

ZP-18-112BN

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 144.000 €**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PIŚMIENNICZYCH”**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP-18-112BN**

**Tryb postępowania** - przetarg nieograniczony (art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych).

**Nazwa i adres zamawiającego :**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24  
tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71  
Internet: [www.spskm.katowice.pl](http://www.spskm.katowice.pl)  
e-mail: [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl)

Kody klasyfikacji CPV: 30192000-1 Materiały biurowe;  
30190000-7 Różne sprzęty i artykuły biurowe.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam:

*Z upoważnienia  
Dyrektora SPSKM  
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy  
mgr Ewa Mołek*

31.08.2018r. ....  
*data, podpis i pieczętka*

**I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów piśmienniczych, galanterii biurowej, zeszytów, skoroszytów, teczek, segregatorów i innych niezbędnych materiałów do prowadzenia prac biurowych.

Szczegółowe parametry wymagane, ilości oraz inne wymagania zamawiającego wyszczególnione są w załączniku nr 1 do SIWZ.

**II) USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 5.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 Katowice ul. Francuska 20/24;
  - 5.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych przez adres mailowy: [jod@spskm.katowice.pl](mailto:jod@spskm.katowice.pl) oraz pod adresem korespondencyjnym: Inspektor Danych Osobowych Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 Katowice ul. Francuska 20/24
  - 5.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych ZP-18-112BN**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 5.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 5.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 5.8. posiada Pani/Pan:
    - 5.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 5.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - 5.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - 5.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 5.9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - 5.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 5.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 5.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała częściowo na podstawie pisemnych zamówień zamawiającego w ilościach wskazanych w zamówieniu w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko wraz z wniesieniem do Magazynu Szpitalnego.
3. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 60 dni licząc od dnia dostarczenia faktury.
4. Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 14.00. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelkie koszty związane z dostawami ponosi Wykonawca.

### IV) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w okresie **24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

### V) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**
  - a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
  - 3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### VI) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1. **oświadczenia wykonawcy** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4** do SIWZ.
  - 1.2. **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie i ceny, przekazuje

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

## 2. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 2.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 2.4. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 2.5. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 2.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
- 2.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 2.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 2.12. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 2.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VII) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:  
**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PIŚMIENNICZYCH”**  
**OZNACZENIE SPRAWY: ZP-18-112BN**  
 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:  
**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PIŚMIENNICZYCH”**  
**OZNACZENIE SPRAWY: ZP-18-112BN**  
 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:  
**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PIŚMIENNICZYCH”**  
**OZNACZENIE SPRAWY: ZP-18-112BN**  
 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

**VIII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1030).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o *wyjaśnienie treści SIWZ* za pośrednictwem e-maila na adres: [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl) lub za pośrednictwem faksu na numer: (32) 259-16-71.

Termin na zadawanie pytań upływa w dniu **10.09.2018 r.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

**IX) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

**X) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XI) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

- a) miejsce składania ofert: SPSKM - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
- b) termin składania ofert: do dnia **17.09.2018 r.** do godz. 11:00

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- a) miejsce otwarcia ofert: SPSKM - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **17.09.2018 r.** o godz. 11:30

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.

### **XII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Opis sposobu obliczenia ceny został wskazany w formularzach - asortymentowo cenowych stawiących załączniki do SIWZ.
2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. *Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.***

### **XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **Kryteria oceny**

#### **Cena - 100%**

#### **Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:**

$P_c = (C_{\min} / C_{bo}) \times 100 \times 100\%$  gdzie:

$C_{\min}$  - cena najniższa spośród ocenianych ofert

$C_{bo}$  - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

$P_c$  - liczba punktów za cenę

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

### **XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą - nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem lub mailem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi projekt umowy - **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców – w przypadku jeżeli taka umowa nie jest dołączona do oferty.
3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia

warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przestanie umowy na adres wykonawcy.
7. **Brak zwrotu podpisanych umów w terminie do 10 dni od dnia ich otrzymania zostanie potraktowane jako uchylenie się od podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.**

