

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
poszukuje kandydata na stanowisko:
specjalista ds. informatyki
w Dziale Informatyki
Wymiar etatu: 1

Zakres zadań:

1. Pomoc użytkownikom, jako pierwsza linia wsparcia (helpdesk), w szczególności:
 - a. Utrzymanie medycznych systemów informatycznych szpitala (HIS, LIS, PACS/RIS)
 - b. Identyfikowanie wymagań dotyczących medycznych systemów informatycznych wynikających ze zmian przepisów prawa
 - c. Przyjmowanie oraz obsługa zgłoszeń serwisowych (telefon/email)
 - d. Monitorowanie środowiska i reagowanie na awarie.
2. Przygotowywanie, sprawozdawanie, analizowanie okresowych sprawozdań
3. Rozwój i utrzymanie infrastruktury oraz systemów użytkowników końcowych.
4. Nadawanie uprawnień na podstawie zweryfikowanych wniosków w systemach informatycznych szpitala.
5. Współpraca z zewnętrznymi Wykonawcami na etapie analizy, prac

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Pełny etat
3. Premie uznaniowe.
4. Rozwój i stałe podnoszenie kwalifikacji.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Umiejętność/praktyka administrowania Active Directory.
3. Umiejętność/praktyka administrowania Windows Server 2008
4. Umiejętność/praktyka administrowania stacjami roboczymi Windows 7/8/10.
5. Umiejętność/praktyka diagnozowania oraz rozwiązywania problemów użytkowników w sposób zdalny oraz przez telefon.
6. Komunikatywność.
7. Umiejętność pracy w zespole.

pożądane:

- Co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku.
- Doświadczenie w pracy z medycznymi systemami informatycznymi.
- Umiejętność działania pod presją czasu i w sytuacjach nieprzewidzianych.
- Doświadczenie zawodowe w ochronie zdrowia.
- Sumienność, terminowość, pracowitość, kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Życiorys uzupełniony w zakresie informacji, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

a) w postaci elektronicznej:

za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem **kadry@spskm.katowice.pl** lub dodatkowe informacje pod nr telefonu (32) 259-17-17; (32) 259-16-61

Termin składania dokumentów: do 23 marca 2018 r.

Inne informacje:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję, iż administratorem danych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Francuska 20-24, 40-027 Katowice. Przedmiotowe dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych. Obowiązek ich podania wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 poz. 1502, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.