

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 125.000 euro**

*Prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759)*

Na potrzeby Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

- a) **Ustawa, pzp** - oznacza Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami.
- b) **Cena** - oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z dnia 11 września 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zmianami)
- c) **Usługa** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są w wykazie usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym, z uwzględnieniem postanowień dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004r w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.
- d) **Najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszącej się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- e) **Środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
- f) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- g) **Znak postępowania** : ZP-11-061UN **Uwaga** : w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- h) **Tryb postępowania** - przetarg nieograniczony (art.10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych).
- i) **Nazwa postępowania**: **Ochrona mienia wraz z konwojem wartości pieniężnych**
- j) **Nazwa i adres zamawiającego** :

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Francuska 20 - 24
40-027 Katowice**

tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71

Internet: www.spskm.katowice.pl e-mail: duo@spskm.katowice.pl

Kody klasyfikacji CPV :

79710000-0 usługi ochroniarskie

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
Zatwierdził w dniu 10.06.2011r.

**Z upoważnienia DYREKTORA SPSKM
Z-ca Dyr. ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy
mgr Ewa Mołek**

ZP-11-061UN

Załączniki do SIWZ :

1	Opis przedmiotu zamówienia - produkty farmaceutyczne	Załączniki nr 1
2	Formularz „OFERTA”	Załącznik nr 2
3	Formularz - oświadczenie art.22	Załącznik nr 3
4	Formularz - oświadczenie art.24	Załącznik nr 4
5	Formularz - wykaz dostaw	Załącznik nr 5
6	Projekt umowy	Załącznik nr 6

I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej zadań (pakietów) od 1 do 2 - poszczególnych części zamówienia. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania (pakiety).

Pakiet Nr 1

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona terenu i obiektów Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zgodnie z opisem, wzorem umowy oraz pozostałymi zasadami i warunkami określonymi w SIWZ (załącznik Nr 1).

Ochrona musi być prowadzona w sposób ciągły, 24h na dobę w systemie zmianowym, zgodnie z poniższym wykazem:

Wykaz budynków w których usytuowane są posterunki ochrony oraz czas trwania dyżurów

Lp	Nazwa obiektu	Czas trwania dyżuru (w godzinach)	Lokalizacja
1	Portiernia Główna	24 h	ul. Francuska 20-24
2	Oddział Chirurgii Szcękowo-Twarzowej	24 h	ul. Francuska 20-24
3	Oddział Nefrologii	24 h	ul. Francuska 20-24
4	Oddział Laryngologii	24 h	ul. Francuska 20-24
5	Oddział Dermatologii	24 h	ul. Francuska 20-24
6	Oddział Chirurgii Ogólnej	24 h	ul. Francuska 20-24
7	Oddział Chorób Wewnętrznych	24 h	ul. Reymonta 8
8	Oddział Hematologii	16 h (od 6:00 - 22:00)	ul. Dąbrowskiego 25
9	Dyżur (obchód) nocny	8 h (od 24:00 - 8:00)	Wszystkie objekty

Pakiet Nr 2

Przedmiotem zamówienia jest konwój wartości pieniężnych pomiędzy siedzibą Zamawiającego a wskazanym przez Zamawiającego bankiem, oraz ochrona kasy Zamawiającego w dni wypłat przez uzbrojonego pracownika ochrony. Ochrona kasy ma miejsce następnego dnia po przewiezieniu pieniędzy z banku w godzinach od 7:00 - 14:35.

II) USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. W oparciu o art.36 ust.5 Ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania ani całości ani części zamówienia.

ZP-11-061UN

4. Wzór umowy jako integralna część SIWZ (załącznik Nr 6) przewiduje i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której zostanie dokonany wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

III) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.

Pakiet Nr 1

1. Świadczenie usługi rozpocznie się o godz. 6:00 w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy).
2. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego odbioru stanowisk pracy od dotychczasowego Wykonawcy.
3. Płatność za świadczoną usługę będzie następowała w równych miesięcznych ratach przez okres 36 miesięcy na podstawie dostarczonej faktury VAT (RYCZAŁT).
4. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r Nr 145, poz.1221 z póź. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

Pakiet Nr 2

1. Świadczenie usługi będzie następowało na podstawie pisemnego lub telefonicznego zlecenia Zamawiającego - przeciętnie 1 raz w miesiącu w uzgodnionych terminach, w zależności od potrzeb Zamawiającego
2. Płatność za świadczoną usługę będzie następowała w równych miesięcznych ratach przez okres 36 miesięcy na podstawie dostarczonej faktury VAT (RYCZAŁT).

