnego dostarczył wkłady z tonerami(komplet) zgodnymi z normą ISO/IEC19798wg. której producent zaofertowanego urządzenia określił jako właściwe i odpowiednie do pracy, umożliwiające wydruk co najmniej 6000 stron A4;</li> </ul>	
18	Certyfikaty	Certyfikat CE, ISO 9001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny wraz ze stosownym oznakowaniem sprzętu <b>Certyfikat CE, ISO 9001 (w języku polskim) należy dołączyć do oferty.</b>	
19	Okres gwarancji	min. 24 miesięcy	Okres gwarancji: .....
20	Gwarancja liczona od	dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez	

**ZP-14-021 BN**

		Zamawiającego	
21	Wymiana przedmiotu zamówienia na nowy w przypadku:	stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie protokolarnego odbioru	
22		wystąpienia max.5 awarii przedmiotu zamówienia wyłączających go z eksploatacji przez okres równy lub większy niż trzy dni robocze w ciągu pierwszych 12 miesięcy eksploatacji.	
23	Wymiana elementu / podzespołu na nowy w przypadku:	braku możliwości naprawy elementu / podzespołu	
		dwukrotnej naprawy tego samego elementu / podzespołu	
		w przypadku uszkodzenia pamięci masowej – uszkodzona pozostaje własnością Zamawiającego	
24	Okres gwarancji w przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	taki jak oferowany w ofercie, liczony od momentu wymiany przedmiotu zamówienia na nowy	
25	Czas reakcji na zgłoszenie awarii = przyjazd serwisanta do Zamawiającego	do 24h od momentu zgłoszenia telefonicznego	
26	Miejsce wykonania naprawy	w pierwszej kolejności u Zamawiającego, jeżeli nie jest to możliwe w serwisie autoryzowanym Wykonawcy	
27	Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie Zamawiającego	max 48 h	
28	Maksymalny czas naprawy przedmiotu zamówienia w przypadku kiedy naprawa wykonywana jest w siedzibie autoryzowanego serwisu Wykonawcy	max 14 dni	
29	Na czas naprawy przedmiotu zamówienia wykonywanej w serwisie autoryzowanym Wykonawcy ,	Wykonawca zobowiązuje się do wstawienia urządzenia zastępczego	
30	Przedłużenie okresu gwarancji o czas wyłączenia z eksploatacji przedmiotu zamówienia	po max 14 dniach	
31	W okresie gwarancji w przypadku konieczności naprawy przedmiotu zamówienia w serwisie autoryzowanym Wykonawcy	wszelkie koszt związane z naprawą gwarancyjną pokrywa Wykonawca	
32	Magazyn części zamiennych	dostępność oryginalnych części zamiennych przez okres min. 2 lat po upływie gwarancji (wymagane oświadczenie producenta )	
33	Lokalizacja gwarancyjnego serwisu autoryzowanego Wykonawcy (adres, nr telefonu)	Nazwa/Adres: ..... ..... Telefon: ..... Fax: ..... Mail: .....	
34	Lokalizacja pogwarancyjnego serwisu autoryzowanego Wykonawcy (adres, nr telefonu)	Nazwa/Adres: ..... .....	

**ZP-14-021 BN**

		Telefon: .....
		Fax: .....
		Mail: .....
35	Ilość aktualnych serwisów w Polsce	Ilość serwisów: .....
36	Dane serwisanta uprawnionego do odebrania i przyjęcia do realizacji ewentualnych zgłoszeń / awarii przedmiotu zamówienia	Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko ..... Telefon: ..... Mail: .....

\* Jeżeli Wykonawca oferuje sprzęt zgodny z wymaganiami opisanymi w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy wpisać: „TAK”. Natomiast jeżeli Wykonawca ofertuje sprzęt o innych parametrach niż wyspecyfikowane w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Pakiet nr 4 - Dostawa oprogramowania biurowego do automatyzacji prac biurowych

Producent: .....

Model: .....

<u>LP</u>	<u>Warunki/Parametry</u>	<u>Warunki Wymagane*</u>	<u>Parametry oferowane</u>
1	Pakiet oprogramowania do automatyzacji prac biurowych	W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu: <b>6 licencji</b> OPEN Microsoft Office 2013 SNGL OLP NL wersja PL Standard lub równoważnych	
		Równoważność oznacza, iż dokument stworzony w wymienionym w pkt 1 pakiecie MS Office 2013 PL Standard otwarty na zaoferowanym, alternatywnym programie musi poprawnie się uruchamiać, wydruk musi wyglądać identycznie bez konieczności dodatkowej jego edycji, wszystkie funkcje oraz makra muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu z pakietu MS Office 2013 PL Standard bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu.	

\* Jeżeli Wykonawca oferuje sprzęt zgodny z wymaganiami opisanymi w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy wpisać: „TAK”. Natomiast jeżeli Wykonawca ofertuje sprzęt o innych parametrach niż wyspecyfikowane w kol. „Warunki Wymagane”, wówczas w kol. „Parametry oferowane” należy opisać wartości oferowane przez Wykonawcę.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA  
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO  
IM. ANDRZEJA MIELEŃKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO  
W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy .....	
Siedziba .....	
REGON .....	NIP .....
Tel. ....	Fax .....
Internet .....	e-mail .....
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym .....Tel .....	
Osoba upoważniona do podpisania umowy : .....	

**Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej**

- 1) W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ZP-14-021BN oferuję wykonanie dostawy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej:

**PAKIET Nr 1**

Cena (wartość) za 1 szt komputera przenośnego z podatkiem VAT.....zł

Słownie: .....zł

Wartość podatku VAT .....zł

W tym:

Cena (wartość) za **5 sztuk** komputerów przenośnych brutto .....zł

Słownie: .....zł

Wartość podatku VAT .....zł

**PAKIET Nr 2**

Cena (wartość) z podatkiem VAT.....zł

Słownie: .....zł

Wartość podatku VAT .....zł

**PAKIET Nr 3**

Cena (wartość) z podatkiem VAT.....zł

Słownie: .....zł

Wartość podatku VAT .....zł

**PAKIET Nr 4**

Cena (wartość) za **1 licencję** z podatkiem VAT.....zł

Słownie: .....zł

Wartość podatku VAT .....zł

W tym:

Cena (wartość) za **6 licencji** brutto .....zł

Słownie: .....zł

Wartość podatku VAT .....zł

- 2) Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 3) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części .....
- 6) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* w przypadku powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcy należy podać dane podwykonawcy.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

**OŚWIADCZENIE**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam(y), iż spełniam(y) warunki o których mowa w art. 44 w powiązaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- 1) Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) Dysponuje(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia(my) warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

- 1) oświadczam(y), iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania;

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam(y), iż należę(y) / nie należę(y)\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy  
Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2014 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

*\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź; wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

UMOWA - PROJEKT - Pakiet 1+3

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 - 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje:

Dyrektor - dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

KRS: .....

NIP : .....

REGON : .....

który reprezentuje:

1 .....

2 .....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

a

Panem/Panią NIP:....., REGON:.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: .....

NIP: .....

REGON: .....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ....., model ....., zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta Wykonawcy jest zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowi integralną część umowy
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że sprzęt będący przedmiotem umowy jest kompletny, zdatny i dopuszczony do umówionego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Sprzęt i ich wszystkie podzespoły muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w połowie 2013 r. dostarczony w stanie fabrycznie nowym, nieużywanym, wolnym od wad technicznych, prawnych i formalnych zwłaszcza w zakresie licencji uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganiami licencyjnymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia protokołu odbioru dot. przedmiotu umowy wg następującej specyfikacji:
  - Nr seryjny laptopa wraz z listą komponentów oraz kluczem licencyjnym zainstalowanego systemu operacyjnego (Pakiet nr 1, 2);
  - Nr seryjny urządzenia, nr seryjny tonera (Pakiet nr 3).
7. Dodatkowo Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu:
  - Instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim dla każdego przedmiotu zamówienia umowy (każdej sztuki/ kompletu z danej pozycji);
  - Karty gwarancyjne poszczególnych urządzeń;
  - Nośniki instalacyjne oprogramowania.
8. Brak wymienionych w pkt. 6 i 7 dokumentów spowoduje nie podpisanie protokołu odbioru. Do czasu podpisania protokołu odbioru wg wzoru protokołu Zamawiającego odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy.

## ZP-14-021 BN

9. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy.

### § 2

#### Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego urządzeń, a w terminie kolejnych 3 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego.
3. Niezwłocznie po odbiorze ilościowym i jakościowym musi zostać podpisany protokół odbioru jakościowego.
4. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego co najmniej na 2 dni wcześniej.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub nie jest kompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru oraz odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami jest Damian Piórkowski tel.: 32/259-17-17, adres e-mail: .....
9. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru oraz odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami jest ..... tel.: ....., fax: ..... adres e-mail .....

### § 3

#### Gwarancja, realizacja uprawnień gwarancyjnych

1. Wykonawca udziela .....gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany nieodpłatnie przez autoryzowany serwis: .....
4. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru protokołu jakościowego dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii w szczególności adres strony WWW, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszanie awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie i faksem w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godzinie 16:00 będzie traktowane jak zgłoszenie o godz.8:00 następnego dnia roboczego.
8. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
9. Wykonawca jako podmiot świadczący gwarancję przystąpi do usuwania awarii nie później niż w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia. Maksymalny czas usunięcia awarii określony jest w formularzu oferta, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię, uszkodzenie lub wadę w pierwszej kolejności w siedzibie Zamawiającego a jeżeli nie jest to możliwe - w serwisie Wykonawcy.
11. Na czas naprawy wykonywanej w serwisie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego.
12. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii, usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu, Zamawiający po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu a kosztami usunięcia awarii, wady lub usterki obciąży Wykonawcę.

## **ZP-14-021 BN**

13. W przypadku wystąpienia max. 5 awarii tego samego sprzętu lub wyłączenie tego sprzętu z powodu awarii, uszkodzenia lub wady na okres równy lub dłuższy niż trzy dni robocze w ciągu pierwszych 12 miesięcy użytkowania, Zamawiający ma prawo zażądać wymiany przedmiotu zamówienia na nowy bez jakichkolwiek obciążeń finansowych Zamawiającego.
14. W przypadku dwukrotnej naprawy tego samego elementu/podzespołu lub braku możliwości naprawy elementu/podzespołu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego elementu/podzespołu na nowy.

### **§ 4**

#### **Warunki płatności**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi brutto .... zł (słownie: ...zł) w tym należny podatek .....zł.
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane zamówienie stanowi faktura oraz protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie podatki i cła).

### **§ 5**

#### **Kary umowne i odsetki**

Strony ustalają następujące kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości brutto [przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1-2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego zrealizowaną część umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną krą umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

### **§ 6**

#### **Odstąpienie od umowy**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

**ZP-14-021 BN**

3. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu -  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr ....;
  - Formularz ofertowy Wykonawcy - Załącznik nr .....

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

UMOWA - PROJEKT - Pakiet 4

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 - 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje:

Dyrektor - dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

KRS: .....

NIP : .....

REGON : .....

który reprezentuje:

1 .....

2 .....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

a

Panem/Panią NIP:....., REGON:.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: .....

NIP: .....

REGON: .....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta Wykonawcy jest zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowi integralną część umowy
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu Licencji umożliwiających korzystanie dożywotnio (tj. przez okres, w którym będzie istniała techniczna możliwość korzystania z oprogramowania), zgodnie z licencją producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu odbioru wg specyfikacji:
  - klucza licencyjnego;
  - instrukcji;
  - warunków licencyjnych;
  - wersji instalacyjnej oprogramowania.
6. Przekazane oprogramowanie umożliwiać będzie wielokrotne dokonywanie jego aktywacji, przy czym każdorazowo zapewniona będzie możliwość jednoczesnego korzystania z oprogramowania przez 10 użytkowników.
7. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie pochodzi od producenta oprogramowania. W wypadku przekazania oprogramowania zapisanego na nośnikach, każdy z takich nośników musi być fabrycznie nowy, tzn. oryginalnie zapakowany, zabezpieczony taśmą, nie posiadający śladów otwierania i użytkowania.
8. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy.

**§ 2**  
**Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Pomyślna instalacja oprogramowania zostanie potwierdzona w terminie nie dłuższym niż 3 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, podpisaniem protokołu jakościowego wg wzoru protokołu Zamawiającego.
3. W przypadku jakichkolwiek problemów z dokonaniem prawidłowej aktywacji oprogramowania, w tym związanych z nośnikami oprogramowania, Wykonawca udzieli stosownych instrukcji Zamawiającemu. W wypadku gdy instrukcje takie nie doprowadzą do dokonania prawidłowej aktywacji oprogramowania, Wykonawca dostarczy ponownie oprogramowanie w zakresie i stanie umożliwiającym dokonanie prawidłowej aktywacji oprogramowania, za jednoczesnym wydaniem oprogramowania, którego prawidłowa aktywacja nie powiodła się.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub nie jest kompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru oraz odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami jest Damian Piórkowski tel.: 32/259-17-17, adres e-mail .....
8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru oraz odpowiedzialną za zgodność realizacji zamówienia objętego niniejszą umową z jej postanowieniami jest ..... tel.: ....., fax: ..... adres e-mail .....

**§ 3**  
**Licencja**

1. Wykonawca zapewnia, że udzielenie i przekazanie Licencji oraz oprogramowania nie narusza praw osobistych i majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia, że przysługuje mu prawo do przekazania Licencji lub udzielania sublicencji na oprogramowanie.
3. Oprogramowanie wraz z Licencją przekazywane jest dożywotnio (tj. na okres, w którym będzie istniała techniczna możliwość korzystania z oprogramowania).
4. W razie wątpliwości oraz niezależnie od zakresu Licencji określonego przez producenta, strony postanawiają, iż nie wymaga zezwolenia Wykonawcy lub producenta:
  - 4.1. sporządzenie przez Zamawiającego kopii zapasowych oprogramowania,
  - 4.2. obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania oprogramowania w celu poznania jego idei i zasad - w trakcie dozwolonego wprowadzania oprogramowania do pamięci komputerów, wyświetlania, stosowania zgodnego z funkcjami oprogramowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania przez Zamawiającego,
  - 4.3. wprowadzanie oprogramowania do pamięci komputerów, wyświetlanie, stosowanie zgodne z funkcjami oprogramowania, przekazywanie lub przechowywanie oprogramowania.
5. W przypadku zwrócenia się osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem dotyczącym naruszenia jej praw w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z oprogramowania będącego przedmiotem praw autorskich lub praw własności przemysłowej tej osoby, Wykonawca przystąpi do sporu po stronie Zamawiającego, a przypadku obowiązku zapłaty odszkodowania osobie trzeciej z tytułu naruszenia praw tej osoby w związku z korzystaniem z oprogramowania, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę odpowiadającą wysokości zapłaconego odszkodowania w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

**§ 4**  
**Warunki płatności**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi brutto .... zł (słownie: ...zł) w tym należny podatek .....zł.
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane częściowe zamówienie stanowi faktura oraz protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie podatki i cła).

**§ 5**  
**Kary umowne i odsetki**

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości brutto [przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1-2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego zrealizowaną część umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną krą umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

**§ 6**  
**Odstąpienie od umowy**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**  
**Postanowienia końcowe**

8. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
11. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
12. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.

**ZP-14-021 BN**

13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
14. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr ....;
  - Formularz ofertowy Wykonawcy - Załącznik nr .....

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**