

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 135.000 euro**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„DOSTAWA LODÓWEK TRANSPORTOWYCH”**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP-17-069BN**

**Nazwa i adres zamawiającego :**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24

tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71

Internet: [www.spskm.katowice.pl](http://www.spskm.katowice.pl)

e-mail: [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl)

Kody klasyfikacji CPV: 39711130-9

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

31.07.2017r.

**Z upoważnienia Dyrektora SPSKM  
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy  
mgr Ewa Motek**

## I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa chłodziarek farmaceutycznych oraz przenośnych lodówek.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa:  
**Pakiet nr 1 - Przenośna lodówka hermetycznie zamykana z rejestratorami temperatury i wilgotności - 3 szt. dla Apteki.**  
**Pakiet nr 2- Przenośna lodówka hermetycznie zamykana z wkładami chłodzącymi oraz z rejestratorami temperatury i wilgotności- 2 szt. dla Apteki.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych powyżej zadań (pakietów) od 1 do 2 - poszczególnych części zamówienia. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na dowolną ilość wybranych przez siebie zadań (pakietów).
4. Oferta musi posiadać pełny asortyment.
5. **Brak jakiegokolwiek pozycji lub oferowanie asortymentu, który nie spełnia wymaganych parametrów lub brak informacji określonych w poszczególnych kolumnach formularza asortymentowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
6. Oferowany przedmiot zamówienia musi być oznaczony znakiem CE.
7. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fabrycznych i prawnych wyprodukowany w 2017 roku oraz musi posiadać minimum 24-miesięczny okres gwarancji. Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 24 m-cy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający wymaga bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, serwisu pogwarancyjnego, bezpłatnych przeglądów technicznych w okresie gwarancji (na koszt Wykonawcy) - zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia oraz bezpłatnej dostawy, montażu oraz bezpłatnego przeszkolenia personelu medycznego i technicznego (wytypowanego przez Zamawiającego) w zakresie: działania, obsługi, konserwacji oraz diagnostyki usterek dostarczonych urządzeń.
9. Nie spełnienie wymaganych parametrów oraz wymogów określonych w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający oczekuje aplikacji, która będzie monitorować temperaturę przechowywania produktów leczniczych w zakresie temperatur: 2-8°C, informacje będą w języku polskim, aplikacja musi działać na minimum Windows 7.

## II) USTALENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

## III) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.

1. Podstawą realizacji zamówienia będzie podpisana umowa.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą ponosi Wykonawca.
3. Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (wraz z wniesieniem towaru) na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie **do 5 tygodni od daty podpisania umowy (kryterium ocenne)**. Zamawiający zastrzega, że dostawa może się odbyć w godzinach pracy zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 13.00 w dni robocze.
4. Wykonawca po dostawie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zobowiązany będzie do uruchomienia przedmiotu zamówienia w miejscu docelowym i przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
5. Wymaga się aby Wykonawca poinformował Zamawiającego o terminie dostawy minimum **2 dni** przed planowaną dostawą. Dane kontaktowe osoby z którą wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić datę dostawy –podane zostaną w treści umowy.
6. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w **terminie do 60 dni** od dnia dostarczenia faktury, która może być wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

## IV) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie **do 5 tygodni** od dnia podpisania umowy **(kryterium ocenne)**.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## V) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## VI) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) **oświadczenia wykonawcy** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - b) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie i ceny, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.
  - 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:
    - a) **dla Pakietu Nr 1:**
      - katalogu, folderu lub opisu technicznego lub ulotki w języku polskim. Treść dołączonego do oferty katalogu, folderu, ulotki lub opisu technicznego musi potwierdzać wymagane w załączniku nr 3 do SIWZ parametry określone w pozycjach 1-9, 13,
      - oświadczenia wykonawcy, że oferowane urządzenie spełnia wymagania techniczne zawarte w SIWZ, jest kompletne, fabrycznie nowe i będzie gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
      - Deklaracji zgodności dla zaoferowanego urządzenia
    - b) **dla Pakietu Nr 2:**
      - katalogu, folderu lub opisu technicznego lub ulotki w języku polskim. Treść dołączonego do oferty katalogu, folderu, ulotki lub opisu technicznego musi potwierdzać wymagane w załączniku nr 4 do SIWZ parametry określone w pozycjach 1-9, 13,