#### **XV) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### **XVI) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W sprawach nie uregulowanych w rozdz. XVI w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

**Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

- 1) **Załączniki nr 1 do SIWZ** - załącznik asortymentowo-cenowy
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - formularz OFERTA



## ZP-18-112BN

- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - projekt umowy

### **WYKONAWCA DO OFERTY ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ:**

- 1) Załącznik nr 1
- 2) Załącznik Nr 2
- 3) Załącznik nr 4

W terminie **3 dni** od umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego protokołu z otwarcia ofert **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wypełniony i podpisany Załącznik Nr 3.**

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIEŃIA – parametry wymagane	jm	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt./op/bl/kg/klp	Wartość Netto (kol. 4*5)	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Producent	Oferowane parametry - opisać
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Błoczek - kartki samoprzylepne 75x75 (a'100 kartek)	bl	1 500							
2.	Blok listowy A4 w kratkę (a'100 kartek)	szt.	80							
3.	Błoczek - karteczki do wrywania o wym. 8,5 cmx8,5cmx8 cm klejone wzdłuż jednego boku. Kolor: mix kolorów	bl	500							
4.	Cienkopis, grubość linii 0,4 mm, tusz niewysychający. Kolor: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	szt.	1000							
5.	Datownik automatyczny, samo tuszujący - data: dd.mm.rrrr, wykonany z tworzywa ABS, wysokość czcionki: 4 mm	szt.	50							
6.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem z końcówką ze wzmocnionej stali, z gumowym uchwytem, linia pisania o dł. 1000mm i grubości 0,32mm. Kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	3000							
7.	Długopis automatyczny typu Zenith z wymiennym wielkopojemnym wkładem	szt.	3000							
8.	Dziurkacz biurowy duży, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowa rękojeść, z ogranicznikiem formatu, dziurkuje 65 kartek, średnica dziurki 5,5mm odstęp między dziurkami 80 mm podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy	szt.	20							
9.	Dziurkacz biurowy, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowa rękojeść, z ogranicznikiem formatu, dziurkuje 30 kartek, średnica dziurki 5,5mm odstęp między dziurkami 80 mm podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy	szt.	60							
10.	Etykieta uniwersalna samoprzylepna 70 x 30 mm (OP.'a 100 ark - 1 arkusz 27 etykiet)	op.	35							

ZP-18-112BN

11.	Foliopis permanentny do opisywania płyt CD/DVD pisania po szkłe, folii innych gładkich materiałach. Szybkoschnący, nie rozmazujący się tusz, odporny na działanie promieni słonecznych. Końcówka o grubości od 0,4 do 0,7 mm. Kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	1 000							
12.	Grzbiety do bindowania śr. 12 (a'100 szt.)	op.	5							
13.	Grzbiety do bindowania śr. 16 (a'100 szt.)	op.	5							
14.	Grzbiety do bindowania śr. 18 (a'100 szt.)	op.	5							
15.	Listwa wsuwana 4 mm - 20 kartek ('a 50 szt) czarna ,niebieska czerwona	op.	10							
16.	Listwa wsuwana 6 mm - 25 kartek ('a 50 szt) czarna ,niebieska czerwona	op.	10							
17.	Listwa wsuwana 9 mm - 50 kartek ('a 50 szt) czarna ,niebieska czerwona	op.	10							
18.	Listwa wsuwana 15 mm -15 kartek ('a 50 szt) czarna ,niebieska czerwona	op.	10							
19.	Gumka do ścierania dwuczęściowa: w 1/3 służąca do ścierania atramentu, długopisu oraz pisma maszynowego w 2/3 do ścierania ołówków i kredek ołówkowych	szt.	200							
20.	Gumki "recepturki" do średnicy 10 cm±20% op. 1 kg	kg	20							
21.	Identyfikator z przezroczystej twardej folii o wym. 60 mmx90mm z etykietami do zadrukowania, zawieszony na taśmie o szerokości 10 mm i długość 44 cm Kolor taśmy: czarny	szt.	800							
22.	Kalka maszynowa format A4 (a'50 szt.)	op.	10							
23.	Kalkulator 12 pozycyjny, 2 pamięci, 2 zasilania, klawisz podwójnego zera, cofanie ostatniej pozycji, odchylony wyświetlacz	szt.	25							
24.	Klej w sztyfcie bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny. Pojemność: 35 g.	szt.	700							
25.	Koło notatnik A5 (a'80 kartek)	szt.	50							
26.	Koperta B4 biała z rozszerzonymi bokami (250x353x38 mm)	szt.	800							
27.	Koperta C4 biała z rozszerzonymi bokami (229x324x38mm)	szt.	800							
28.	Koperta E4 biała z rozszerzonymi bokami (280x400x40mm)	szt.	500							
29.	Koperty białe C5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250							

