

Katowice, 22.11.2017 r.

WYJAŚNIENIA DO TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest DOSTAWA MONITORÓW (numer postępowania: ZP-17-130BN).

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, w związku z otrzymanymi pytaniami do postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jakie wpłynęły do Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

Czy wykorzystanie firmy transportowej/kurierskiej do realizacji dostawy w ramach zamówienia o którym mowa w SIWZ, należy traktować jako korzystanie z podwykonawców w realizacji zamówienia i w związku z tym przedłożyć stosowne oświadczenia?

Odpowiedź:

Korzystanie przez Wykonawcę z usług firmy kurierskiej w celu dostarczenia zamówionych artykułów nie stanowi podwykonawstwa w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

Pytanie nr 2:

W załączniku nr 6 – umowa – projekt w §4 punkt 6 oczekują Państwo wskazania z imienia i nazwiska pracownika serwisu wraz z danymi kontaktowymi. Przy realizacji długotrwałych umów gwarancyjnych sugerujemy podanie ogólnego adresu e-mail oraz nr telefonu do autoryzowanego serwisu producenta, gdzie każde zgłoszenie jest rejestrowane w systemie. podejście takie zagwarantuje, iż przez cały okres trwania gwarancji będą Państwo posiadali właściwy punkt kontaktu i w przypadku nieobecności konkretnego pracownika Państwa zgłoszenia będą prawidłowo obsługiwane., czy akceptują Państwo taką propozycję?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na powyższe zmiany, w związku z czym, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp dokonuje następującej zmiany:

Treść §4 pkt 6 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

Zamawiający ma obowiązek zawiadomić autoryzowany serwis producenta o wadzie. Adres e-mail:, tel.:

Powyższe zmiany są wiążące i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty w ramach przedmiotowego postępowania.

*z upoważnienia Dyrektora SPSKM
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy
mgr Ewa Mołek*