IV) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ustawy Pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - art.22

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ochrony mienia
 - Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług ochrony mienia
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia
 - PAKIET Nr 1 - Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przynajmniej trzech (3) usług ochrony mienia o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN każda, wykonanych lub wykonywanych, z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców;
 - PAKIET Nr 2 - Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

ZP-11-061UN

działalności jest krótszy, w tym okresie, przynajmniej trzech (3) usług polegających na konwojowaniu wartości pieniężnych o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 PLN każda, wykonanych lub wykonywanych, z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców;

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- PAKIET Nr 1 - Wykonawca winien wykazać poprzez oświadczenie wielkość średniego rocznego zatrudnienia na poziomie co najmniej 20 osób posiadających doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika ochrony co najmniej 1 rok oraz podać informacje o podstawie dysponowania tymi osobami - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- PAKIET Nr 2 - Wykonawca winien wykazać poprzez oświadczenie wielkość średniego rocznego zatrudnienia na poziomie co najmniej 5 osób posiadających licencje pracownika ochrony II stopnia, oraz podać wykaz wyposażenia (samochody) dostępne Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami - co najmniej 1 samochód przeznaczony do transportu wartości pieniężnych;

4) sytuacja ekonomiczna i finansowa

- Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 PLN

UWAGA! Nie jest możliwe skorzystanie z zasobu innego podmiotu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (posiadanie doświadczenia jest kwestią faktu, nie prawa), oraz w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

VI) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp wg wzoru na **załączniku nr 4** do SIWZ (oryginał);
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg wzoru na **załączniku nr 3** do SIWZ (oryginał);
3. koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
4. wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych wg wzoru na **załączniku nr 5** do SIWZ (oryginał);
5. dokumenty potwierdzające, że zamówienia w wykazane w w/w załączniku zostały wykonane lub są wykonywane należyście;
6. oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia pracowników ochrony, ich doświadczeniu (długość pełnienia zadań pracownika ochrony podana w latach), oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
7. wykaz wyposażenia (samochody) dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
8. opłacona polisa, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony mienia i osób
9. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie;
10. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

ZP-11-061UN

11. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (dotyczy podmiotów zbiorowych)
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów o których mowa w pkt.9 - 12 , składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
14. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
15. Pełnomocnictwa osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (np.KRS-u).
16. Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGA! W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w zakresie dopuszczonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.

VII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Barbara Huchro tel. 032/259-16-68 fax. 32/ 259-16-71 Dział Zamówień Publicznych i Umów (siedziba zamawiającego, budynek administracji pok. Nr 2) w godzinach 8.00 - 14.00
Godziny pracy Zamawiającego : 7:30 - 14:35
7. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy zobowiązani są przysyłać faksem i mailem zgodnie z art.38 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, zamieszczając odpowiedzi na stronie internetowej.

VIII) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie :

PAKIET Nr 1 - 36.720,00 zł
PAKIET Nr 2 - 840,00 zł

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następującej formie :

ZP-11-061UN

- a) pieniądzu, które wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego :
Bank Zachodni WBK S.A. I/O Katowice
nr rachunku 85109011860000000018041185.
z dopiskiem : „ *Wadium, przetarg ochrona- Nr sprawy ZP-11-061 UN pakiet nr* ”
 - b) poręczeniu bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancji bankowej;
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158 z późn.zmianami).
4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy dostarczyć do KASY Zamawiającego (adres w rozdz.I) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert a kopię dołączyć do oferty.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 6. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku określonym w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

IX) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

5. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. V i VI niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia o ofertę.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a oferta złożona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opisanym w następujący sposób:

„*Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego ŚUM.*

40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24

USŁUGA OCHRONY

ZP-11-061UN

Nie otwierać przed 21.07.2011 r. godz. 10.00”

Nazwa i adres Wykonawcy(np. pieczęć firmowa)

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy zamieścić informację „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”
6. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.
7. Jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo.