ZP-18-112BN

30.	Koperty białe listowe C6 samoklejące (a'100 szt.)	op.	500							
31.	Koperty brązowe B4 samoklejące (a'100 szt.)	op.	150							
32.	Koperty białe B5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250							
33.	Koperty brązowe B5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250							
34.	Koperty brązowe C4 samoklejące (a'100 szt.)	op.	200							
35.	Koperty białe C4 samoklejące (a'100 szt.)	op.	200							
36.	Koperty brązowe C5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250							
37.	Koperty plastikowe na płyty CD do wpięcia do segregatora	szt.	50							
38.	Korektor w piórze, szybkoschnący z zaworkową końcówką. Pojemność: 12 ml, kolor biały	szt.	150							
39.	Korektor w płynie z pędzelkiem Pojemność: 20 ml, kolor: biały	szt.	500							
40.	Korektor w taśmie w przezroczystej obudowie długość taśmy ~ 12 m , Szerokość taśmy: 5 mm	szt.	80							
41.	Koszulki groszkowe przezroczyste do przechowywania dokumentów o formacie A4, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, otwierane od góry. Wykonane z folii PP. Wymiary zewnętrzne: 230x300 mm (a'100 szt.)	op.	1 200							
42.	Koszulka A4 z harmonijkowym brzegiem na katalogi, foldery lub duże ilości dokumentów o objętości 23 mm. Pojemność: 200 kartek, wykonana z polipropylenu PP z wzmocnionym brzegiem z perforacją. Pasuje do wszystkich typów segregatorów. Otwierana u góry lub z prawej strony (a'10 szt.)	op.	100							
43.	Linijka - 20 cm (przezroczysta)	szt.	80							
44.	Linijka - 30 cm (przezroczysta)	szt.	80							
45.	Markery permanentny z okrągłą końcówką, szybkoschnący, nieścieralny odporny na działanie światła oraz wody, do ponownego napełnienia, końcówka okrągła 1,5 - 3,00mm. Kolor: czarny, zielony, niebieski, czerwony	szt.	4 000							
46.	Nożyczki biurowe o dł. 20 cm, dł. ostrza 12÷13 cm uniwersalne, wykonane ze stali nierdzewnej, z ergonomicznie wyprofilowaną rękojeścią	szt.	200							
47.	Ofertówka sztywna formatu A4, przezroczysta wykonane z twardego PCV otwierana z góry i wzdłuż boku, z wycięciem bocznym ułatwiającym wkładanie dokumentów	szt.	8 500							

ZP-18-112BN

48.	Okładki do bindowania nieprzezroczyste (a'100 szt.). Kolor: czarny, niebieski, biały, zielony	op.	35							
49.	Okładki do bindowania przezroczyste, bezbarwne (a'100 szt.)	op.	35							
50.	Olej do niszczarek poj. 120 ml	szt.	50							
51.	Ołówek automatyczny w gumowej obudowie, grubość grafitu: 0,5 mm	szt.	100							
52.	Ołówek odporny na złamania. Twardość: 2H, B, HB, H, 2H.	szt.	300							
53.	Papier milimetrowy A4 (a'20 arkuszy)	szt.	20							
54.	Paski do segregatora, do bindownic (a' 100 szt.)	op.	5							
55.	Pinezki tablicowe (a'50 szt.)	op.	100							
56.	Pinezki zwykłe (a' 50 szt.)	op.	100							
57.	Piőro kulkowe z tuszem reagującym na działanie temperatury: znika przy temperaturze ok. + 65°C, a powraca przy temperaturze ok. - 10°C, wraz z gumką. Grubość linii pisania 0,3 mm grubość końcówki 0,7 mm wraz z gumką. Kolor: niebieski, czarny	szt.	100							
58.	Pisaki w kompletach (6 różnych kolorów w komplecie)	kpl.	50							
59.	Przekładka z możliwością nadrukowania tekstu. Wykonana z grubego tworzywa PP. Karta opisowa przezroczysta - plastikowa. Zadrukowana kartka A4 wkładana pod kartę opisową. Format A4 maxi od 1-12.	szt.	60							
60.	Przekładka kartonowa A4 biała z kolorowymi, laminowanymi indeksami (a' 12 szt.)	op.	60							
61.	Przekładka kartonowa laminowana A4 wypustki laminowane kolorową folią PCV bez numeracji i innych oznakowań, perforacja uniwersalna opakowanie nie większe a' 15 szt.	szt.	60							
62.	Przekładka plastikowa A4 numeryczna 1-12 z perforacją do każdego segregatora pasek perforacji wzmocniony folia PCV	szt.	60							
63.	Pudło archiwizacyjne na 2 wypełnione dokumentami segregatory wym: 340x300x120mm.Szerokości grzbietu pudła: 120 mm	szt.	400							
64.	Pudło archiwizacyjne na 3 wypełnione dokumentami segregatory wym: 340x300x150mm.Szerokości grzbietu pudła: 150 mm	szt.	200							
65.	Rozszywacz	szt.	70							
66.	Rysiki do ołówek automatycznych 0,5mm	szt.	70							

ZP-18-112BN

67.	Segregator A4, szerokość grzbietu 50mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	700							
68.	Segregator A4, szerokość grzbietu 75mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	1 500							
69.	Segregator A4, szerokość grzbietu 80 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	500							
70.	Segregator A5, szerokość grzbietu 75 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec,	szt.	30							
71.	Skoroszyt plastikowy A4 PVC twardy z otworami do segregatora	szt.	4 000							
72.	Skoroszyt tekturowy z zawieszkami A4, wykonany z tektury 350g/m <sup>2</sup>	szt.	200							
73.	Skoroszyt tekturowy z oczkami A4, wykonany z tektury 350g/m <sup>2</sup>	szt.	800							
74.	Skorowidz A4 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	20							
75.	Skorowidz A5 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	20							
76.	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 15mm (a'12 szt.)	op.	150							
77.	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 25mm (a'12 szt.)	op.	150							
78.	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 32mm (a'12 szt.)	op.	150							
79.	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 51mm (a'12 szt.)	op.	50							
80.	Spinacze biurowe duże (a'100 szt.)	op.	300							
81.	Spinacze biurowe małe (a'100 szt.)	op.	2 000							
82.	Spinka do skoroszytów (a'25 szt.)	op.	50							
83.	Szuflada na dokumenty formatu A4 z polistyrenu z możliwością łączenia w pionie	szt.	600							
84.	Tablica korkowa 90 x 120 cm	szt.	20							
85.	Tablica korkowa 90 x 180 cm	szt.	10							
86.	Tablica korkowa 40 x 60 cm	szt.	20							
87.	Tablica korkowa 60 x 100 cm	szt.	20							
88.	Tablica korkowa 60 x 90 cm	szt.	20							
89.	Tablica korkowa 60 x 80 cm	szt.	20							

ZP-18-112BN

90.	Taśma termiczna 32 mm x 30m	szt.	250							
91.	Taśma termiczna 57 mm x 30m	szt.	500							
92.	Taśma klejąca bezbarwna 50 mm/66 m	szt.	180							
93.	Taśma klejąca biurowa 18mm x 33m	szt.	600							
94.	Taśma klejąca maskująca papierowa - 19mm x 50m	szt.	400							
95.	Taśma klejąca szara 50 mm x 66m	szt.	180							
96.	Teczka A4 do wiązania tekturowa, biała, gramatura: 350g/m <sup>2</sup>	szt.	4 000							
97.	Teczka z koszulkami plastikowa A4 (a'60 koszulek)	szt.	100							
98.	Teczka kolorowa z gumką A4 lakierowane, gramatura: 400g/m <sup>2</sup>	szt.	4500							
99.	Teczka do podpisu - okładka wykonana z utwardzonej tektury, 20 przegródek ułatwiających umieszczanie dokumentów ze specjalnymi otworami na stronach pozwalają kontrolować, grupować oraz odnajdywać dokumenty, posiadająca wzmocnione paski oddzielające Wymiar: 245x343 mm	szt.	50							
100.	Temperówka do ołówków	szt.	60							
101.	Tusz do pieczętek automatycznych kolor: czarny, niebieski, zielony (a'30 ml)	szt.	300							
102.	Wkład metalowy do długopisów typu Zenith (różne kolory)	szt.	1 500							
103.	Wkłady do długopisów cienkie zwykłe (różne kolory) dt. 10 cm	szt.	400							
104.	Zakładka indeksująca samoprzylepna wym. 12x45 mm w 5 różnych kolorach. Komplet: 5 kolorów po 25 szt.	klp	80							
105.	Zakreślacz z dwiema końcówkami z tuszem, odpornym na działanie wody i światła. Końcówki: gruba-ścięta, cienka-okrągła. Grubość linii 4÷6 mm	szt.	1000							
106.	Zeszyt A4 w kratkę (a'96 kartek), miękka oprawa	szt.	500							
107.	Zeszyt A5 w kratkę (a'16 kartek), miękka oprawa	szt.	250							
108.	Zeszyt A5 w kratkę (a'32 kartek), miękka oprawa	szt.	800							
109.	Zeszyt A5 w kratkę (a'96 kartek), miękka oprawa	szt.	600							
110.	Zeszyt w kratkę A4 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	500							
111.	Zeszyt w kratkę A5 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	600							

ZP-18-112BN

112.	Zszywacz metalowy z plastikowymi elementami, ze zintegrowany rozszywaczem, zszywanie otwarte i zamknięte z antypoślizgową plastikową podstawką zabezpieczającą przed rysowaniem mebli. Pojemność magazynka: 100 x 24/6	szt.	250							
113.	Zszywki rozmiar: 24/6 (a'1000 szt.)	op.	3 000							
	RAZEM									

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

.....  
 Czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej/ osób uprawnionych  
 do reprezentowania wykonawcy



Miejscowość ..... dnia .....2018 r.

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA**  
**DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO**  
**IM. ANDRZEJA MIELEŃKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
**W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba: .....

REGON: ..... NIP: .....

Tel: ..... Fax: .....

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym: .....

Tel:..... e-mail: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy : .....

**Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie dostawy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

bez podatku VAT.....zł

podatek VAT .....% .....zł

**z podatkiem VAT** .....zł

Słownie: .....zł

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym **załącznik 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/przewidujemy powierzyć podwykonawcom części zamówienia\*: **Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę** ..... **Nazwa i adres podwykonawcy** .....\*\*
8. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem  
 Tak  Nie\*;
9. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 5) SIWZ  Tak powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....  Nie\*.
10. Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Zamawiający:**  
SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych”, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są „Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych”, prowadzonym przez SPSKM Katowice oświadczamy, że:

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2018r.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić.

\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź; wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Zamawiający:**  
SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych*”, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia .....2018 r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia .....2018 r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia .....2018 r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia .....2018 r.

.....

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje:

Dyrektor - dr n. med. Włodzimierz Dziubdziała

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą:

NIP :..... REGON :.....

który reprezentuje:

1 .....

2.....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych określonych ilościowo i asortymentowo w załączniku nr 1 do umowy.
2. Oferta Wykonawcy jest zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. **Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy tj.: od ..... r. do .....r.**
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w ilościach wskazanych w zamówieniu w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Strony ustalają, iż dostawa następować będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego drogą listową bądź faksową bądź mailem, szczegółowo określających ilości towaru. Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 14.00. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

**§ 2****Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia objęte niniejszą umową w cenach i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy powinien być przez Wykonawcę opakowany w sposób zapobiegający jego przypadkowemu uszkodzeniu i oznakowany w sposób nie budzący wątpliwości co do tożsamości przedmiotu dostawy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się - pod rygorem zapłaty kar umownych, o których mowa w § 4 pkt.1:
  - a) realizować zamówienia terminowo.
  - b) wymienić wadliwy towar na wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego;
  - c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

**§ 3****Warunki płatności**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto .... zł plus należny podatek VAT...% tj. ....zł. Razem: ....zł brutto (słownie: ...zł)
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.

3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, w terminie do 60 dni od daty dostawy zamówionej partii przedmiotu umowy i otrzymania oryginału faktury.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:
  - a) zmianę nazwy handlowej produktu przy zachowaniu jego parametrów,
  - b) zmianę sposobu konfekcjonowania.Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy jest dopuszczalne.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstania opóźnienia w realizacji zamówienia lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie określonym w § 1 pkt 4 i § 2 pkt. 4b niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji którejkolwiek z dostaw częściowych Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie prawo zakupu zamówionych produktów u innego sprzedawcy z żądaniem zapłaty różnicy w cenie jeśli nastąpiła, zachowując prawo do roszczenia o naprawienia szkody wynikającej z opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

#### **§ 5**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w całości lub części i naliczyć karę umowną określoną w § 4 pkt. 2 niniejszej umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności: trzykrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie podanym w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy bądź trzykrotnego niewykonania bądź nieterminowego wykonania obowiązków określonych w § 2 pkt. 4b.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo Zamówień Publicznych.
2. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art. 54 pkt. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:
  - a) sposobu konfekcjonowania, w sytuacji gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez producenta zmodyfikowany (udoskonalony produkt ) co nie może skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem ceny jednostkowej i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego;
  - b) Urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - c) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany określone powyżej lit. c – d będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia

## ZP-18-112BN

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
7. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy;

Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny dla umów cywilnoprawnych

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach informuje, iż zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą przy ul. Francuskiej 20 – 24 w Katowicach, Tel 32/2591200, 40-027 Katowice.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych poprzez adres e-mail: [iod@spskm.katowice.pl](mailto:iod@spskm.katowice.pl) oraz pod adresem korespondencyjnym: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. Francuska 20 – 24, 40-027 Katowice.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy:
  1. (zlecenia, o dzieło) oraz/lub
  2. z osobami/ą fizycznymi/fizyczną prowadzącymi/ą własną działalność gospodarczą – tj. (wpisać właściwe).....
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym i jest obowiązkowe w celu realizacji zawartych umów oraz prowadzenia rozliczeń między stronami.
5. Państwa dane są udostępniane na wniosek organów lub podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu: Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na podstawie umowy powierzenia zgodnie z art. 28 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane na czas określony w art. 125 a z dn. 17 grudnia 1998 ustawy o Emeryturach i Rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”). Jednakże ze względu na obowiązujące przepisy tj. Art. 125 a Ustawy z dn. 17 grudnia 1998 r. o Emeryturach i Rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych żądanie usunięcia danych nie może zostać zrealizowane.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania do przenoszenia danych.
11. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do PUODO w przypadku uznania, iż przetwarzanie powierzonych danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.

.....

Czytelny podpis osoby