- oświadczenia wykonawcy, że oferowane urządzenie spełnia wymagania techniczne zawarte w SIWZ, jest kompletne, fabrycznie nowe i będzie gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
- Deklaracji zgodności dla zaoferowanego urządzenia

Brak potwierdzenia w dostarczonych dokumentach wymaganego parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Dopiski, uzupełnienia odręczne w katalogach/folderach nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie ofert

3. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia posiada dodatkowo oceniane parametry (jakość) określone przez zamawiającego dla załączników Nr 1-2 do SIWZ, zamawiający żąda dołączenia do oferty:
- a) Oryginalnych kart katalogowych lub innych dokumentów technicznych producenta w języku polskim. Treść dołączonych do oferty kart katalogowych lub innych dokumentów technicznych producenta musi potwierdzać dodatkowo oceniany parametr określony w SIWZ.

Brak potwierdzenia w dostarczonych dokumentach dodatkowo ocenianego parametru będzie skutkowało nie przyznaniem dodatkowych punktów – (0 pkt). Dopiski, uzupełnienia odręczne w katalogach/folderach nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie ofert

#### 4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
4. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
11. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## VII) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:  
**„DOSTAWA LODÓWEK TRANSPORTOWYCH”.**  
**Oznaczenie sprawy: ZP-17-069BN**  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:  
**„DOSTAWA LODÓWEK TRANSPORTOWYCH”.**  
**Oznaczenie sprawy: ZP-17-069BN**

16. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:  
**„DOSTAWA LODÓWEK TRANSPORTOWYCH”.**  
**Oznaczenie sprawy: ZP-17-069BN**  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

#### VIII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - Monika Kowalska-Dąbrowska
    - e-mail: duo@spskm.katowice.pl;
    - numer faxu: (032) 259-16-71;
4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
5. Termin na zadawanie pytań dotyczących treści SIWZ upływa z dniem 07.08.2017
6. **Na pytania, które wpłyną po tym terminie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.**

#### IX) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu

#### X) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XI) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
  - a) miejsce składania ofert: SPSK-M - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
  - b) termin składania ofert: do dnia **11.08.2017 godz: 09:00**
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
  - a) miejsce otwarcia ofert: SPSK-M - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
  - b) termin otwarcia ofert: w dniu **11.08.2017 godz: 09:30**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) cen i oferowanych terminów gwarancji zawartych w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu i w innym terminie niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.

## XII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny: ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + VAT = wartość brutto
2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

## XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### Kryteria oceny dla Pakiet nr 1 i 2

**Cena – 60%**

**Okres gwarancji (\*minimum 24 m-ce) - 20%**

**Parametry techniczne -Jakość- 10%**

**Termin dostawy- 10%**

### 1. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za CENĘ:

$Pc = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 60\%$  gdzie:

$C_{min}$  - cena najniższa spośród ocenianych ofert

$C_{bo}$  - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

Pc - liczba punktów za cenę

**2. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium OKRES GWARANCJI (minimum 24 miesiące):**

Oceniany będzie okres gwarancji :

- Gwarancja 24 miesiące - 0 pkt. Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 24 m-cy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- Gwarancja od 25 m-cy do 36 m-cy - 10 pkt
- Gwarancja od 37m-cy i więcej miesięcy- 20 pkt

Uzyskane punkty zostaną podstawione do wzoru:

$$P_g = (G_{bo} / G_{max}) \times 100 \times 20\%$$

$P_g$  - liczba punktów za kryterium okres gwarancji

$G_{max}$  - największa liczba punktów za gwarancję spośród ocenianych ofert

$G_{bo}$  - ilość punktów badanej oferty

100 - stały współczynnik

**3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za JAKOŚĆ:**

Zamawiający wymaga spełnienia minimalnych wymagań określonych w SIWZ. Dodatkowe punkty zostaną przyznane za następujący parametr techniczny:

Lp	Opis pozycji ocenianej	Sposób punktacji
1	Pamięć rejestratora temperatury minimum 15 000 odczytów	Powyżej 15 000 odczytów -10 pkt
		15 000 - 0 pkt

Pamięć rejestratora temperatury Warunek: minimum 15 000 odczytów poniżej 15 000 odczytów oferty będą odrzucone.

Uzyskane punkty zostaną podstawione do wzoru:

$$P_j = (J_{bo} / J_{max}) \times 100 \times 10\%$$

$J_{max}$  - największa ilość punktów za jakość spośród ocenianych ofert

$J_{bo}$  - ilość punktów badanej oferty

100 - stały współczynnik

$P_j$  - liczba punktów za jakość

**4. TERMIN DOSTAWY ( max. 35 dni od dnia podpisania umowy, oferty z dłuższym terminem zostaną odrzucone) – 10%**

- 35 dni – od dnia podpisania umowy – 0 pkt
- 28-34 dni od dnia podpisania umowy- 5 pkt
- Poniżej 27 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt

Uzyskane punkty zostaną podstawione do wzoru:

$$T_d = (T_{d_{bo}} / T_{d_{max}}) \times 100 \times 10\%$$

$T_d$ - liczba punktów za Termin dostawy

$T_{d_{bo}}$ - ilość punktów badanej oferty

$T_{d_{max}}$ - największa ilość punktów za najkrótszy termin dostawy spośród ocenianych ofert

100- stały współczynnik

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru:



$$P = P_c + P_g + P_j + T_d$$

P - łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

P<sub>c</sub> - liczba punktów za cenę

P<sub>g</sub> - liczba punktów za kryterium okres gwarancji

P<sub>j</sub> - liczba punktów za jakość

T<sub>d</sub> - liczba punktów za termin dostawy

#### XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą - nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem lub mailem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy - **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców – w przypadku jeżeli taka umowa nie jest dołączona do oferty.
3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.
6. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umowy na adres wykonawcy.

#### XV) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**

#### XVI) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. *W sprawach nie uregulowanych w rozdz. XVI w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.*

**Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

1. **Załącznik nr 1-2 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia, parametry oferowane.
2. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - formularz oferty.
3. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
5. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp.
6. **Załącznik nr 7 do SIWZ** - wzór do umowy.

**Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć wypełniony i podpisany:**

1. Oferowany załącznik asortymentowo-cenowy spośród załączników Nr 1 – 2
2. Załącznik nr 3
3. Załącznik nr 4
4. Załącznik nr 5
5. Załącznik nr 6

W terminie **3 dni** od umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego protokołu z otwarcia ofert **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wypełniony i podpisany Załącznik Nr 7 (oświadczenia dołączone do oferty nie będą honorowane).**

Pakiet nr 1 - Przenośna lodówka hermetycznie zamykana z rejestratorami temperatury i wilgotności - 3 szt.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Producent: .....

Model/Typ: .....

Rok produkcji: **2017 rok**

Lp.	Wymagane Parametry techniczno-użytkowe	PARAMETRY OFEROWANE - opisać, wypełnić*
<b>I. LODÓWKA PRZENOŚNA – PARAMETRY TECHNICZNO –UŻYTKOWE</b>		
1.	Wymiary zewnętrzne: Wysokość: 320 - 400mm Szerokość: 450 - 650mm Głębokość: 350 - 400mm	*Wysokość: ..... *Szerokość: ..... *Głębokość: .....
2.	Pojemność brutto: 50-65 l	*Pojemność: .....
3.	Zapewnia utrzymanie temperatury w zakresie: 2-8°C przez okres min. 6h	*
4.	Gwarantuje zachowanie ciągłości cyklu chłodzenia	*
5.	Zamknięcie pojemnika umożliwiające jego plombowanie lub zamykanie na klucz	*
6.	Dołączone numerowane plomby do plombowania pojemników w ilości po 1000 szt. do każdego pojemnika, w przypadku pojemników zamykanych na klucz po dwa komplety kluczy do każdej z lodówek	*
7.	Posiada uchwyty do noszenia	*
8.	Łatwo zmywalne powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne.	*
9.	Nośność pojemników	*Nośność: .....*
<b>II. REJESTRATORY TEMPERATURY -PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE</b>		
1.	Zakres pomiarowy temperatury (-30°C do +70°C)	*
2.	Rejestratory przeznaczone do stosowania z	*

	opisanymi powyżej lodówkami przenośnymi	
3.	Czujnik wewnętrzny NTC	*
4.	Dokładność pomiaru temperatury: ±0,5° C w zakresie (-30 do 70)°C	*
5.	Wymiary max dł:110mm x szer. do 50mmx wys. do 12mm	*
6.	Sygnalizacja rejestracji	*
7.	Wyświetlenie informacji o przekroczonych wartościach dopuszczalnych	*
8.	Pamięć: min 15 000 odczytów	
9.	Uruchomienie przez przycisk odpowiedniego klawisza na urządzeniu bez konieczności angażowania innych urządzeń lub komputerów	*
10.	Dostęp do wartości maksymalnej i minimalnej	*
11.	Sygnalizacja niskiego stanu baterii	*
12.	Jednostki pomiarowe °C	
13.	Eksportu danych na komputer poprzez wbudowany w urządzenie nośnik USB lub równoważny tzn. Zamawiający oczekuje aplikacji, która będzie monitorować temperaturę przechowywania produktów leczniczych w zakresie temperatur: 2÷8°C, informacje będą w języku polskim, aplikacja musi działać na minimum Windows 7.	*
<b>III. WARUNKI, GWARANCJI I SERWISU</b>		
1.	W okresie bezpłatnej gwarancji możliwość całodobowego zgłaszania awarii/usterek	*
2.	Deklaracja zgodności i oznaczenia na urządzeniu CE	*
3.	Świadectwo kalibracji (wzorcowania) rejestratora dostarczone przy dostawie urządzenia wraz z lodówką przenośną. Wzorcowanie należy wykonać w trzech punktach wzorcowania : 2°C,5°C,8°C. Kalibracja wykonana przez akredytowane laboratorium –Polskie Centrum Akredytacji.	*
4.	Urządzenie pozbawione jest blokad serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę urządzenia przez inny niż Wykonawca umowy podmiot.	*
5.	Zgłoszenia, usterek, przeglądów gwarancyjnych: telefonicznie, fax-em, e-mail	*
6.	Częstotliwość przeglądów technicznych urządzenia w ciągu roku wymagana przez producenta	*
7.	Dane serwisanta uprawnionego do odebrania i przyjęcia do realizacji ewentualnych zgłoszeń / awarii przedmiotu zamówienia	*Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko: ..... Telefon: ..... Fax: ..... Mail: .....

8.	Bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny	*Nazwa: ..... *Adres: ..... *Telefon: ..... *Fax: ..... *Mail: .....
----	---	--

.....  
Podpis Wykonawcy/ów lub Pełnomocnika

Pakiet nr 2 - Przenośna lodówka hermetycznie zamykana z wkładami chłodzącymi oraz z rejestratorami temperatury i wilgotności – 2 sztuki.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Producent: .....

Model/Typ: .....

Rok produkcji: 2017 rok

Lp.	Wymagane Parametry techniczno-użytkowe	PARAMETRY OFEROWANE - opisać, wypełnić*
<b>I. LODÓWKA PRZENOŚNA –PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE</b>		
1.	Pojemność brutto: 13-15l- 1 szt, 20-25l-1 szt.	*Pojemność:.....
2.	Zapewnia utrzymanie temperatury w zakresie: 2-8°C w okresie 1h	*
3.	Gwarantuje zachowanie ciągłości cyklu chłodzenia	*
4.	Zamknięcie pojemnika umożliwiające jego plombowanie lub zamykanie na klucz	*
5.	Dołączone numerowane plomby do plombowania pojemników w ilości po 1000 szt. do każdego pojemnika, w przypadku pojemników zamykanych na klucz po dwa komplety kluczy do każdej z lodówek.	*
6.	Dołączone do każdego pojemnika po 5 wkładów chłodzących.	*
7.	Wkłady chłodzące wykonane z materiału, który pozwala utrzymać transportowane produkty w temperaturze 2-8°C, punkt przemiany fazowej materiału w temperaturze 5°C, do stosowania wielokrotnego, waga 500-700g, wymiary 240x180x22 mm +/-2mm	*
8.	Posiada uchwyt z góry do noszenia lub regulowany pas na ramię.	*
9.	Łatwo zmywalne powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne	*
10.	Nośność pojemników	Nośność:.....*
<b>II. REJESTRATORY TEMPERATURY –PARAMETRY TECHNICZNO –UŻYTKOWE</b>		
1.	Zakres pomiarowy temperatury (-30°C do +70°C)	*
2.	Rejestratory przeznaczone do stosowania z opisanymi powyżej lodówkami przenośnymi.	*
3.	Czujnik wewnętrzny NTC	
4.	Dokładność pomiaru temperatury +/- 0,5°C w zakresie (-30 do 70) °C	*
5.	Wymiary max dł: do 110mm x szer do 50mm x wys do 12mm	*
6.	Sygnalizacja rejestracji	*