XI) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

5. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji - dyrekcji) do dnia **21.07.2011 r. do godz. 10.00**
6. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji-dyrekcji) w dniu **21.07.2011 r. o godz. 10.30.**

ZP-11-061UN

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto realizacji zamówienia musi być wyliczona jako suma wartości : netto plus podatek VAT.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004, Nr 54, poz.535) i ustawą z dnia 26 listopada 2010r (Dz.U. 2010, nr 238, poz.1578)
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą - nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem - na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy - załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Termin podpisania umowy Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przestanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu rozpoczęcia świadczenia usługi określonego w umowie. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku.

XV) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie żądał od wybranego w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony przez Zamawiającego dzień podpisania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

ZP-11-061UN

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XVI) POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ustawy Pzp.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
9. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

XVII) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Tym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.), przysługują środki ochrony prawnej na podstawie art.180 - 187 Prawa zamówień publicznych.

ZP-11-061UN

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Opis przymiotu zamówienia (PAKIET Nr 1) Ochrona mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego ŚUM w Katowicach

(zakres obowiązków pracowników ochrony)

Ze strony Zleceniodawcy osobami upoważnionymi do wydawania poleceń pracownikowi ochrony są:

- 1. Dyrektor Szpitala**
- 2. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego**

I. Pracownicy Ochrony pełniący służbę w Portierni Głównej zobowiązani są:

1. Wpuszczać na teren Szpitala wjeżdżające służbowo następujące pojazdy :
 - Pogotowia Ratunkowego (karetki) i inny transport medyczny
 - Straży Pożarnej,
 - Policji
 - Służby Więziennej
 - Poczty
 - MPG K
 - Po odpady szpitalne
 - Pracowników - tylko z plakietką uprawniającą do wjazdu na teren Szpitala
 - dostawcze posiadające dokument dostawy towaru do SPSK - M
 - Pacjentów, firm remontowych i innych których kierowcy legitymują się przepustkami wystawionymi przez Dział Administracyjno – Gospodarczy
 - **Inwalidów legitymujących się orzeczeniem o niesprawności aparatu ruchowego (poruszających się na wózku lub o kulach)**
 - Firm Pogrzebowych po odbiór zwłok w godz. 7 00 – 14 00 od poniedziałku do piątku
2. Sprawdzać zawartość pojazdów wyjeżdżających i żądać pisemnych upoważnień do wywozu jakichkolwiek materiałów, sprzętu itp.
 - Kierowca, który posiada pismo upoważniające do wywozu materiałów, sprzętu, narzędzi itp. jest zobowiązany przedstawić to pismo pracownikowi ochrony, a ten winien dokładnie sprawdzić ilość i asortyment wywożonego towaru. Należy wpisać do książki raportowej imię i nazwisko kierowcy, markę samochodu, numer rejestracyjny, co wywozi, o której godzinie (pismo zezwalające na wywóz zatrzymać).
 - W przypadku braku ww. pisma pracownik ochrony zobowiązany jest zatrzymać kierowcę do wyjaśnienia i niezwłocznie powiadomić Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, a jeżeli zdarzenie wystąpiło w godz. 14.35-7.00 zobowiązany jest w takim przypadku do powiadomienia Policji, oraz sporządzenia notatki służbowej na temat zaistniałego zdarzenia.
3. Wydawać klucze osobom upoważnionym za potwierdzeniem w książce wydawania kluczy (czytelny podpis) wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy.
4. Wpuszczać na teren Szpitala samochody dostarczające pieczywo i mleko w godzinach nocnych oraz informować o tym fakcie pracownika ochrony dokonującego nocnych obchodów, pracownik ten pobiera klucz z portierni głównej, otwiera odpowiednie pomieszczenie kuchni w którym dostawcy zostawiają towar i po zamknięciu pomieszczenia oddaje klucz. Fakt ten należy odnotować w książce raportowej.
5. W przypadku zauważenia podejrzenia zachowujących się osób, pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić Policję. Taką samą procedurę należy zastosować w przypadku zauważenia osób, które usiłują przedostać się na teren Szpitala lub wyjść poza obiekt drogą nielegalną np. przez płot. W takich przypadkach pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i odnotować ten fakt w książce raportowej
6. Prowadzić książkę przekazywania służby. (książka raportowa)
7. Przyjmować i zdawać postereunek w sposób dokładny, informując swego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby

ZP-11-061UN

8. Pracownik ochrony nie może opuścić powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zastąpiony przez zmiennika.
9. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni
10. Znać lokalizację hydrantów przeciwpożarowych i zaopatrzenia wodnego.

II. Pracownik ochrony dokonujący nocnych obchodów obiektów:

teren przy ul. Francuskiej 20-24, Reymonta 8-10, Dąbrowskiego 25, ma dokonywać nocnego obchodu strzeżonych pomieszczeń i sprawdzać prawidłowe ich zabezpieczenie.

- po przyjściu na służbę,
- w trakcie służby nie rzadziej niż co godzinę

1. Sprawdzić czy są zamknięte bramy, pomieszczenia biurowe, magazynowe itp.
2. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie terenu i obiektów, oraz stan zagrożenia pożarowego, spostrzeżenia i uwagi odnotowywać w książce raportowej.
3. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną oraz Zamawiającego, ostrzec pracujących w zagrożonym obszarze pracowników Szpitala i postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

III. Pracownicy ochrony pełniący służbę w budynkach poszczególnych Oddziałów mają obowiązek :

1. Wpuszczać odwiedzających w ustalonych godzinach
2. W Oddziałach w których są szatnie, w okresie jesienno-zimowym przyjmować okrycia wierzchnie wydając numerek.
3. Wydawać klucze osobom upoważnionym, za potwierdzeniem w rejestrze (czytelny podpis) wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy.
4. Prowadzić rejestr osób odwiedzających
5. Prowadzić książkę raportową
6. Pozostać na posterunku do czasu zastąpienia go przez zmiennika
7. Po godzinach ordynacji Oddziału informować lekarza dyżurnego o przybyciu karetki pogotowia ratunkowego lub pacjenta i odnotować ten fakt w książce raportowej.

IV. Wszyscy Pracownicy Ochrony muszą :

1. **Znać i umieć stosować obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ.**
2. **Znać i umieć stosować Ustawę o Ochronie Danych Osobowych**
3. **Pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami**
4. **Cechować się profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą**

ZP-11-061UN

Instrukcja postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia należącego do SPSK-M.

1. W razie zaistnienia kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, obowiązują strony następujący tryb postępowania:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz miejscową, właściwą jednostkę Policji, zawiadomienie telefoniczne lub ustne musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin. W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia itp. mienia od godz. 14.35 - 7.00 rano pracownik Zleceniobiorcy pełniący w tym czasie służbę obowiązany jest do zawiadomienia miejscowej jednostki Policji oraz sporządzenia pisemnej notatki z zaistniałego zdarzenia dla Zamawiającego
 - b) zabezpieczyć ewentualne ślady kradzieży lub włamania,
 - c) Zamawiający umożliwi przedstawicielowi Wykonawcy uczestniczenie w spisie przedmiotów mienia dokonanych po kradzieży, zniszczeniu, zaginięciu itp.
2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający obowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjąć. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający obowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania, jeżeli Zamawiający odzyskał część przedmiotów lub przedmioty w stanie zmienionym, zniszczonym, uszkodzonym odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku zaistnienia faktu kradzieży podstawą do wypłacenia przez Wykonawcę ewentualnego odszkodowania są następujące dokumenty:
 - a) kopia protokołu zgłoszenia faktu kradzieży lub dewastacji na Policję,
 - b) kopia umorzenia postępowania karnego w sprawie kradzieży lub dewastacji, albo wyroku uniewinniającego ewentualnego sprawcę,

Miejscowość dnia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy
Siedziba
REGON NIP
Tel. Fax
Internet e-mail
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym Tel
Osoba upoważniona do podpisania umowy :
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie usługi ochrony mienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej:

PAKIET Nr 1

NETTO (za 36 m-cy)
Podatek VAT	% =
BRUTTO (za 36 m-cy)
Słownie :
Opłata ryczałtowa miesięcznie (z VAT)

PAKIET Nr 2

NETTO (za 36 m-cy)
Podatek VAT	% =
BRUTTO (za 36 m-cy)
Słownie :
Opłata ryczałtowa miesięcznie (z VAT)

3) Oświadczam/y, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

ZP-11-061UN

- 4) Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 5) Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczam/y, że jestem uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji MSWiA z dnia nr
- 7) Oświadczam/y, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia w żadnej części.
- 8) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
- 11) Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- 12) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

_____ dnia __ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* w przypadku powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcy należy podać dane podwykonawcy.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców

L.p.	Przedmiot	Odbiorca usługi	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi

POUCZENIE:

Art.297 §1 Kodeks Karny : Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....
data

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

1. Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą:

NIP :..... REGON :

który reprezentuje:

1

2.....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r Nr 113, poz 759) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na :
 - a) Ochronie obiektów i mienia Zamawiającego
 - b) Transporcie i ochronie (konwój) wartości pieniężnych Zamawiającego, przeciętnie jeden raz w miesiącu, w uzgodnionych terminach, w zależności od potrzeb Zamawiającego (*dot. Pakietu Nr 2*) - na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach.
2. Przez obiekty Zamawiającego, podlegające ochronie, Strony rozumieją wszelkie budynki wchodzące w skład kompleksu szpitalnego, położone przy ul. Francuskiej, ul. Reymonta i ul. Dąbrowskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, a w szczególności przez zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia z urządzeniem grzewczym, dostępem do WC i bieżącej wody oraz wyposażonych w obowiązujący sprzęt p.poż. oraz linie telefoniczną (koszt rozmów ponosić będzie Wykonawca, rozliczany on będzie na podstawie wydruków bilingowych po aktualnych cenach operatora sieci).
6. Osoby chroniące mienie podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom chroniącym mienie specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służb. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wykonywanych usług przez upoważnioną osobę.

§ 2**Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonywaniem umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.

ZP-11-061UN

3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r., Nr 33, poz. 883 z późn. zm).
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji MSWiA z dnia nr
5. Wykonawca ubezpieczony jest z tytułu prowadzenia działalności ochrony osób i mienia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na podstawie na sumęzł. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową jest ważny do dnia..... Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia.

§ 3 Konwój

1. O potrzebie wykonania usługi transportu i ochrony wartości pieniężnych (w tym kasy Zamawiającego), Zamawiający może powiadomić Wykonawcę w każdy skuteczny sposób.
2. Wykonanie usługi konwoju i ochrony kasy Zamawiającego nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o terminie konwoju i/ lub ochronie kasy nie mniej niż na 2 dni przed realizacją usługi.
4. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji usługi wyznaczona została

§ 4 Warunki płatności

1. Łączna wartość (ryczałtowa) przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto zł plus należny podatek VAT...% tj.zł. Razem:zł (słownie: ...zł)
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za świadczoną usługę płatna będzie w miesięcznych równych ratach w kwociezł netto plus należny podatek VAT , bruttozł każda.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc wykonywania umowy z należyta starannością płatne będzie z dołu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym. Suma płatności wynikających z faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć podanego wynagrodzenia brutto, może jednak być od niego niższa.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do wartości netto wskazanej w ust.2 zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
7. Jeżeli zmiana stawki VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto podanej w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
8. Zmiana stawki VAT wraz z konsekwencjami realizacji umowy musi być wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki VAT.
9. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.53 ust.6 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r o zakładach opieki zdrowotnej, pod rygorem nieważności

§ 5 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od2011r do2014r
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku :
 - a) cofnięcia Wykonawcy koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - b) nienależytego wykonania niniejszej umowy pomimo zgłaszanych zastrzeżeń.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie obejmującej okres wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościPLN Wykonawca wniósł w dniu w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. (Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy).

§ 7

Kary umowne i odsetki

1. Za nienależyte wykonanie usługi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości średniej trzymiesięcznej ceny usługi.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) na zasadach kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany postanowień niniejszej umowy, które nie zostały w umowie określone.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
5. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY