

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 144.000 euro**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„PRANIE BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP-18-061UN

Nazwa i adres zamawiającego :

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24

tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71

Internet: www.spskm.katowice.pl

e-mail: duo@spskm.katowice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:35

Kody klasyfikacji CPV : 98.31.00.00-9 (usługi prania i czyszczenia na sucho),
98.31.10.00-6 (usługi odbierania prania),

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

18.05.2018r

**Z upoważnienia Dyrektora SPSKM
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy
mgr Ewa Motek**

I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej (w tym także prania chemicznego) w skład której wchodzi:
 - a) odbiór brudnej bielizny i odzieży szpitalnej,
 - b) pranie bielizny i odzieży szpitalnej (w tym także prania chemicznego),
 - c) naprawy szwalnicze uszkodzonego asortymentu,
 - d) dostawa czystej bielizny i odzieży szpitalnej,
2. Szacunkowa ilość suchej bielizny i odzieży w okresie 36 miesięcy wynosi **361.039 kg**

II) INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

III) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.

I. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za jakość wykonywanych usług pralniczych oraz zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi.
- 2) Środki użyte w procesie prania o działaniu dezynfekcyjnym muszą posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i Biobójczych.
- 3) Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić wyniki badań mikrobiologicznych bielizny i odzieży.
- 4) Proces prania wykonywany będzie w zakresie temperatur 30 °C - 90 °C. (zgodnie z temperaturą określoną na metkach)
- 5) Pranie następować będzie z zakresem dezynfekcyjnym (B,V,F,Tbc) – włącznie ze sporbójczym (S)
- 6) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawiać wyniki kontroli procesu prania w formie wydruków lub innego zapisu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania do prania chemicznego odrębnie wskazanego asortymentu np. poduszki z pierza lub bieliznę i odzież z trudno usuwalnymi plamami.
- 8) Barierowa odzież operacyjna winna być prana zgodnie z instrukcją producenta odzieży przy użyciu wskazanych tam środków prących lub równoważnych.
- 9) Bieliznę i odzież szpitalną z Oddziału Dermatologii oraz bieliznę i odzież szpitalną skażoną Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w oddzielnych zamkniętych workach. Bielizna i odzież tego rodzaju winny być prana osobno.
- 10) Wykonawca będzie dokonywał sortowania brudnej i czystej bielizny i odzieży szpitalnej z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia oznaczoną symbolem wskazanym przez Zamawiającego.
- 11) W momencie dostawy Wykonawca przedstawi dokumentację całej partii wraz z jej wagą oraz w rozbiciu na poszczególne pakiety;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wypranej bielizny pod względem: czystości bielizny, czystości mikrobiologicznej, jakości prasowania i napraw bielizny,

II. Sposób przyjmowania bielizny brudnej i dostarczania bielizny i odzieży szpitalnej czystej:

- 1) odbiór bielizny i odzieży szpitalnej brudnej z siedziby Zamawiającego- od poniedziałku do piątku

ZP-18-061UN - usługa prania

w godzinach 7:30-12:30,

- 2) dostawa bielizny i odzieży szpitalnej czystej następuje następnego dnia (po odbiorze o którym mowa w pkt. 1) do godziny 12:30 (termin nie może być dłuższy niż 24 h od momentu odbioru),
- 3) w przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usług z dwudniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług, nie rzadziej niż raz na dwie doby,
- 4) termin realizacji napraw szwalniczych wynosi maksymalnie 5 dni kalendarzowych od dnia odbioru,

III. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia opisu technologii prania bielizny i odzieży szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych (karty charakterystyki), jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami **w terminie 7 dni od daty podpisania umowy**,
- 2) dostarczenia **raz na kwartał** w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego wyników (kserokopii) badań mikrobiologicznych pranej bielizny i odzieży szpitalnej,
- 3) prowadzenia dokumentacji zdawczo- odbiorczej bielizny i odzieży szpitalnej brudnej i czystej,
- 4) przestrzegania standardów dotyczących profilaktyki zwalczania zakażeń i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- 5) transportowania bielizny czystej po uprzedniej segregacji w zgrzewane rękawy foliowe w oddzielnych wózkach metalowych, a odzieży szpitalnej zabezpieczonej przed zabrudzeniem na wieszakach,
- 6) przeprowadzenia w pralni dezynfekcji i mycia wózków po każdym transporcie bielizny brudnej i czystej,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
- 8) w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 7, odkupienia utraconego lub uszkodzonego asortymentu,
- 9) zapewnienia w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny oraz odzieży szpitalnej (worki foliowe),
- 10) stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych:
- 11) zgodnie z obowiązującymi na okres wykonania usługi przepisami,
- 12) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży szpitalnej,
- 13) gwarantujących trwałość kolorów,
- 14) wydania Zamawiającemu po wykonaniu usługi w raz z opisem asortymentowym, posegregowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wypranej bielizny i odzieży szpitalnej uwzględniając nazwę szpitala, komórkę organizacyjną, nazwę asortymentu, ilość sztuk oraz wagę pakietu,
- 15) w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć zobowiązany jest do:
- 16) niezwłocznego powiadomienia na piśmie Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
- 17) zabezpieczenia przez innego uprawnionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,

IV. W zakresie usługi Zamawiający wymaga:

1. przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez Wykonawcę zatrudniającego personel na podstawie umów o pracę,
2. przedmiot zamówienia musi być wykonywany przy zastosowaniu w pełni automatycznego systemu dozowania środków chemicznych z pełną kontrolą przebiegu procesu dezynfekcji oraz korektą pH w ostatnim płukaniu,

ZP-18-061UN - usługa prania

3. odbiór bielizny brudnej i odzieży szpitalnej z magazynu bielizny brudnej oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy,
4. dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do Magazynu Czystej Bielizny Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
5. składanie i pakowanie bielizny czystej wg asortymentu (pakowanie w worek foliowy hermetycznie zamykany- podwójny),
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania kontroli w siedzibie Wykonawcy w zakresie technologii prania bielizny i odzieży szpitalnej oraz względów epidemiologicznych,
7. Wykonawca usługi wystawi fakturę za wykonaną usługę na podstawie zestawień dziennych przekazanej Zamawiającemu wypranej i suchej odzieży i bielizny szpitalnej dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Wyprana i sucha bielizna oraz odzież szpitalna dostarczana do siedziby Zamawiającego będzie ważona przy odbiorze, co zostanie udokumentowane w protokole odbiorczym,
8. Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć potwierdzone przez Zamawiającego zestawienie wykonanych usług zawierające ilość (w kg) wypranej bielizny i odzieży szpitalnej.
9. termin odpłatności - rozliczenie miesięczne, 60 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury,
10. Zlecający zleca wykonanie usług w okresie obowiązywania umowy wg jego rzeczywistych potrzeb,
11. nie zlecenie w okresie obowiązywania umowy wykonania usługi w ilości określonej w załączniku nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń o zlecenie wykonania pozostałej ilości świadczeń, ani też innych roszczeń finansowych z tego tytułu.

V. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności polegające na: **praniu, maglowaniu, suszeniu, składaniu, sortowaniu, pakowaniu, znakowaniu, transportowaniu** na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
2. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o sposobie zatrudnienia pracowników oraz udokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiotową usługę, poprzez doręczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy kopii umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi dla wykonania zamówienia.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie umowy o pracę zawartych z tymi osobami w terminie 3 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji zamówienia oraz, że przysługuje tym osobom dostęp do treści tych danych i ich poprawiania oraz, że obowiązek ich podania wynika z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę realizujących umowę.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

IV) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w okresie **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy

V) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**
 - 2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności technicznej i zawodowej
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
 - 3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
 - 4.1 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej i zawodowej**, jeżeli wykaże, że:
 - a) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającymi aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej;
 - b) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 (dwie) usługi (umowy), o wartości nie mniejszej niż 500.00,00 zł brutto każda i każda z tych usług dotyczyła co najmniej 250.000 kg bielizny szpitalnej;
 - c) Pralnia, w której świadczona będzie usługa spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r, i posiada pozytywną opinię sanitarną w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w zakresie prania bielizny szpitalnej wystawioną nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert.

VI) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w rozdz. V pkt.4, dotyczącego **zdolności technicznej i zawodowej**, zamawiający żąda od wykonawcy:
 - 1) Wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania - na druku JEDZ;
 - 2) aktualne opinie Państwowej Inspekcji Sanitarnej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzające, że pojazdy wyszczególnione w druku JEDZ, są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej;
 - 3) wykazu wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty, miejsca wykonywania usługi wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług – na druku JEDZ; dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

ZP-18-061UN - usługa prania

- 4) opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej (właściwej miejscowo) potwierdzającej, że pralnia, w której będzie realizowana usługa posiada pozytywna opinię sanitarną w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w zakresie bielizny szpitalnej;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących informacji i dokumentów:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - *na druku JEDZ*
 - 3) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;- *na druku JEDZ*
 - 4) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie i ceny, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są wiadomi.
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.ppkt. 1 SIWZ:
 - 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
 4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3. ppkt 1, powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 3. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
 - a) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- b) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
9. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

1. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przestać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przestać na adres email: zp@spskm.katowice.pl***
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

ZP-18-061UN - usługa prania

- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wyżej wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (JEDZ do oferty w postępowaniu na usługę prania ZP-18-061UN)**
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 12. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
 14. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 10. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 18. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
 19. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 20. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ZP-18-061UN - usługa prania

21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
22. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
24. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

VII) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. **Oferta, w tym dokumenty stanowiące jej treść muszą być podpisane własnoręcznym podpisem, za pomocą którego można zidentyfikować osobę podpisującą ofertę. Brak możliwości identyfikacji osoby podpisującej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „USŁUGĘ PRANIA”.
Oznaczenie sprawy: ZP-18-061UN
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
„USŁUGĘ PRANIA”. **Oznaczenie sprawy: ZP-18-061UN**
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

ZP-18-061UN - usługa prania

- Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
„USŁUGĘ PRANIA”. Oznaczenie sprawy: ZP-18-061UN
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

VIII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Barbara Huchro
 - e-mail: duo@spskm.katowice.pl;
 - numer faxu: 32/ 259-16-71;
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

IX) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **24.000,00 zł**
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji.
- Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes

ZP-18-061UN - usługa prania

Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) gwarantowaną kwotę w PLN,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota wadium jest mu należna zgodnie z art.46 ust.4a i 5, podając przyczyny zatrzymania wadium,
 - f) termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 - g) wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego O/Katowice nr rachunku 30 1130 1091 0003 9110 0620 0003**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
 8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
 9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą ale nie trwale z nią połączony.
 10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 12. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „USŁUGĘ PRANIA” oznaczenie sprawy: ZP-18-061UN
 13. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
 14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

X) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: SPSKM – Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
- b) termin składania ofert: do dnia **28.06.2018r**, do godz. 10:00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: SPSKM – Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu **28.06.2018r** o godz. 10:30
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegała rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia. Oferty należy składać w godzinach pracy zamawiającego, tj. od 07:00 do 14:30.
 4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert **zostanie podana cena napisana słownie**.
 5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.
 6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.

XII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową energii elektrycznej netto wyrażoną w zł/kWh, określoną z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
3. **Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:**
Cena = Cena jednostkowa x szacunkowa ilość suchego prania (361.039 kg) + podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jednostkowa za 1 kg suchego prania przyjęta w ofercie będzie stała w okresie objętym umową z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w umowie.
5. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie
6. Zgodnie z **art. 91 ust. 3a** Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania

ZP-18-061UN - usługa prania

u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena – 60%

Czas rozpatrzenia reklamacji - 40%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

$Pc = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 60\%$ gdzie:

C_{min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert

C_{bo} - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

Pc - liczba punktów za cenę

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za czas rozpatrzenia reklamacji:

- a) Reklamacja usługi prania – 24 godz. od momentu zgłoszenia i reklamacja usługi napraw szwalniczych – do 3 dni od zgłoszenia – 40 pkt
Czas dłuższy niż określony w pkt.a) – 0 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru :

$$P = PC + PR$$

P - łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

PC - liczba punktów za cenę

PR - liczba punktów za rozpatrzenie reklamacji

XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem lub mailem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców – w przypadku jeżeli taka umowa nie jest dołączona do oferty.
3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i/lub 5, będzie to uznane przez Zamawiającego za **tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy**.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wymagania dotyczące zabezpieczenia określone są w rozdziale XV SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

ZP-18-061UN - usługa prania

przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

7. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przenieście umowy na adres wykonawcy. Przenieście umowy na adres wykonawcy nie wpływa w żaden sposób na zmianę terminu jej realizacji.

XV) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **30 1130 1091 0003 9110 0620 0003** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach. Data wniesienia zabezpieczenia to data dostarczenia oryginału dokumentu do siedziby zamawiającego.

4. Z zastrzeżeniem pkt 5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).
5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) gwarantowaną kwotę w PLN,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna, podając przyczyny zatrzymania zabezpieczenia,
 - f) termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 - g) wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

ZP-18-061UN - usługa prania

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „USŁUGA PRANIA Oznaczenie sprawy: ZP-18-061UN”.
 10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
 11. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 14. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVI) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

XVII) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ZP-18-061UN - usługa prania

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 9 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - formularz oferty,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 3) Wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi
- 4) **Załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór umowy

WYKONAWCA DO OFERTY ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ WYPEŁNIONY I PODPISANY :

1. (JEDZ) w formie elektronicznej w następujących częściach:
 1. Część II sekcja A z wyłączeniem informacji dotyczących zamówień zastrzeżonych
 2. Część II sekcja B
 3. Część III sekcja A, B, C i D
 4. Część IV Sekcja α lub sekcja A
 5. Część IV Sekcja C
2. Załącznik Nr 1
3. Załącznik Nr 3

W terminie 3 dni od umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego protokołu z otwarcia ofert Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 Oświadczenia dołączone do oferty nie będą honorowane.

Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu po otrzymaniu wezwania zgodnie z art.26 ust.1 ustawy Pzp lub poinformować zamawiającego, że wymagane dokumenty już posiada i wskazać w jakim postępowaniu.

Miejscowość dnia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIELĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy
Siedziba
REGON NIP
Tel. Fax
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym
Tel e-mail
Osoba upoważniona do podpisania umowy :
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej
W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę prania oferuję wykonanie usługi na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

CENA:

Szacunkowa łączna wartość zamówienia za 361.039 kg w okresie 36 miesięcy wynosi:

Cena nettozł
Podatek VAT% =zł
Cena bruttozł
Słownie:

1 kg prania białej wynosi:

Cena nettozł
Podatek VAT% =zł
Cena bruttozł
Słownie:

REKLAMACJE:

Usługa prania godz od momentu zgłoszenia

Naprawy szwalnicze dni od dnia zgłoszenia

Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji tj. :

Usługa prania max. 48 godz od momentu zgłoszenia

Naprawy szwalnicze max. 5 dni od dnia zgłoszenia

Usługa prania białej zostanie wykonana w pralni Wykonawcy znajdującej się w:

.....

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy **małych / średnich przedsiębiorstw: Tak / Nie ***
- 3) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty.
- 7) Zobowiązujemy się, zapewnić dostawy prania w sposób zapewniający ich należyte zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi oraz w stanie umożliwiającym ich bezpieczne i prawidłowe stosowanie z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarno-epidemiologicznych.
- 8) Posiadamy infrastrukturę niezbędną do świadczenia usług prania i dezynfekcji bielizny i odzieży szpitalnej.
- 9) Posiadamy aktualną opinię sanitarną potwierdzającą, że pralnia, w której świadczona będzie usługa prania jest pod nadzorem właściwego Inspektora Sanitarnego, oraz że spełnia wymagania dotyczące pralni z barierą higieniczną przystosowaną do prania bielizny i odzieży szpitalnej.
- 10) Zapewniamy transport (bielizny czystej i brudnej), na własny koszt, środkami transportu, które posiadają aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.
- 11) Preparaty stosowane do dezynfekcji i prania będą posiadały aktualny atest PZH.
- 12) Będziemy wykonywali badania mikrobiologiczne oceniające skuteczność dezynfekcji w procesie prania, nie rzadziej niż raz na kwartał, a kopię tych badań będziemy przekazywali do Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 7 dni od pozyskania wyników przeprowadzenia oceny.
- 13) Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- 14) Następujący zakres prac objętych przedmiotem zamówienia powierzymy podwykonawcom: **wypełnić jeśli Wykonawcę dotyczy**

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi

15) **Kod, hasło do otwarcia druku JEDZ**

_____ dnia __ __ 2018 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zamawiający:
SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Miłęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **USŁUGA PRANIA**, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „USŁUGA PRANIA”, prowadzonym przez SPSKM Katowice oświadczamy, że

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych*,
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

* - niepotrzebne skreślić.

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi prania

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Nazwa samochodu (model, marka)	Nr rejestracyjny	Informacja o podstawie do dysponowania tymi pojazdami
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Legenda: Wykonawca podaje w w/w tabeli wszystkie pojazdy, jakie dedykuje do świadczenia usługi.

Oświadczam, że wszystkie ww. pojazdy posiadają aktualne ubezpieczenie OC, aktualne dopuszczające do obrotu badania techniczne oraz aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
 (podpis i pieczętka imienna osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

1. Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON :.....

który reprezentuje:

1

2.....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa – pranie bielizny i odzieży szpitalnej w maksymalnej ilości 361.039 kg (suchej bielizny i odzieży szpitalnej) na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie wybranego w wyniku przeprowadzenia w/w przetargu nieograniczonego Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania usług w pełnym zakresie bez podania przyczyn.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany w sposób następujący:
 - a) Odbiór brudnej bielizny i odzieży szpitalnej w siedzibie Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 12:30, szczegółowo uzgodnionych z Zamawiającym
 - b) Dostawa czystej bielizny i odzieży szpitalnej nastąpi najpóźniej następnego dnia (po odbiorze, o którym mowa w pkt a) do godz. 12:30, szczegółowo uzgodnionych z Zamawiającym
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług objętych przedmiotem umowy z zachowaniem następujących warunków:

A. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za jakość wykonywanych usług pralniczych oraz zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi.
- 2) Środki użyte w procesie prania o działaniu dezynfekcyjnym muszą posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i Biobójczych.
- 3) Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić wyniki badań mikrobiologicznych bielizny i odzieży.
- 4) Proces prania wykonywany będzie w zakresie temperatur 30 °C - 90 °C. (zgodnie z temperaturą określoną na metkach)
- 5) Pranie następować będzie z zakresem dezynfekcyjnym (B,V,F,Tbc) – włącznie ze sporobójczym (S)
- 6) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawiać wyniki kontroli procesu prania w formie wydruków lub innego zapisu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania do prania chemicznego odrębnie wskazanego asortymentu np. poduszki z pierza lub bieliznę i odzież z trudno usuwalnymi plamami.
- 8) Barierowa odzież operacyjna winna być prana zgodnie z instrukcją producenta odzieży przy użyciu wskazanych tam środków prących lub równoważnych.
- 9) Bieliznę i odzież szpitalną z Oddziału Dermatologii oraz bieliznę i odzież szpitalną skażoną Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w oddzielnych zamkniętych workach. Bielizna i odzież tego rodzaju winny być prana osobno.

ZP-18-061UN - usługa prania

- 10) Wykonawca będzie dokonywał sortowania brudnej i czystej bielizny i odzieży szpitalnej z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia oznaczoną symbolem wskazanym przez Zamawiającego.
- 11) W momencie dostawy Wykonawca przedstawi dokumentację całej partii wraz z jej wagą oraz w rozbiciu na poszczególne pakiety;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wypranej bielizny pod względem: czystości bielizny, czystości mikrobiologicznej, jakości prasowania i napraw bielizny,

B) Sposób przyjmowania bielizny brudnej i dostarczania bielizny i odzieży szpitalnej czystej:

- 1) odbiór bielizny i odzieży szpitalnej brudnej z siedziby Zamawiającego- od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-12:30,
- 2) dostawa bielizny i odzieży szpitalnej czystej następuje następnego dnia (po odbiorze o którym mowa w pkt. 1) do godziny 12:30 (termin nie może być dłuższy niż 24 h od momentu odbioru),
- 3) w przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usług z dwudniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług, nie rzadziej niż raz na dwie doby,
- 4) termin realizacji napraw szwalniczych wynosi maksymalnie 5 dni kalendarzowych od dnia odbioru,
- 5) termin rozpatrzenia reklamacji wynosi:
 - a) usługi prania- godz. od momentu zgłoszenia
 - b) usługi napraw szwalniczych do dni od dnia zgłoszeni

C) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia opisu technologii prania bielizny i odzieży szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych (karty charakterystyki), jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami **w terminie 7 dni od daty podpisania umowy**,
- 2) dostarczenia **raz na kwartał** w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego wyników (kserokopii) badań mikrobiologicznych pranej bielizny i odzieży szpitalnej,
- 3) prowadzenia dokumentacji zdawczo- odbiorczej bielizny i odzieży szpitalnej brudnej i czystej,
- 4) przestrzegania standardów dotyczących profilaktyki zwalczania zakażeń i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- 5) transportowania bielizny czystej po uprzedniej segregacji w zgrzewane rękawy foliowe w oddzielnych wózkach metalowych, a odzieży szpitalnej zabezpieczonej przed zabrudzeniem na wieszakach,
- 6) przeprowadzenia w pralni dezynfekcji i mycia wózków po każdym transporcie bielizny brudnej i czystej,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
- 8) w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 7, odkupienia utraconego lub uszkodzonego asortymentu,
- 9) zapewnienia w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny oraz odzieży szpitalnej (worki foliowe),
- 10) stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych:
- 11) zgodnie z obowiązującymi na okres wykonania usługi przepisami,
- 12) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży szpitalnej,
- 13) gwarantujących trwałość kolorów,
- 14) wydania Zamawiającemu po wykonaniu usługi w raz z opisem asortymentowym , posegregowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wypranej bielizny i odzieży szpitalnej uwzględniając nazwę szpitala, komórkę organizacyjną, nazwę asortymentu, ilość sztuk oraz wagę pakietu,

ZP-18-061UN - usługa prania

- 15) w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć zobowiązany jest do:
- 16) niezwłocznego powiadomienia na piśmie Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
- 17) zabezpieczenia przez innego uprawnionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony **od2018r do2021r**
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt.2 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 3

Warunki płatności

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi zł plus należy podatek VAT ...% tj. zł. Razem: zł (słownie:zł).
2. Cena z podatkiem VAT za jeden kilogram wynosi zł.
3. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Wykonawca usługi pralniczej wystawia fakturę za wykonaną usługę na podstawie zestawień dziennych przekazanej Zamawiającemu wypranej i suchej odzieży i bielizny szpitalne dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Wyprana i sucha bielizna oraz odzież dostarczona do siedziby Zamawiającego będzie ważona przy odbiorze co zostanie udokumentowane z protokołem odbiorczym (zestawieniu).
4. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi fakturę do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć potwierdzone przez Zamawiającego zestawienie wykonanych usług zawierające ilość (w kg) wypranej bielizny i odzieży szpitalnej.
6. Zamawiający dokona zapłaty poszczególnych faktur przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego zastawienia wykonanych usług, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie obejmującej okres wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości PLN Wykonawca wniósł w dniu w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. (Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy).

§ 5

Kary umowne i odsetki

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych.
2. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości potrójnej ceny usługi będącej przedmiotem nienależytego jej wykonania lub niewykonania.
3. Nienależytem wykonaniem usługi jest m.in. jej niewykonanie w wymaganym lub wykonanie w sposób sprzeczny z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.
4. Niewykonanie zleconej usługi uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy całkowitym kosztem usługi zleconej osobie trzeciej – niezależnie od kary wymienionej w pkt.2.
5. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi a także w przypadku cofnięcia Wykonawcy zezwolenia właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu.

ZP-18-061UN - usługa prania

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 3 pkt 1.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej - uzupełniającej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 6

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części usług lub dostaw będących przedmiotem umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z podwykonawcą Zamawiającemu. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy lub usługi,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - d) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 6, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

ZP-18-061UN - usługa prania

8. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca od zaistnienia podstawy w razie konieczności:
 - a) 2 – krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości Umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
10. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - c) za nieprzedłożenie projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdy nieprzedłożony projekt Umowy lub jej zmiany,
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
 - e) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie.

§ 7

Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności polegające na: **praniu, maglowaniu, suszeniu, składaniu, sortowaniu, pakowaniu, znakowaniu, transportowaniu** na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
2. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o sposobie zatrudnienia pracowników oraz udokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiotową usługę, poprzez doręczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy kopii umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi dla wykonania zamówienia.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie umowy o pracę zawartych z tymi osobami w terminie 3 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji zamówienia oraz, że przysługuje tym osobom dostęp do treści tych danych i ich poprawiania oraz, że obowiązek ich podania wynika z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę realizujących umowę.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:

ZP-18-061UN - usługa prania

- a) zmiany środka piorącego lub dezynfekującego, w sytuacji gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez producenta zmodyfikowany (udoskonalony produkt) co nie może skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem ceny jednostkowej i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego;
 - b) Urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - c) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany określone powyżej lit. c-d będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości umowy w sytuacji wystąpienia zmian w zakresie wartości lub zakresie umowy Zamawiającego z NFZ.
 4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
 7. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
 9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
 10. Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY