

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„CAŁODOBOWA OCHRONA MIENIA SPSKM”**

**Numer referencyjny: ZP-17-081K**

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do którego zastosowanie mają przepisy art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015r, poz.2164 z późn.zm) i regulaminu udzielania zamówień Zamawiającego.

**Zamawiający : Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego w Katowicach  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24  
tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71  
Internet: [www.spskm.katowice.pl](http://www.spskm.katowice.pl) e-mail: [duo@spskm.katowice.pl](mailto:duo@spskm.katowice.pl)**

Specyfikację zatwierdził w dniu 01.08.2017r.

***Z upoważnienia Dyrektora SPSKM  
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy  
mgr Ewa Mołek***

## I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona terenu i obiektów Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zgodnie z opisem, wzorem umowy oraz pozostałymi zasadami i warunkami określonymi w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji.

## II) USTALENIA OGÓLNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Świadczenie usługi rozpocznie się o godz. 6:00 w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego ( po podpisaniu umowy).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia
4. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego odbioru stanowisk pracy od dotychczasowego Wykonawcy. - w dniu rozpoczęcia świadczenia usług
5. Płatność za świadczoną usługę będzie następowała w równych miesięcznych ratach przez okres 12 miesięcy na podstawie dostarczonej faktury VAT ( RYCZAŁT).
6. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r Nr 145, poz.1221 z póź. zm.) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w okresie **12 miesięcy**.
8. Wykonawca związany jest ofertą w terminie 30 dni od daty składania ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, , nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
  - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - 4) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
16. Zamawiający na każdym etapie postępowania może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny, jak również zmienić terminy oraz warunki postępowania. Wykonawcy w takich przypadkach nie przysługują żadne roszczenie względem Zamawiającego.
17. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

## ZP-17-081K - ochrona mienia SPSKM

- miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### III) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- a) **Posiadanie** ważnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005, Nr 145, poz. 122 ze zm.).
- b) **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże poprzez oświadczenie, że na dzień podpisania umowy zobowiąże się, iż będzie dysponował do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 20 osobami posiadających minimum 6 – miesięczne doświadczenie w pełnieniu zadań pracownika ochrony.*
- c) **Posiadanie** ważnego na dzień składania ofert ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IV SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „ spełnia – nie spełnia”
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust.1 spełniają łącznie.

### IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy muszą złożyć łącznie z ofertą następujące dokumenty:**
  - b) **Ważną** koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005, Nr 145, poz. 122 ze zm.).
  - c) **Oświadczenie** o dysponowaniu osobami, zgodnie z warunkiem określonym w rozdz. III pkt.1b
  - d) **Kserokopię polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jede z wykonawców lub wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.*
  - e) Wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2** do SIWZ.
  - f) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie ( *jeżeli dotyczy*) w oryginale.
  - g) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę ( *jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty*) w oryginale.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja / spółki cywilne) :
  - a. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

## ZP-17-081K - ochrona mienia SPSKM

- b. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, musi być dołączone do oferty;
  - c. wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy;
  - d. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych;
3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty w terminie przez siebie wyznaczonym. Brak uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy i/lub odrzuceniem jego oferty z postępowania.

### IV) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:  
Barbara Huchro tel. 032/259-16-68 fax. 32/ 259-16-71 Dział Zamówień Publicznych i Umów (siedziba zamawiającego, budynek administracji pok. Nr 2) w godzinach 8.00 – 14.00  
**Godziny pracy Zamawiającego : 7:00 – 14:35**
3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy zobowiązani są przysyłać faxem i mailem w wersji edytowalnej. Zamawiający udzieli odpowiedzi przed wyznaczonym terminem składania ofert, zamieszczając odpowiedzi na stronie internetowej, pod warunkiem iż zapytanie wpłynie nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert.

### V) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. III i IV
5. Oferta, w miejscu określonym przez zamawiającego – musi być opatrzone podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy nie wynika bezpośrednio z tego odpisu, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wykonawcy.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą wykonawcy, zaadresowanej do zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego ŚUM.**  
**40-027 Katowice, ul. Francuska 20-24**  
**ZP-17-081K USŁUGA OCHRONY**  
**Nie otwierać przed 10.08.2017 r. godz. 10.30”**  
**Nazwa i adres Wykonawcy( np. pieczęć firmowa)**

#### VI) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w **pokoju Nr 2 ( budynek administracji - dyrekcji)** do dnia. **10.08.2017 r** do godz. **10.00**
2. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w pkt.1
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 (budynek administracji-dyrekcji) w dniu **10.08.2017 r** o godz. **10.30**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

#### VII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, przedmiarze robót, projekcie stanowiące załączniki do specyfikacji.
2. Cena brutto realizacji zamówienia musi być wyliczona jako suma wartości : netto plus podatek VAT.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004, Nr 54, poz.535 z późn.zm.)
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę będą stałe i nie będą podlegały waloryzacji podczas wykonywania umowy.
6. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i nie może być w trakcie usługi zmieniana.

#### VIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

##### Cena – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

#### IX) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **30 1130 1091 0003 9110 0620 0003** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie

**zabezpieczenia w tych formach. Data wniesienia zabezpieczenia to data dostarczenia oryginału dokumentu do siedziby zamawiającego.**

4. Z zastrzeżeniem pkt 5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) gwarantowaną kwotę w PLN,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna, podając przyczyny zatrzymania zabezpieczenia,
  - f) termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
  - g) wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „OCHRONĘ SPSKM – ZP-17-081K ”.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
11. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## ZP-17-081K - ochrona mienia SPSKM

14. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. Zamawiający informuje, że posiada rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego, który nie jest oprocentowany i zabezpieczenie wniesione w gotówce zostanie zwrócone bez odsetek.

### X) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Termin podpisania umowy Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu rozpoczęcia świadczenia usług określonego w umowie. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez konsorcjum/spółkę cywilną, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. **Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku.**

**Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia  
Ochrona mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego  
im. Andrzeja Mielęckiego SUM w Katowicach  
(zakres obowiązków pracowników ochrony)**

**Nadzór nad pracą służb ochrony ze strony Zleceniodawcy sprawują :**

1. **Dyrektor Szpitala**
2. **Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego**

**I. Pracownicy Ochrony pełniący służbę w Portierni Głównej zobowiązani są:**

**Kontrolować ruch pojazdów przejeżdżających przez bramę główną w tym :**

1. Wpuszczać na teren Szpitala wjeżdżające służbowo następujące pojazdy :
  - Pogotowia Ratunkowego ( karetki ) i inny transport medyczny
  - Straży Pożarnej,
  - Policji
  - Służby Więziennej
  - Poczty
  - Po odpady szpitalne
  - Pracowników - tylko z plakietką uprawniającą do wjazdu na teren Szpitala
  - dostawcze posiadające dokument dostawy towaru do SPSK - M
  - Pacjentów, firm remontowych i innych których kierowcy legitymują się przepustkami wystawionymi przez Dział Administracyjno – Gospodarczy
  - **Inwalidów legitymujących się orzeczeniem o niesprawności aparatu ruchowego ( poruszających się na wózku lub o kulach )**
  - Firm Pogrzebowych po odbiór zwłok w godz. 8<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku
2. Sprawdzać zawartość pojazdów wyjeżdżających i żądać pisemnych upoważnień do wywozu jakichkolwiek materiałów, sprzętu itp.
  - Kierowca, który posiada pismo upoważniające do wywozu materiałów, sprzętu, narzędzi itp. jest zobowiązany przedstawić to pismo pracownikowi ochrony, a ten winien dokładnie sprawdzić ilość i asortyment wywożonego towaru. Należy wpisać do książki raportowej: imię i nazwisko kierowcy, markę samochodu, numer rejestracyjny, co wywozi, o której godzinie (pismo zezwalające na wywóz zatrzymać) W przypadku braku ww. pisma pracownik ochrony zobowiązany jest zatrzymać kierowcę do wyjaśnienia i niezwłocznie powiadomić Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, a jeżeli zdarzenie wystąpiło w godz. 14<sup>35</sup>-7<sup>00</sup> zobowiązany jest w takim przypadku do powiadomienia Policji, oraz sporządzenia notatki służbowej na temat zaistniałego zdarzenia.
3. Wpuszczać na teren Szpitala samochody dostarczające pieczywo i mleko w godzinach nocnych oraz informować o tym fakcie pracownika ochrony dokonującego nocnych obchodów, pracownik ten pobiera klucz z portierni głównej, otwiera odpowiednie pomieszczenie kuchni w którym dostawcy zostawiają towar i po zamknięciu pomieszczenia oddaje klucz. Fakt ten należy odnotować w książce raportowej.
4. Wydawać klucze osobom upoważnionym za potwierdzeniem w książce wydawania kluczy (czytelny podpis) wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy.
5. W przypadku zauważenia podejrzenia zachowujących się osób, pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić Policję. Taką samą procedurę należy zastosować w przypadku zauważenia osób, które usiłują przedostać się na teren Szpitala lub wyjść poza obiekt drogą nielegalną np. przez płot. W takich przypadkach pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i odnotować ten fakt w książce raportowej.
6. Prowadzić książkę przekazywania służby ( książka raportowa )
7. Przyjmować i zdawać posterunek w sposób dokładny, informując swego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby
8. Pracownik ochrony nie może opuścić powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zastąpiony przez zmiennika.
9. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni



## **ZP-17-081K - ochrona mienia SPSKM**

10. Znać lokalizację zewnętrznych hydrantów przeciwpożarowych i zaopatrzenia wodnego.
11. Znać zasadę działania systemów zabezpieczających (alarmowych) obiekty SPSK-M oraz monitoringu wizyjnego zainstalowanego w szpitalu.
12. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną oraz Zamawiającego, ostrzec pracujących w zagrożonym obszarze pracowników Szpitala i postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

### **II. Pracownik ochrony dokonujący nocnych obchodów obiektów:**

teren przy ul. Francuskiej 20-24, Reymonta 8-10, Dąbrowskiego 25, ma dokonywać nocnego obchodu strzeżonych pomieszczeń i sprawdzać prawidłowe ich zabezpieczenie.

- **po przyjeździe na służbę,**
- **w trakcie służby nie rzadziej niż co godzinę**

1. Sprawdzić czy są zamknięte bramy, drzwi wejściowe do budynków, okna, pomieszczenia biurowe, magazynowe itp. W sytuacji zagrożenia np. otwarte okno w czasie burzy informuje o tym fakcie pracownika szpitala ( warsztatów lub transportu wewnętrznego ) pobiera klucz do danego pomieszczenia i w obecności tego pracownika zamyka okno. Ten fakt odnotowuje w książce raportowej podając godzinę interwencji oraz nazwisko pracownika szpitala.
2. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie terenu i obiektów, oraz stan zagrożenia pożarowego, spostrzeżenia i uwagi odnotowywać w książce raportowej.
3. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną oraz Zamawiającego, ostrzec pracujących w zagrożonym obszarze pracowników Szpitala i postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
4. Rano pomiędzy godziną 7<sup>00</sup> a 8<sup>00</sup> dostarczyć prasę do sekretariatu Dyrektora i wspomagać pracownika posterunku przy bramie głównej przy wydawaniu kluczy.

### **III. Pracownicy ochrony pełniący służbę w budynkach poszczególnych Oddziałów mają obowiązek :**

1. Wykazywać czujność w pełnieniu służby, zwracając uwagę na to kto wchodzi na teren Oddziału ( do kogo, w jakim celu itp. )
2. W Oddziałach w których są szatnie, jeżeli zaistnieje taka potrzeba przyjmować okrycia wierzchnie wydając numerek.
3. Wydawać klucze osobom upoważnionym, za potwierdzeniem w rejestrze (czytelny wpis) wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy.
4. Prowadzić rejestr osób odwiedzających
5. Prowadzić książkę raportową
6. Pozostać na posterunku do czasu zastąpienia go przez zmiennika
7. Po godzinach ordynacji Oddziału informować lekarza dyżurnego o przybyciu karetki pogotowia ratunkowego lub pacjenta i odnotować ten fakt w książce raportowej.

### **IV. Wszyscy pracownicy ochrony muszą :**

1. **Znać i umieć stosować obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ.**
2. **Znać i umieć stosować Ustawę o Ochronie Danych Osobowych**
3. **Pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami**
4. **Cechować się profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą**

**Instrukcja postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia należącego do SPSK-M.**

1. W razie zaistnienia kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, obowiązuje strony następujący tryb postępowania:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz miejscową, właściwą jednostkę Policji, zawiadomienie telefoniczne lub ustne musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin. W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia itp. mienia od godz. 14.35 - 7.00 rano pracownik Zleceniobiorcy pełniący w tym czasie służbę obowiązany jest do zawiadomienia miejscowej jednostki Policji oraz sporządzenia pisemnej notatki z zaistniałego zdarzenia dla Zamawiającego
  - b) zabezpieczyć ewentualne ślady kradzieży lub włamania,
  - c) Zamawiający umożliwi przedstawicielowi Wykonawcy uczestniczenie w spisie przedmiotów mienia dokonanych po kradzieży, zniszczeniu, zaginięciu itp.
2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający obowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjąć. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający obowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania, jeżeli Zamawiający odzyskał część przedmiotów lub przedmioty w stanie zmienionym, zniszczonym, uszkodzonym odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku zaistnienia faktu kradzieży podstawą do wypłacenia przez Wykonawcę ewentualnego odszkodowania są następujące dokumenty:
  - a) kopia protokołu zgłoszenia faktu kradzieży lub dewastacji na Policję,
  - b) kopia umorzenia postępowania karnego w sprawie kradzieży lub dewastacji, albo wyroku uniewinniającego ewentualnego sprawcę,

**Wykaz budynków w których usytuowane są posterunki ochrony oraz budynki bez ochrony wraz z czasem trwania dyżurów w obiektach chronionych**

**I Obiekty z bezpośrednią ochroną fizyczną**

Ip.	Nazwa obiektu	Czas trwania dyżuru (w godzinach)	Lokalizacja	Numer budynku	Ilość osób na posterunku
1.	Portiernia Główna, Dział Techniczny	24 h	Francuska 20 - 24	14	1
2.	Oddział Chirurgii Szczękowo - Twarzowej	24 h	Francuska 20 – 24	15	1
3.	Oddział Nefrologii	24 h	Francuska 20 – 24	1	1
4.	Oddział Laryngologii	24 h	Francuska 20 - 24	2	1
5.	Oddział Dermatologii	24 h	Francuska 20 - 24	3	1
6.	Oddział Chirurgii Ogólnej , OIT	24 h	Francuska 20 - 24	4	1
7.	Oddział Chorób Wewnętrznych	24 h	Reymonta 8	25	1
8.	Oddział Hematologii	16 h ( od 6.00 - 22.00 )	Dąbrowskiego 25	26	1

**II Obiekty bez bezpośredniej ochrony fizycznej**

Ip.	Nazwa obiektu	Lokalizacja	Numer budynku	Ilość osób na posterunku
1.	Poradnia Chirurgii Szczękowo-Twarzowej, Apteka	Francuska 20 - 24	9	0
2.	Administracja	Francuska 20 – 24	6	0
3.	Kołownia	Francuska 20 – 24	10	0
4.	Magazyn Bielizny Brudnej i Czystej	Francuska 20 – 24	11	0
5.	Izotopy	Francuska 20 - 24	17	0
6.	Prosektorium	Francuska 20 - 24	5	0
7.	Warsztaty, Magazyny, Garaże	Francuska 20 – 24	18	0

Budynki które nie są objęte bezpośrednią ochroną, oraz pomieszczenia w tych budynkach po zakończeniu pracy są zamykane na klucz.

## **ZP-17-081K - ochrona mienia SPSKM**

Wszystkie obiekty SPSK-M objęte są nadzorem pracownika ochrony który w godzinach 24<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>, co godzinę dokonuje obchodu terenu szpitala, sprawdzając stan zabezpieczeń. Wyniki obchodu odnotowywane są w książce raportowej.

Ponadto, Szpital wyposażony jest w monitoring wizyjny w skład którego wchodzi 13 kamer zewnętrznych i 3 wewnętrzne. Obraz z kamer można obserwować na monitorach usytuowanych w :

1. Portiernia Główna
2. Portiernia Oddziału Hematologii
3. Portiernia Oddziału Chorób Wewnętrznych
4. Dział Informatyki

Obraz z kamer zapisywany jest w pamięci komputera, po siedmiu dniach najstarsza część zapisu zastępowana jest nowym.

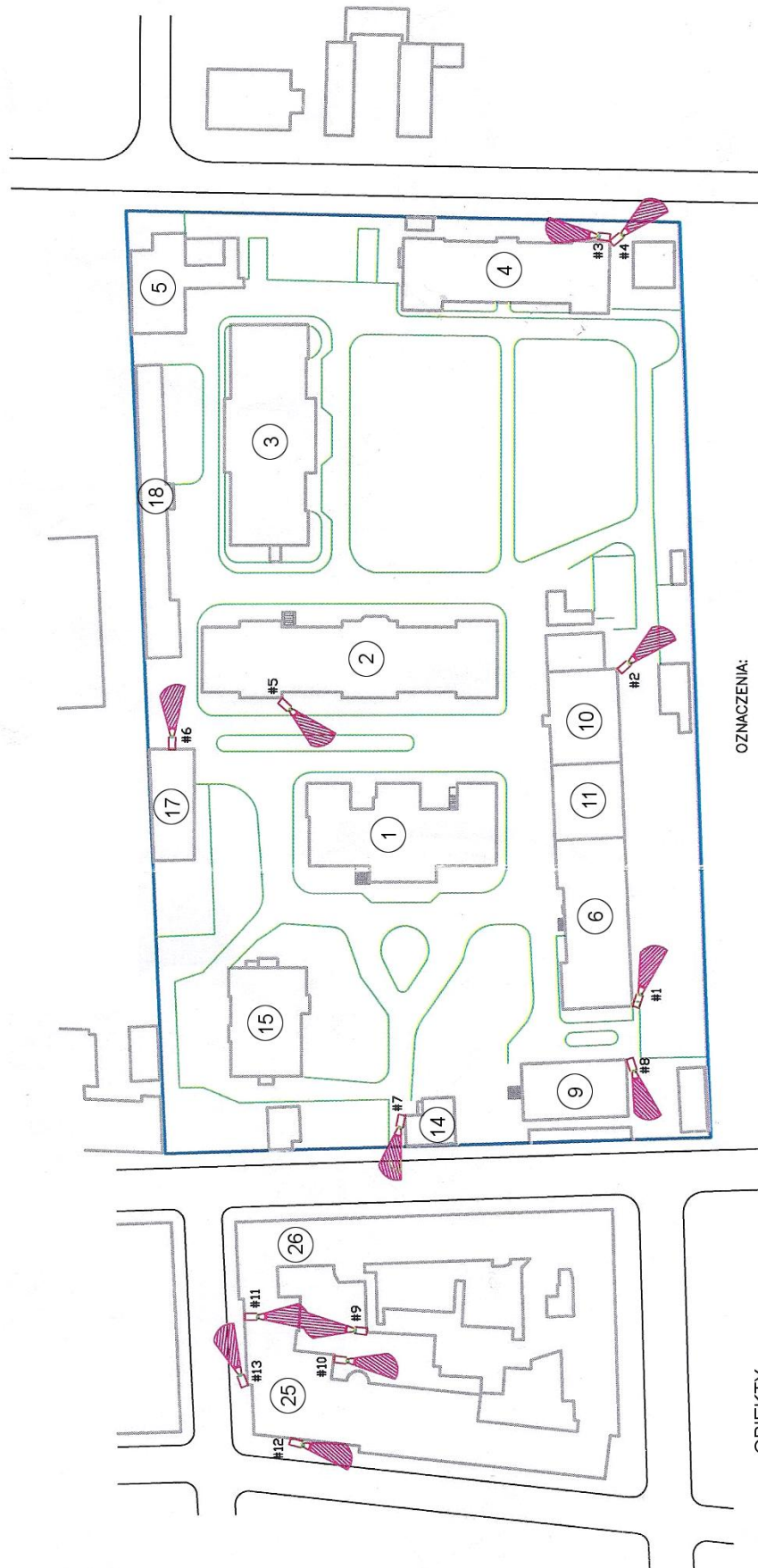
W budynku Administracji zamontowane są dwa systemy alarmowe zabezpieczające serwerownię Działu Informatyki oraz Kasę

Alarm zabezpieczający Dział Informatyki wysyła sygnały o włamaniu lub pożarze najpierw do Portierni Główniej ( na nr telefonu ), a następnie na służbowe telefony komórkowe informatyków.

Alarm z kasy wysyła sygnał do Stacji Monitorowania Alarmów ( EKOTRADE ) powodując przyjazd zespołu interwencyjnego firmy EKOTRADE.

Pracownicy ochrony w przypadku zagrożenia, w celu wezwania własnego zespołu interwencyjnego, natychmiast kontaktują się z Dyspozytorem firmy .

Usytuowanie budynków SPSK-M w terenie



OZNACZENIA:

-  Kamera zewnętrzna w obudowie
-  Kąt ustawienia kamery

OBIEKTY

- 1 Oddział Nefrologii
- 2 Oddział Laryngologii
- 3 Oddział Dermatologii
- 4 Oddział Chirurgii Ogólnej, OIT
- 5 Prosektorium
- 6 Administracja
- 9 Poradni Chirurgii Szczękowo - Twarzowej, Apteka Kottownia
- 11 Magazyn Bielizny Brudnej i Czystej
- 14 Portiernia Główna, Dział Techniczny
- 15 Oddział Chirurgii Szczękowo - Twarzowej
- 17 Izotopy
- 18 Warsztaty, Magazyny, Garaże
- 25 Oddział Chorob Wewnętrznych
- 26 Oddział Hematologii



**ZP-17-081K - ochrona mienia SPSKM**

- 5) Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczam/y, że jestem uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji MSWiA z dnia ..... nr .....
- 7) Oświadczam/y, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia w żadnej części.
- 8) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Umowa - WZÓR**

Zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. A. Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON : .....

który reprezentuje:

1 .....

2.....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania na podst. art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm) została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na ochronie obiektów i mienia Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach.
2. Przez obiekty Zamawiającego, podlegające ochronie, Strony rozumieją wszelkie budynki wchodzące w skład kompleksu szpitalnego, położone przy ul. Francuskiej, ul. Reymonta i ul. Dąbrowskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, a w szczególności przez zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia z urządzeniem grzewczym, dostępem do WC i bieżącej wody oraz wyposażonych w obowiązujący sprzęt p.poż. oraz linie telefoniczną ( koszt rozmów ponosić będzie Wykonawca, rozliczany on będzie na podstawie wydruków bilingowych po aktualnych cenach operatora sieci).
6. Osoby chroniące mienie podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom chroniącym mienie specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służb. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wykonywanych usług przez upoważnioną osobę.

**§ 2**

**Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonywaniem umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
2. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r., Nr 33, poz. 883 z późn. zm).

## **ZP-17-081K - ochrona mienia SPSKM**

4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji MSWiA z dnia ..... nr .....
5. Wykonawca ubezpieczony jest z tytułu prowadzenia działalności ochrony osób i mienia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na podstawie ..... na sumę .....zł. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową jest ważny do dnia.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 500.000,00 zł. przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy i dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Warunki płatności**

1. Łączna wartość (ryczałtowa) przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi netto .... zł plus należny podatek VAT...% tj. ....zł. Razem brutto: ....zł (słownie: ...zł)
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za świadczoną usługę płatna będzie w miesięcznych równych ratach w kwocie .....zł netto plus należny podatek VAT , brutto .....zł każda.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc wykonywania umowy z należytą starannością płatne będzie z dołu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym. Suma płatności wynikających z faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć podanego wynagrodzenia brutto, może jednak być od niego niższa.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do wartości netto wskazanej w ust.2 zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
7. Jeżeli zmiana stawki VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto określonego w ust.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto podanej w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
8. Zmiana stawki VAT wraz z konsekwencjami realizacji umowy musi być wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki VAT.
9. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.

### **§ 4**

#### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony **od .....2017r do .....2018r**
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku :
  - a) Cofnięcia Wykonawcy koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Odstąpienie może nastąpić w terminie 3 m-cy od chwili uzyskania informacji przez Zamawiającego o tym zdarzeniu;
  - b) Nienależytego wykonania niniejszej umowy pomimo zgłaszanych zastrzeżeń przez Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić od upływu terminu wskazanego w zastrzeżeniach Zamawiającego.
  - c) Co najmniej dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy – odstąpienie może nastąpić w terminie 2 m-cy od kiedy Zamawiający dowiedział się o tym zdarzeniu nie później jednak niż 3 m-ce od chwili wystąpienia zdarzenia opisanego w tym punkcie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

### **§ 5**

#### **Kary umowne i odsetki**

1. Każdorazowo za nienależyte wykonanie usługi bądź za niewykonanie usługi Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto.



## **ZP-17-081K - ochrona mienia SPSKM**

3. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) na zasadach kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 6**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 pkt.1 obejmującego okres wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....PLN Wykonawca wniósł w dniu ..... w formie .....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. ( Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym, który nie jest oprocentowany. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu bez odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.

### **§ 7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany postanowień niniejszej umowy, które nie zostały w umowie określone.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
5. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**