

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:251113-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi wdrażania oprogramowania  
2011/S 151-251113**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Francuska 20-24

Do wiadomości: Barbara Huchro

40-027 Katowice

POLSKA

Tel. +48 322591668

E-mail: [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl)

Faks +48 322591671

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.spskm.katowice.pl](http://www.spskm.katowice.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Podmiot prawa publicznego

Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Zaprojektowanie, instalacja i wdrożenie Produktu wraz z usługą serwisową.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest: zaprojektowanie, instalacja i wdrożenie oprogramowania użytkowego, oprogramowania bazodanowego, migrację danych z aktualnie eksploatowanych systemów, szkolenia oraz usługę autorską i serwisową umożliwiającą poprawną eksploatację wdrażanego systemu.

System ma być kompletnym, zintegrowanym systemem pozwalającym na funkcjonowanie szpitala zgodnie z obowiązującym prawem.

Rozwiązanie systemowe nie może wymuszać na Zamawiającym zakupu dodatkowego sprzętu komputerowego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72263000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: 36 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Za zaprojektowanie, instalację i wdrożenie systemu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy 20 % wartości umowy po zakończeniu wdrożenia. Pozostałe 80 % wartości umowy Zamawiający zapłaci w 16 miesięcznych równych ratach na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru za okres każdego miesiąca.

Za usługę serwisową płatność będzie dokonywana miesięcznie przez okres 32 miesięcy w wysokości 1/32 wynagrodzenia na podstawie comiesięcznego protokołu odbioru.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy powinni złożyć:

a) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnieniu warunku określonego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.2 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- f) Wykaz wykonanych wdrożeń w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (np.referencje). - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.
- g) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale IV ust. 1 lit. c SIWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- h) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.
- i) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 500 000,00 PLN. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wykonawcy mogą złożyć jeden dokument potwierdzający, że wszyscy posiadają środki lub zdolność kredytową o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN.
- j) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 1 do SIWZ.
- k) Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy) z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 9 do SIWZ.
- l) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy) w oryginale.

- m) Pełnomocnictwo dla osoby / osób podpisującej ofertę (jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty) w oryginale.
- n) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeśli wykonawca posiada taki wpis.
2. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 2.1 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt c-e, składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;
  - wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy;
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj, posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN, oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 500 000,00 PLN.

b) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zaprojektował i wdrożył min. 2 systemy informatyczne o charakterze i złożoności porównywalne z zakresem rzeczowym niniejszego zamówienia o łącznej wartości min. 1 200 000,00 PLN brutto, w tym:

- co najmniej jedno zamówienie w czynnym obiekcie służby zdrowia, o wartości min. 500 000,00 PLN brutto,
- co najmniej jedno zamówienie obejmujące wykonanie systemu, posiadającego zdolność obsługi, co najmniej 500 użytkowników, o wartości brutto systemu nie mniejszej niż 800 000 PLN (wartość nie może obejmować infrastruktury sprzętowej).

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób o specjalności:

- kierownika projektu (certyfikat zarządzania projektami np. PRINCE II Practitioner lub równoważny) osoby, która uczestniczyła w minimum jednym wdrożeniu systemu informatycznego dla jednostek służby zdrowia na stanowisku kierownika projektu zakończonym sukcesem – odebrany przez Zamawiającego o czasie trwania nie krótszym niż 6 m-cy,
- architekta systemu, który brał udział w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem: systemy w architekturze wielowarstwowej, systemy o wysokiej wydajności i niezawodności, systemy wykorzystujące bazy danych, budowę architektury systemów informatycznych dla jednostek służby zdrowia i był odpowiedzialny za ich zaprojektowanie dla jednostki służby zdrowia,
- co najmniej 17 specjalistów (udział w minimum jednym wdrożeniu systemu informatycznego dla jednostek służby zdrowia na stanowisku wdrożeniowca zakończonym sukcesem – odebrany przez Zamawiającego) w zakresie wdrożenia systemów informatycznych dla jednostek służby zdrowia.

Specjaliści będą odpowiedzialni za prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie wdrożenia na poszczególnych Oddziałach Zamawiającego oraz w zakresie zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych. Specjaliści będą przyporządkowani do poszczególnych Oddziałów w liczbie:

- 3 osoby – Oddział Hematologii i Transplantacji Szpiku,
- 3 osoby – Oddział Chorób Wewnętrznych i Chemioterapii Onkologicznej,
- 3 osoby – Oddział Nefrologii, Endokrynologii i Chorób Przemiany Materii,
- 3 osoby – Laboratorium,
- 1 osoba – Oddział Chirurgii Ogólnej, Naczyniowej i Transplantacyjnej,
- 1 osoba – Oddział Laryngologii,
- 1 osoba – Oddział Dermatologii,
- 1 osoba – Oddział Chirurgii Szczękowo-Twarzowej,
- 1 osoba – Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- eksperta ds. szkoleń (minimum 2 osoby) – posiadającego co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji procesu szkoleniowego z zakresu użytkowania systemu informatycznego. / To również może być ta sama osoba co specjalista/.

### III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

### III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

#### III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

#### III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

- IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**  
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
ZP-11-042UN
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
19.9.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 19.9.2011 - 10:30  
Miejsce  
Siedziba zamawiającego.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
4.8.2011