7.	Wyświetlenie informacji o przekroczonych wartościach dopuszczalnych	*
8.	Pamięć: min 15 000 odczytów	*
9.	Uruchomienie przez przycisk odpowiedniego klawisza na urządzeniu bez konieczności angażowania innych urządzeń lub komputerów	*
10	Dostęp do wartości maksymalnej i minimalnej	*
11	Sygnalizacja niskiego stanu baterii	*
12.	Jednostki pomiarowe °C	*
13.	Eksportu danych na komputer poprzez wbudowany w urządzenie nośnik USB lub równoważny tzn. Zamawiający oczekuje aplikacji, która będzie monitorować temperaturę przechowywania produktów leczniczych w zakresie temperatur: 2÷8°C, informacje będą w języku polskim, aplikacja musi działać na minimum Windows 7.	*
<b>III. WARUNKI, GWARACJI I SERWISU I INNE</b>		
1.	W okresie bezpłatnej gwarancji możliwość całodobowego zgłaszania awarii/usterek	*
2.	Deklaracja zgodności i oznaczenie na urządzeniu CE	*
3	Świadectwo kalibracji(wzorcowania) rejestratora dostarczone przy dostawie urządzenia wraz z lodówką przenośną. Wzorcowanie należy wykonać w trzech punktach : 2°C,5°C ,8°C . Kalibracja wykonana przez akredytowane laboratorium – Polskie Centrum Akredytacji	*
4.	Urządzenie pozbawione jest blokad serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę urządzenia przez inny niż Wykonawca umowy podmiot	*
5.	Zgłoszenia, usterek, przeglądów gwarancyjnych: telefonicznie, fax-em, e-mailem	*Nr Tel..... *Fax:..... *E-mail:.....
6.	Częstotliwość przeglądów technicznych urządzenia w ciągu roku wymagana przez producenta	*Podać:.....
7.	Dane serwisanta uprawnionego do odebrania i przyjęcia do realizacji ewentualnych zgłoszeń / awarii przedmiotu zamówienia	*Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko: ..... *Telefon:..... *Fax:..... *E-mail:.....
8.	Bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny	*Nazwa:..... Adres:..... Telefon: ..... Fax: ..... Mail: .....

.....  
Podpis Wykonawcy/ów lub Pełnomocnika

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA**  
**DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO**  
**IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
**W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy .....
Siedziba .....
REGON ..... NIP .....
Tel. .... Fax .....
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym .....
Tel ..... e-mail .....
Osoba upoważniona do podpisania umowy : .....

*Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej*  
W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie dostawy lodówek transportowych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

**Pakiet nr 1**

Cena bez podatku VAT za 1 szt. .... zł  
 podatek VAT .....% ..... zł  
**Cena ofertowa z podatkiem VAT za 1 szt.** ..... zł  
 Słownie: .....zł  
**OKRES GWARANCJI:** .....miesiące\*  
**Pamięć rejestratora temperatury minimum 15 000 odczytów\* - TAK/NIE \* niepotrzebne skreślić**  
**Termin dostawy ilość dni.....\***

**Pakiet nr 2**

Cena bez podatku VAT za 1 szt. .... zł  
 podatek VAT .....% ..... zł  
**Cena ofertowa z podatkiem VAT za 1 szt.** ..... zł  
 Słownie: .....zł  
**OKRES GWARANCJI:** .....miesiące\*  
**Pamięć rejestratora temperatury minimum 15 000 odczytów - TAK/NIE \* niepotrzebne skreślić**  
**Termin dostawy ilość dni.....\***



- 1) Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 3) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców\*
- 5) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 7) Oświadczam/my, że oferowane urządzenie spełnia wymagania określone w SIWZ, jest kompletne, fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 i będzie gotowe do użytku bez żadnych ukrytych dodatkowych zakupów.
- 8) Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Zamawiający:**

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOSTAWA LODÓWEK TRANSPORTOWYCH**” prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOSTAWA LODÓWEK TRANSPORTOWYCH**”, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ (miejsowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Zamawiający:**

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. , „**DOSTAWA LODÓWEK TRANSPORTOWYCH**” prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest *Dostawa sprzętu komputerowego*, prowadzonym przez SPSKM Katowice oświadczamy, że:

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić.

\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Zamawiający:**

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOSTAWA LODÓWEK TRANSPORTOWYCH**” prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>2</sup>
3. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (miejsowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje:

Dyrektor - dr n. med. Włodzimierz Dziubdziała

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON : .....

który reprezentuje:

1 .....

2.....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z *dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa lodówek transportowych model ....., typ..... rok produkcji 2017 , zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta Wykonawcy jest zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, zdatny i dopuszczony do umówionego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

**§ 2**

**Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność w nieprzekraczalnym **terminie do .....**
2. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego co najmniej na 2 dni wcześniej. Osobą, z którą wykonawca zobowiązany jest uzgodnić datę dostawy jest Kierownik Działu Zaopatrzenia - tel. (032) 259-16-67.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia przedmiotu zamówienia oraz do bezpłatnego przeszkolenia personelu medycznego i jednej osoby z obsługi technicznej (wytypowanych przez Zamawiającego) w zakresie działania, obsługi, konserwacji oraz diagnostyki usterek oraz wydania stosownego zaświadczenia.
4. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy (po dostawie i montażu przedmiotu umowy oraz przeszkoleniu użytkownika) zostanie dokonany protokolarnie przez przedstawiciela Zamawiającego w jego siedzibie, po powiadomieniu Zamawiającego o dacie odbioru w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu **dot. Pakietu nr 1 i 2/**
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dostawą sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumenty w języku polskim: instrukcję obsługi przedmiotu umowy, instrukcję konserwacji, mycia i dezynfekcji urządzenia, kartę gwarancyjną oraz paszport techniczny.
6. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

### § 3

#### Gwarancja, realizacja uprawnień gwarancyjnych

1. Wykonawca udziela ..... **miesięcznej gwarancji** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego - zgodnie z ofertą Wykonawcy. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu umowy nie wynikające z winy Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnie naprawy, przeglądów, konserwacji lub wymiany przedmiotu umowy lub jego poszczególnych części także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia urządzenia lub jego części, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych jednorazowego użytku.
3. Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii wyniesie **max 48 godziny (dni robocze)**.
4. W okresie gwarancji możliwość całodobowego zgłaszania awarii/usterek.
5. **Serwis gwarancyjny** będzie wykonywany nieodpłatnie przez: .....
6. Wymagany czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku, jeżeli zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy wymagany czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć **14 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy czas naprawy gwarancyjnej będzie dłuższy niż **3 dni roboczych**, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze tego samego typu.
9. W przypadku, gdy wymagany czas naprawy gwarancyjnej będzie dłuższy niż przewidziany w pkt 5, gwarancja ulega przedłużeniu o czas przerwy w eksploatacji.
10. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych tego samego głównego elementu urządzenia przekroczy **3** - naprawy uszkodzeń uniemożliwiające wykorzystanie sprzętu w pełnym zakresie Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).
11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie usunięcia wady oraz dostawy rzeczy wolnej od wad.
12. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość dokonywania zakupu części zamiennych do przedmiotu umowy do min 10 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
13. Wykonawca deklaruje zapewnienie serwisu pogwarancyjnego.
14. Wykonawca lub wskazany w ofercie serwis - jako podwykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta w zakresie prowadzenia serwisu.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 **wynosi ..... zł brutto** (słownie: ..... zł), w tym: VAT ...% - ..... zł.
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, w terminie do 60 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 5

#### Kary umowne i odsetki

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstania opóźnienia w realizacji zamówienia lub braku przystąpienia do usunięcia zgłoszonych wad i usterek lub opóźnienia w ich usunięciu zgodnie z terminami określonymi w § 3 Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna będzie naliczana wyłącznie do części umowy (Pakietu) z którego, Wykonawca się nie wywiąże.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 5 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności: w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy ponad okres 7 dni lub trzykrotnego opóźnienia w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji lub dwukrotnego nieprzystąpienia do usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**