

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 135.000 €uro***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„SUKCESYWNA DOSTAWA ODZIEŻY WARSZTATOWEJ ORAZ OBUWIA NA SALE OPERACYJNE ”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ***ZP – 17 – 064 BN***

Nazwa i adres zamawiającego :

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24

tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71

Internet: www.spskm.katowice.pl

e-mail: duo@spskm.katowice.pl

Kody klasyfikacji CPV : 18.10.00.00 – 0
33.19.90.00 – 1

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

28.06.2017r.

***Z upoważnienia Dyrektora SPSKM
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy
mgr Ewa Molek***

I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wielorazowej odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz wielorazowej odzieży barierowej i obuwia na sale operacyjne. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy (3) części – Pakiety:

- Pakiet nr 1 – Odzież robocza warsztatowa,
- Pakiet nr 2 – Obuwie ochronne na bloki operacyjne,
- Pakiet nr 3 – Środki ochrony indywidualnej.

II) USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych powyżej zadań (pakietów) od 1 do 3 - poszczególnych części zamówienia. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia na wybrane przez siebie zadanie lub zadania (pakiety).
2. Oferta na oferowany przez wykonawcę przedmiot zamówienia musi posiadać pełny asortyment.
3. **Brak jakiegokolwiek pozycji w formularzu lub oferowanie asortymentu, który nie spełnia wymaganych parametrów lub brak informacji określonych w poszczególnych kolumnach formularzy cenowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty**. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i nieużywany.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający wymaga, aby materiał użyty do wykonania asortymentu określonego w Załączniku Nr 1 był trwale barwiony i musi utrzymywać niezmienność koloru w procesie prania domowego jaki i przemysłowego – dotyczy **Pakietu nr 1**.
7. Zamawiający wymaga, aby materiał lub układ materiałów użyty do wykonania asortymentu określonego w Załącznikach Nr 1 był paraprzepuszczalny, wodoszczelny i wiatroszczelny – **dotyczy Pakietu Nr 1**.
8. Zamawiający wymaga co najmniej **12 miesięcznej** gwarancji od dnia dostawy przedmiotu umowy - **dotyczy Pakietu Nr 2 oraz Nr 1 pozycja nr 7**.

III) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała częściowo na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego w ilościach wskazanych w zamówieniu w terminach:
 - a) **Pakiet Nr 3** – do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia,
 - b) **Pakiety Nr 1, 2 – KRYTERIUM OCENNE**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do Magazynu Szpitalnego.
3. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 60 dni licząc od dnia dostarczenia faktury.
4. Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą odbywać się w godzinach pracy zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 13.00. w dni robocze.
5. Wszelkie koszty związane z dostawami ponosi wykonawca.

IV) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w okresie **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**
- c) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
- 3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia wykonawcy** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
- 2) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie i ceny, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

Dla Pakietu Nr 1:

- a) Dołączenia do oferty oryginalnej karty katalogowej lub innego oryginalnego dokumentu technicznego producenta potwierdzającego właściwości przedmiotu zamówienia w zakresie wyszczególnionym w Załączniku asortymentowo-cenowym, na podstawie którego Zamawiający będzie przydzielał punkty za kryterium **JAKOŚĆ**

Dla Pakietu Nr 2:

- a) Dołączenia do oferty jednej pary z dowolnego koloru i rozmiaru oferowanego obuwia, na podstawie którego Zamawiający będzie przydzielał punkty za kryterium **JAKOŚĆ**, oraz sprawdzał czy oferowane obuwie spełnia określone w SIWZ parametry wymagane. Dostarczone próbki będą mogły być odebrane w miejscu składania ofert przez wykonawców, których oferty nie zostały wybrane.
- b) Dołączenia do oferty oryginalnej karty katalogowej lub innego oryginalnego dokumentu technicznego producenta potwierdzającego właściwości przedmiotu zamówienia w zakresie wyszczególnionym w Załączniku asortymentowo-cenowym, na podstawie którego Zamawiający będzie przydzielał punkty za kryterium **JAKOŚĆ**

Dla Pakietu Nr 3:

- a) próbek oferowanego asortymentu w ilościach wskazanych w Załączniku asortymentowo - cenowym, na podstawie których Zamawiający będzie sprawdzał czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagane parametry określone w SIWZ. Wykonawca dostarcza bezpłatne próbki.
- b) oryginalnych kart katalogowych lub innych dokumentów technicznych zawierających opis właściwości oferowanych rękawic i kasku, na podstawie których Zamawiający będzie sprawdzał czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone w SIWZ parametry wymagane

Brak potwierdzenia w dostarczonych dokumentach wymaganego parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty a brak dodatkowo ocenianego parametru będzie skutkowało nie przyznaniem dodatkowych punktów za „JAKOŚĆ”. Dopiski, uzupełnienia odręczne w katalogach/folderach nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie ofert

Próbki należy złożyć wraz z ofertą, na adres wskazany w SIWZ. Na opakowaniu należy podać dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu z zaznaczeniem „próbki”. Wewnątrz opakowania należy umieścić dokładny spis załączonych próbek

3. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- a) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- d) **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
- e) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- f) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- h) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- i) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- j) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- k) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na
DOSTAWĘ ODZIEŻY WARSZTATOWEJ I OBUWIA – A
Oznaczenie sprawy: **ZP-17-064 BN**
Nie otwierać przed **11.07.2017r. godz. 11.30.**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
„DOSTAWĘ ODZIEŻY WARSZTATOWEJ I OBUWIA – A ”.
Oznaczenie sprawy: **ZP-17-064 BN**
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
„DOSTAWĘ ODZIEŻY WARSZTATOWEJ I OBUWIA – A ”.
Oznaczenie sprawy: **ZP-17-064 BN**
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

VIII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) Dorota Uryć
 - e-mail: duo@spskm.katowice.pl;
 - numer faxu: 32/ 259-16-71;
- 4) **Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 05.07.2017 roku.**
- 5) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

IX) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu

X) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) **Miejsce i termin składania ofert:**
 - a) miejsce składania ofert: SPSKM – Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
 - b) **termin składania ofert: do dnia 11.07.2017r. do godz. 11:00**
- 2) **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
 - a) miejsce otwarcia ofert: SPSKM – Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu **11.07.2017r. o godz. 11:30**
- 3) Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności

ZP-17-064 BN

składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

- 4) Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 5) Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 7) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.

XII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Opis sposobu obliczenia ceny: $\text{oferowana ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto} + \text{VAT} = \text{wartość brutto}$
- 2) Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 4) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 5) Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

KRYTERIA OCENY DLA PAKIETU NR 1

- I) Cena – 60 %
- II) Jakość – 30%
- III) Termin dostawy – 10 %

Ad. I. *Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za CENĘ:*

$P_c = (C_{\min} / C_{bo}) \times 100 \times 60\%$ gdzie:

C_{\min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert
 C_{bo} - cena badanej oferty
100 - stały współczynnik
 P_c - liczba punktów za cenę

Ad. II. *Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za JAKOŚĆ*

- 1) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Gramatura tkaniny” (Koszula flanelowa pozycja nr 1) wg poniższej punktacji:
 - 130 g/m² – 0 punktów
 - 131 – 159 g/m² – 1 punkt
 - 160 – 170 g/m² – 3 punkty

Oferty z gramaturą tkaniny poniżej 130 g/m² podlegają odrzuceniu.

Oferty z gramaturą tkaniny powyżej 170 g/m² otrzymają maksymalną ilość punktów.

2) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Zawartość bawełny w tkaninie” (bluza + spodnie pozycja nr 2) wg poniższej punktacji:

- 35 % – 0 punktów
- 36 – 40 % – 1 punkt
- 41 – 50 % – 3 punkty

Oferty z zawartością bawełny w tkaninie poniżej 35 % podlegają odrzuceniu.

Oferty z zawartością bawełny w tkaninie powyżej 50 % otrzymają maksymalną ilość punktów.

3) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Dodatkowa kieszonka w spodniach tzw. metrówka” (ubranie robocze typu ogrodnik całość ocieplona pikówką pozycja nr 3) wg poniższej punktacji:

- TAK – 1 punktów
- NIE – 0 punktów

4) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Zawartość bawełny w tkaninie” (spodnie robocze bez szelek pozycja nr 4) wg poniższej punktacji:

- 35 % – 0 punktów
- 36 – 40 % – 1 punkt
- 41 – 50 % – 3 punkty

Oferty z zawartością bawełny w tkaninie poniżej 35 % podlegają odrzuceniu.

Oferty z zawartością bawełny w tkaninie powyżej 50 % otrzymają maksymalną ilość punktów.

5) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Gramatura tkaniny” (Koszulka z krótkim rękawem pozycja nr 5) wg poniższej punktacji:

- 160 g/m² – 0 punktów
- 161 – 170 g/m² – 1 punkt
- 171 g/m²i więcej – 3 punkty

Oferty z gramaturą tkaniny poniżej 160 g/m² podlegają odrzuceniu.

6) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Gramatura tkaniny” (Koszulka polo pozycja nr 6) wg poniższej punktacji:

- 170 g/m² – 0 punktów
- 171 – 180 g/m² – 1 punkt
- 181 g/m²i więcej – 3 punkty

Oferty z gramaturą tkaniny poniżej 170 g/m² podlegają odrzuceniu.

7) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Metalowy podnosek” (trzewiki robocze pozycja nr 7) wg poniższej punktacji:

- TAK – 2 punkty
- NIE – 0 punktów

8) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Możliwość chowania kaptura w zasuwany kołnierzu” (kurtka przeciwdeszczowa pozycja nr 8) wg poniższej punktacji:

- TAK – 3 punktów
- NIE – 0 punktów

9) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Gramatura tkaniny” (fartuch drelichowy pozycja nr 9) wg poniższej punktacji:

- 190 g/m² – 0 punktów
- 191 – 205 g/m² – 2 punkt
- 206 g/m² – 240 g/m² – 3 punkty

Oferty z gramaturą tkaniny poniżej 190 g/m² podlegają odrzuceniu.

Oferty z gramaturą tkaniny powyżej 240 g/m² otrzymają maksymalną ilość punktów

ZP-17-064 BN

10) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Zawartość bawełny w tkaninie” (bluzka biała pozycja nr 10) wg poniższej punktacji:

- 35 % – 0 punktów
- 36 – 40 % – 2 punkt
- 41 – 50 % – 3 punkty

Oferty z zawartością bawełny w tkaninie poniżej 35 % podlegają odrzuceniu.

Oferty z zawartością bawełny w tkaninie powyżej 50 % otrzymają maksymalną ilość punktów

11) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Zawartość bawełny w tkaninie” (spodnie męskie pozycja nr 11) wg poniższej punktacji:

- 35 % – 0 punktów
- 36 – 40 % – 2 punkt
- 41 – 50 % – 3 punkty

Oferty z zawartością bawełny w tkaninie poniżej 35 % podlegają odrzuceniu.

Oferty z zawartością bawełny w tkaninie powyżej 50 % otrzymają maksymalną ilość punktów

Suma uzyskanych punktów za kryterium „**JAKOŚĆ**” będzie podstawiona do wzoru:

$P_j = (bo / max) \times 100 \times 30\%$ gdzie:

max - maksymalna ilość uzyskanych punktów spośród ocenianych ofert

bo – ilość pkt uzyskana przez badaną ofertę

100 - stały współczynnik

Pj – liczba punktów za jakość

Ad. III. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium *TERMIN DOSTAWY*:

- poniżej 5 dni roboczych – 20 punktów,
- 5 – 6 dni roboczych – 10 punktów
- 7 dni roboczych – 0 punktów

Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 7 dni roboczych zostaną odrzucone

Uzyskane punkty zamawiający podstawia do wzoru:

$P_t = (Td_{bo} / Td) \times 100 \times 10\%$ gdzie:

Pt - liczba punktów za kryterium termin dostawy

Td - największa ilość punktów spośród ocenianych ofert w tym kryterium „Termin dostawy” .

Td_{bo} - ilość punktów badanej oferty.

100 - stały współczynnik

V. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru :

$P = P_c + P_j + P_t$

P – łączna ilość punktów za kryteria

P_c – ilość punktów za cenę

P_j – ilość punktów za jakość

P_t – ilość punktów za termin dostawy

KRYTERIA OCENY DLA PAKIETU NR 2

Cena – 60 %

Jakość – 20 %

Gwarancja – 10 %

Termin dostawy – 10 %

Ad. I. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za CENĘ:

ZP-17-064 BN

$P_c = (C_{\min} / C_{bo}) \times 100 \times 60\%$ gdzie:

C_{\min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert

C_{bo} - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

P_c - liczba punktów za cenę

Ad. II. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za JAKOŚĆ

1) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „System antywstrząsowy minimalizujący obciążenia ściegien, kości i stawów” wg poniższej punktacji:

- TAK – 10 punktów
- NIE – 0 punktów

2) Zamawiający przydzieli punkty za kryterium „Możliwość zamiany wkładki silikonowej na skórzaną” wg poniższej punktacji:

- TAK – 10 punktów
- NIE – 0 punktów

Suma uzyskanych punktów za kryterium „**JAKOŚĆ**” będzie podstawiona do wzoru:

$P_j = (bo / \max) \times 100 \times 20\%$ gdzie:

\max - maksymalna ilość uzyskanych punktów spośród ocenianych ofert

bo – ilość pkt uzyskana przez badaną ofertę

100 – stały współczynnik

P_j – liczba punktów za jakość

Ad. III. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium OKRES GWARANCJI:

Zamawiający przydzieli punkty wg poniższej punktacji

- 19 – 24 miesiące – 10 punktów
- 13 – 18 miesięcy – 5 punktów
- 12 miesięcy – 0 punktów

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 24 miesiące otrzymają maksymalną ilość punktów.

Uzyskane punkty Zamawiający podstawia do wzoru:

$P_g = (G_{bo} / G_{\max}) \times 100 \times 10\%$ gdzie:

P_g - liczba punktów za kryterium okres gwarancji

G_{\max} - największa liczba punktów w kryterium okres gwarancji spośród ocenianych ofert

G_{bo} - liczba punktów badanej oferty

100 - stały współczynnik

Ad. IV. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium TERMIN DOSTAWY:

Zamawiający przydzieli punkty wg poniższej punktacji

- poniżej 7 dni roboczych – 10 punktów,
- 7 – 13 dni roboczych – 5 punktów
- 14 dni roboczych – 0 punktów

Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 14 dni roboczych zostaną odrzucone

Uzyskane punkty Zamawiający podstawia do wzoru:

$P_t = (T_{d_{bo}} / T_d) \times 100 \times 10\%$ gdzie:

ZP-17-064 BN

Pt - liczba punktów za kryterium termin dostawy
Td - największa ilość punktów spośród ocenianych ofert w tym kryterium „Termin dostawy” .
Td_{bo} - ilość punktów badanej oferty.
100 - stały współczynnik

I) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru :

$$P = P_c + P_j + P_g + P_t$$

P – łączna ilość punktów za kryteria
P_c – ilość punktów za cenę
P_j – ilość punktów za jakość
P_g – ilość punktów za okres gwarancji
P_t – ilość punktów za termin dostawy

KRYTERIA OCENY DLA PAKIETU NR 3

Cena – 100 %

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za CENĘ:

$$P_c = (C_{\min} / C_{bo}) \times 100 \times 100\% \text{ gdzie:}$$

C_{min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert
C_{bo} - cena badanej oferty
100 - stały współczynnik
P_c - liczba punktów za cenę

XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem lub mailem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.
- 2) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców – w przypadku jeżeli taka umowa nie jest dołączona do oferty.
- 3) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - b) cel zawarcia umowy,
 - c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.
- 6) Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umowy na adres wykonawcy.

XV) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 8 do SIWZ*.

XVI) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 10) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 11) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 12) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 13) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 14) **W sprawach nie uregulowanych w pkt 9 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załączniki nr 1 – 3 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia, Załączniki asortymentowo-cenowe,
- 2) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 4) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 5) **Załącznik nr 7 do SIWZ** - wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp,
- 6) **Załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór umowy,

WYKONAWCA DO OFERTY ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ WYPEŁNIONY I PODPISANY :

- 1) Oferowany Załącznik asortymentowo-cenowy spośród Załączników Nr 1 – 3
- 2) Załącznik Nr 4
- 3) Załącznik Nr 5
- 4) Załącznik nr 7
- 5) Dokumenty określone w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ – *dotyczy wybranego Pakietu.*
- 6) Próbki do oceny jakości

W terminie **3 dni** od umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego „*PROTOKOŁU Z OTWARCIA*” ofert Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 6** Oświadczenia dołączone do oferty nie będą honorowane.

Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia oraz próbki Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu po otrzymaniu wezwania.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet nr 1 – Odzież robocza warsztatowa

Lp.	Asortyment – parametry wymagane	Jednostka miary	Producent	Nr katalogowy	Zamawiana ilość par	Cena jedn. netto za parę	Wartość		
							Netto	VAT	Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Koszula flanelowa robocza w rozmiarach S-XXL. Materiał bawełna 100%, gramatura min. 130g/m2	szt.			55				
2	Ubranie robocze dwuczęściowe: bluza + spodnie ogrodniczki lub bluza + spodnie "do pasa" (wg potrzeb Zamawiającego) Tkanina: mieszanka tkaniny bawełniano - poliestrowej w tym bawełna min. 35% – kolor granatowy. Rozmiar S-XXL	kpl.			55				
3	Ubranie robocze typu ogrodnik ocieplane : bluza + spodnie ogrodniczki (całość ocieplona pikówką). Bluza z trzema kieszeniami i wykładanym kołnierzem. Rękawy bluzy zakończone mankietami zapinanymi na napy. Materiał: 65% poliester, 35% bawełna, Gramatura: 250g/m2, Ocieplina: pikowana 120g/m2. Spodnie z trzema kieszeniami w tym zapinaną na zamek, szerokie, elastyczne szelki z klamerkami z przodu, rozporek zapinany na zamek oraz ściągacz w pasie. Kolor granatowy. Rozmiar S-XXL	kpl.			1				
4	Spodnie robocze bez szelek (mieszanka tkaniny bawełniano - poliestrowej, w tym bawełna min. 35%) Kolor granatowy, rozmiar S-XXL	szt.			6				
5	Koszulka z krótkim rękawem - (okrągłe wycięcie, podwójne szwy, wzmacniający ramienny pasek, korpus bez szwów. Specyfikacja: 100% bawełna, gramatura min.160 g/m2 Rozmiar: S- XXL Kolorystyka:	szt.			12				

ZP-17-064 BN

	biały, żółty, czerwony, niebieski								
6	Koszulka polo. Materiał: bawełna 35100%, gramatura min. 170 g/m2, kołnierzyk pod szyją zapinany na guziki krótki rękaw. Kolor granatowy, czerwony. Rozmiar: S-XXL	szt.			12				
7	Trzewiki robocze . Cholewka wykonana ze skór licowych z wstawką z oddychającego materiału w rozmiarach 38-44	para			35				
8	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem ściągającym troczkami, wykonana z PCV, wzmocniona siatką z poliestru . Zapinana na suwak oraz dodatkowe napy, z możliwością ściągnięcia jej na dole troczkami. Dwie kieszenie zamaskowane zakładkami Rękawy zapinane na napy, umożliwiające regulację ich szerokości. Posiadająca transpiratory powietrza, zabezpieczenia na szwach przygotowane do kontaktu z wodą. Kolory : granatowy, zielony. Rozmiar M-XL	szt.			2				
9	Fartuch drelichowy męski. Materiał: 65% poliester – 35% bawełna, gramatura min. 190 g/m2 , długi rękaw, dwie kieszenie dolne i dwie górne, zapinany na guziki, kołnierzyk. Kolor granatowy, ciemno zielony. Rozmiar: S- XXL	szt.			12				
10	Bluza biała z długim rękawem zapinana na napy, ze stójką. Dwie kieszenie na wysokości bioder, jedna na piersi. Tkanina: mieszanka tkaniny bawełniano - poliestrowej w tym bawełna min. 35%, gramatura 205 gr/m2. , temperatura prania do 90 st. C. Rozmiar: S- XXL	szt.			39				
11	Spodnie męskie o charakterze ubraniowym . Tkanina: mieszanka tkaniny bawełniano - poliestrowej w tym bawełna min. 35%, gramatura 205/m2. Kolor czerwony, temperatura prania do 90 st. C. Rozporek na zamek, pasek ze szlufkami, dwie boczne kryte kieszenie, wszyta z tyłu w pasek guma ułatwiająca	szt.			26				

ZP-17-064 BN

	dopasowanie. Rozmiar: S- XXL									
12	Zamawiający wymaga, aby materiał użyty do wykonania asortymentu określonego w niniejszym Pakiecie był barwiony trwale i utrzymywał niezmienny kolor w procesie prania domowego i przemysłowego – z wyłączeniem pozycji nr 7.									
WARTOŚĆ OGÓŁEM:										

UWAGA:

Na potwierdzenie wymaganych parametrów Zamawiający żąda oryginalnych kart katalogowych lub innych oryginalnych dokumentów technicznych producenta potwierdzających właściwości przedmiotu zamówienia w zakresie wyszczególnionym w Załączniku asortymentowo-cenowym.

_____ dnia _____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

FORMULARZ KRYTERIÓW JAKOŚCI DLA PAKIETU NR 1

Lp	KRYTERIA OCENNE	OPIS *
1	Gramatura tkaniny – pozycja nr 1	
2	Zawartość bawełny w tkaninie – pozycja nr 2	
3	Dodatkowa kieszonka w spodniach tzw. „metrówka” – pozycja nr 3	
4	Zawartość bawełny w tkaninie – pozycja nr 4	
5	Gramatura tkaniny – pozycja nr 5	
6	Gramatura tkaniny – pozycja nr 6	
7	Metalowy podnosek – pozycja nr 7	
8	Możliwość chowania kaptura w zasuwany kołnierzu pozycja nr 8	
9	Gramatura tkaniny pozycja nr 9	
10	Zawartość bawełny w tkanie- pozycja nr 10	
11	Zawartość bawełny w tkaninie – pozycja nr 11	

***wypełnia Wykonawca**

_____ dnia ___ __ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet nr 2 – Obuwie ochronne na sale operacyjne

Lp.	Asortyment – parametry wymagane	Jednostka miary	Producent	Nr katalogowy	Zamawiana ilość par	Cena jedn. netto za parę	Wartość		
							Netto	VAT	Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Obuwie na salę operacyjną, posiadające wyjmowaną, silikonową, perforowaną wkładkę masującą, boczne otwory wentylacyjne, bieżnik antypoślizgowy zgodne z ENV 13288 i wstawki antystatyczne. Wyposażony w odpinany pasek dla lepszego utrzymania stopy w bucie. Nadające się do mycia, dezynfekcji i sterylizacji w autoklawie temperaturze do 134 st. C. Kolor zielony i niebieski. Rozmiary od 35 d 47.				130				
WARTOŚĆ OGÓŁEM:									

UWAGA:

Zamawiający w celu sprawdzenia wymaganych parametrów żąda próbki – jednej pary obuwia z dowolnego rozmiaru i koloru.

_____ dnia _____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

FORMULARZ KRYTERIÓW JAKOŚCI DLA PAKIETU NR 2

Lp	KRYTERIA OCENNE	TAK / NIE *
1	System antywstrząsowy minimalizujący obciążenia ścięgien, kości i stawów	
2	Możliwość wymiany wkładki silikonowej na skórzaną	

***wypełnia Wykonawca**

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Pakiet nr 3 – Środki ochrony indywidualnej

Lp.	Asortyment – parametry wymagane	Jednostka miary	Producent	Nr katalogowy	Zamawiana ilość par	Cena jedn. netto za parę	Wartość		
							Netto	VAT	Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Gumofilce. 100% gumy naturalnej, elastyczne, lekkie, antypoślizgowa podeszwa, wewnętrzna część obuwia pokryta filcem. Kolor czarny. Rozmiar od 38 do 44.	para			12				
2	Rękawice gospodarcze, gumowe w rozmiarach: S, M, L	para			300				
3	Rękawice robocze, nakrapiane, dziane. Rozmiary: S, M, L	para			300				
4	Rękawice dziane nylonowo – poliestrowe powleczone szorstkowanym lateksem, zakończone ściągaczem. Grubość wkład: 13G. Kolorystyka: biały wkład, czerwony lateks. Rozmiary: S, M, L	para			450				
5	Rękawice gospodarcze drelichowe. Rozmiary: S, M, L	para			150				
6	Rękawice robocze wzmocnione skórą (irchą na zewnątrz). Rozmiary: S, M, L	para			120				
7	Rękawice robocze wzmocnione skórą (irchą na zewnątrz) , ocieplane kożuszkciem. Rozmiary: S, M, L	para			120				
8	Kask wykonany z tworzywa ABS wysokiej wytrzymałości, regulacja w obwodzie pasa głównego w zakresie 53-64 cm, przystosowany do użytkowania w zakresie temperatur od -160 ⁰ C do + 150 ⁰ C	para			6				
WARTOŚĆ OGÓŁEM:									

ZP-17-064 BN

UWAGA:

Zamawiający w celu sprawdzenia wymaganych parametrów żąda po jednej próbce z pozycji nr 2 – 7.

_____ dnia _____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

Miejscowość dnia2017r.

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIEŁECKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy
Siedziba
REGON NIP
Tel. Fax
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym
Tel e-mail
Osoba upoważniona do podpisania umowy :

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę odzieży warsztatowej i obuwia oferuję wykonanie dostawy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

PAKIET Nr 1

Cena bez podatku VATzł
podatek VAT%zł
Cena z podatkiem VATzł
Słownie:zł

TERMIN DOSTAWY.....dni roboczych

PAKIET Nr 2

Cena bez podatku VATzł
podatek VAT%zł
Cena z podatkiem VATzł
Słownie:zł

OKRES GWARANCJI.....miesiący

TERMIN DOSTAWY.....dni roboczych

PAKIET Nr 3

Cena bez podatku VAT.....	zł
podatek VAT%	zł
Cena z podatkiem VAT	zł
Słownie:	zł

- 1) Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 3) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- 7) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

_____ dnia __ __ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić, należy zostawić właściwą odpowiedź*

Zamawiający:

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOSTAWA ODZIEŻY WARSZTATOWEJ i OBUWIA**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

_____ (miejsowość), dnia _____ 2017 r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

_____ (miejsowość), dnia _____ 2017 r.

(podpis)

Zamawiający:

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOSTAWA ODZIEŻY WARSZTATOWEJ i OBUWIA**”, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „DOSTAWA ODZIEŻY WAESZTATOWEJ i OBUWIA”, prowadzonym przez SPSKM Katowice oświadczamy, że:

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____ 2017r.

(podpis i pieczętka Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić.

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź; wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający:

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**DOSTAWA ODZIEŻY
WARSZTATOWEJ i OBUWIA**”, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹
2. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług²
3. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ .

_____ (miejsowość), dnia _____ 2017 r.

(podpis)

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu _____ 2017 roku w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

1) Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON :

który reprezentuje

1.

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zmianami) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem umowy jest dostawa stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr do umowy i ofertą Wykonawcy.
- 2) Oferta Wykonawcy jest zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 3) Umowa zawarta jest na okres **24 miesięcy** od dnia jej podpisania tj.**2017 r. do2019 r.** lub do wyczerpania asortymentu w zakresie przedmiotu umowy.
- 4) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w ilościach wskazanych w zamówieniu w terminie do dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Strony ustalają, iż dostawa następować będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego drogą listową bądź faksową, szczegółowo określających ilości towaru.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 2

Warunki dostawy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia objęte niniejszą umową w cenach i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- 2) Przedmiot umowy powinien być przez Wykonawcę opakowany w sposób zapobiegający jego przypadkowemu uszkodzeniu i oznakowany w sposób nie budzący wątpliwości co do tożsamości przedmiotu dostawy.
- 3) Termin ważności przedmiotu umowy /przydatności do użycia/ nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 4) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się - pod rygorem zapłaty kar umownych, o których mowa w § 4 pkt.1:

ZP-17-064 BN

- a) realizować zamówienia terminowo
 - b) wymienić wadliwy towar na wolny od wad w terminie do 5 dni od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
 - c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego dostarczyć wraz z dostawą karty techniczne asortymentu będącego przedmiotem zamówienia – dotyczy **Pakietu nr 1**.

§ 3

Warunki płatności

- 1) Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 wynosi netto zł plus należny podatek VAT ___% . **Razem:zł brutto** (słownie.....).
- 2) Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
- 3) Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT,
- 4) Faktura VAT będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Warunki gwarancji

- 1) Wykonawca udziela co najmniej 12 miesięcznej gwarancji od dnia dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu umowy nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnie naprawy lub wymiany przedmiotu umowy lub jego poszczególnych części także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia – **dotyczy Pakietu Nr 3 i pozycji nr 7 z Pakietu nr 1**.
- 2) Wykonawca udziela co najmniej miesięcznej gwarancji od dnia dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu umowy nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnie naprawy lub wymiany przedmiotu umowy lub jego poszczególnych części także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia – **dotyczy Pakietu Nr 2**.
- 3) Wymagany czas naprawy w okresie gwarancji nie może przekroczyć 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi w formie pisemnej drogą listowną bądź faksową.
- 4) W przypadku, gdy czas naprawy gwarancyjnej będzie dłuższy niż 7 dni, gwarancja ulega przedłużeniu o czas przerwy w użytkowaniu.
- 5) W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych przekroczy 3 - Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowe (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie usunięcia wady oraz dostawy rzeczy wolnej od wad.

§ 5

Kary umowne i odsetki

- 1) W przypadku braku realizacji w całości lub części zamówienia przez Wykonawcę, powstania opóźnienia w realizacji zamówienia lub nie wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminach określonych w § 1 pkt. 4 i § 2 pkt 5b niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia. Kary umowne potrącane będą z bieżących należności Wykonawcy.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt. 1.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

ZP-17-064 BN

4) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji którejkolwiek z dostaw częściowych, o co najmniej 3 dni Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie prawo zakupu zamówionych produktów u innego sprzedawcy z żądaniem zapłaty różnicy w cenie, jeśli nastąpiła, zachowując prawo do roszczenia o naprawienie szkody wynikającej z opóźnienia.

5) W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

3) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 5 pkt. 2 niniejszej umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności: trzykrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie podanym w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy bądź trzykrotnego niewykonania bądź nieterminowego wykonania obowiązków określonych w § 4 pkt. 2.

§ 5

Postanowienia końcowe

1) Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od2017r. do2019r. *(24 miesiące od daty podpisania umowy).*

2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3) Z mocy ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż Strony dopuszczają:

- a) zmiany numeru katalogowego, w sytuacji, gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez producenta zmodyfikowany, udoskonalony produkt,
- b) zmianę nazwy handlowej produktu przy zachowaniu jego parametrów,
- c) zmianę sposobu konfekcjonowania.

Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy jest dopuszczalne.

4) Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) urzędowej zmiany ceny wprowadzonej obwieszczeniem lub innym aktem prawnym odpowiedniego Ministra, przy czym taka zmiana ceny może dotyczyć tylko obniżenia ceny odczynnika.
- b) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany określone powyżej litera b-c będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedstawiając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy. Zmiany będą obowiązywać od chwili podpisania stosownego aneksu.

5) Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZP-17-064 BN

- 6) Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust. 5 ustawy dnia 15 kwietnia 2011r.o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
- 7) W przypadku zaistnienia sporów, Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego ich rozstrzygnięcia, na drodze negocjacji. Jeżeli po 30 dniach od rozpoczęcia negocjacji, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 8) Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
- 9) Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz asortymentowo – cenowy Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY