

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 135.000 euro**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Nazwa nadana zamówieniu:

„DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP-16-093BN

Nazwa i adres zamawiającego :

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24
tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71
Internet: www.spskm.katowice.pl
e-mail: duo@spskm.katowice.pl

Kody klasyfikacji CPV : 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

31.08.2016 r.

*Z upoważnienia Dyrektora
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy
mgr Ewa Mołek*

I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia określa: **Załącznik nr 1 do SIWZ**

II) USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Oferta musi posiadać pełny asortyment.
3. **Brak jakiegokolwiek pozycji lub oferowanie asortymentu, który nie spełnia wymaganych parametrów lub brak informacji określonych w poszczególnych kolumnach formularzy cenowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała częściowo na podstawie pisemnych zamówień zamawiającego (drogą listową, mailową bądź faksową) w ilościach wskazanych w zamówieniu i w terminach określonych w projekcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do Magazynu Gospodarczego.
3. Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą odbywać się w godzinach pracy zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 14.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wszelkie koszty związane z dostawami ponosi wykonawca.
5. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia następować będzie po dostarczeniu przedmiotu umowy.

IV) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w okresie **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. **Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości

zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - b) **oświadczenia wykonawcy** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

- c) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - d) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie i ceny, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Dokument, o których mowa w pkt 1 ppkt 1a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda dołączenia do oferty:
- a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu wszystkich wymaganych w SIWZ parametrów.
4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.
- 5.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 - 5.4. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
 - 5.5. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 5.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 5.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.8. W przypadku, o którym mowa w ppkt 5.7 SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 5.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
- 5.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.15. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 5.17. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5.18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:
„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH”.
Oznaczenie sprawy: ZP-16-093BN
Nie otwierać przed: 13.09.2016r. godz.: 12:30

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:
„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH”.
Oznaczenie sprawy: ZP-16-093BN
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:
„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH”.
Oznaczenie sprawy: ZP-16-093BN
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
20. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone aktualne pełnomocnictwo.

VIII) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1113 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1030 z późn. zm.) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) Stefania Oruba
 - e-mail: duo@spskm.katowice.pl;
 - numer faxu: (032) 259-16-71;
3. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

IX) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

X) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
 - a) miejsce składania ofert: SPSKM - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
 - b) termin składania ofert: do dnia **13.09.2016r.**, do godz. 12:00
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
 - a) miejsce otwarcia ofert: SPSKM – Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu **13.09.2016r.** o godz. 12:30
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.
8. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu **06.09.2016 r.**

XII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny: $\text{oferowana ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto} + \text{VAT} = \text{wartość brutto}$
2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku (Załącznik nr 5 do SIWZ).

6.

XIII) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena - 60%

Termin dostawy - 30 %

Termin płatności - 10%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

$P_c = (C_{\min} / C_{bo}) \times 100 \times 60\%$ gdzie:

$C_{\min}$ - cena najniższa spośród ocenianych ofert

C_{bo} - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

P_c - liczba punktów za cenę

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium termin dostawy:

$P_d = (T_{d_{\min}} / T_{d_{bo}}) \times 100 \times 30\%$ gdzie:

P_d - liczba punktów za kryterium termin dostawy

$T_{\min}$ - najkrótszy oferowany termin dostawy spośród ocenianych ofert.

$T_{d_{bo}}$ - termin dostawy badanej oferty.

100 - stały współczynnik

Wymagany - minimalny termin dostawy 1 dzień roboczy, maksymalny termin dostawy wynosi 3 dni robocze.

Oferty z terminem dostawy krótszym niż 1 dzień i dłuższym niż 3 dni robocze zostaną odrzucone.

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium termin płatności:

$P_t = (T_{bo} / T_{\max}) \times 100 \times 10\%$ gdzie:

P_t - liczba punktów za kryterium termin płatności

$T_{\max}$ - najdłuższy oferowany termin płatności spośród ocenianych ofert

T_{bo} - termin płatności badanej oferty

100 - stały współczynnik

Wymagany - minimalny termin płatności nie krótszy niż 30 dni, maksymalny termin płatności nie dłuższy niż 60 dni. Oferty z terminem płatności krótszym niż 30 dni i dłuższym niż 60 dni podlegają odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg wzoru:

$$P = P_c + P_d + P_t$$

P - łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

XIV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem lub mailem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców – w przypadku jeżeli taka umowa nie jest dołączona do oferty.
3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.
6. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umowy na adres wykonawcy.

XV) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

XVI) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. **W sprawach nie uregulowanych w rozdz. XVI w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia, załącznik asortymentowo-cenowy
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - formularz oferty,
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp,
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wzór umowy,

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Lp.	Asortyment - parametry wymagane	Jednostka miary	Zamawiana ilość	Asortyment proponowany	Cena jednostkowa netto [bl/szt./op/kpl/kg]	Wartość		
						netto [kol. 4*kol.6]	VAT	Brutto [kol.7 + kol. 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Bloczki - kartki samoprzylepne 75x75 (a'100 kartek)	bl	1000					
2.	Blok listowy A4 w kratkę (a'100 kartek)	szt.	100					
3.	Bloczki - karteczki do wyrywania o wym. 8,5 cmx8,5cmx8 cm klejone wzdłuż jednego boku. Kolor: mix kolorów	bl	500					
4.	Cienkopis, grubość linii 0,4 mm, tusz niewysychający. Kolor: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	szt.	1000					
5.	Datownik automatyczny, samo tuszujący - data: dd.mm.rrrr, wykonany z tworzywa ABS, wysokość czcionki: 4 mm	szt.	30					
6.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem z końcówką ze wzmocnionej stali, z gumowym uchwytem, linia pisania o dł. 1000mm i grubości 0,32mm. Kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	2500					
7.	Długopisy automatyczny typu Zenith z wymiennym wielkopojemnym wkładem	szt.	2500					
8.	Dziurkacz biurowy duży, metalowy mechanizm , metalowa obudowa, gumowa rękojeść, z ogranicznikiem formatu, dziurkuje 65 kartek, średnica dziurki 5,5mm odstęp między dziurkami 80 mm podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy	szt.	20					
9.	Dziurkacz biurowy, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowa rękojeść, z ogranicznikiem formatu, dziurkuje 30 kartek, średnica dziurki 5,5mm odstęp między dziurkami 80 mm podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy	szt.	60					
10.	Etykieta uniwersalna samoprzylepna 70 x 30 mm (op. a'100 arkuszy - 1 arkusz a'27 etykiet)	op.	35					

ZP-16-093BN

11.	Foliopis permanentny do opisywania płyt CD/DVD pisania po szkle, folii innych gładkich materiałach. Szybkoschnący, nie rozmazujący się tusz, odporny na działanie promieni słonecznych. Końcówka o grubości od 0,4 do 0,7 mm. Kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	1500					
12.	Grzbiety do bindowania śr. 10 (a'100 szt.)	op.	10					
13.	Grzbiety do bindowania śr. 12 (a'100 szt.)	op.	10					
14.	Grzbiety do bindowania śr. 16 (a'100 szt.)	op.	10					
15.	Grzbiety do bindowania śr. 18 (a'100 szt.)	op.	5					
16.	Grzbiety do bindowania śr. 26 (a'50 szt.)	op.	5					
17.	Grzbiety do bindowania śr. 32 (a'50 szt.)	op.	5					
18.	Grzbiety do bindowania śr. 8 mm (a'100 szt.)	op.	10					
19.	Gumka do ścierania dwuczęściowa: w 1/3 służąca do ścierania atramentu, długopisu oraz pisma maszynowego w 2/3 do ścierania ołówków i kredek ołówkowych	szt.	200					
20.	Gumki "recepturki" do średnicy 10 cm $\pm$ 20% op. 1 kg	kg	20					
21.	Identyfikator z przezroczystej twardej folii o wym. 60 mmx90mm z etykietami do zadrukowania, zawieszony na taśmie o szerokości 10 mm i długość 44 cm Kolor taśmy: czarny	szt.	800					
22.	Kalka maszynowa format A4 (a'50 szt.)	op.	25					
23.	Kalkulator 12 pozycyjny, 2 pamięci, 2 zasilania, klawisz podwójnego zera, cofanie ostatniej pozycji, odchylony wyświetlacz	szt.	20					
24.	Klej w sztyfcie bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny. Pojemność: 35 g.	szt.	900					
25.	Kołonotatnik A5 (a'80 kartek)	szt.	50					
26.	Koperta B4 biała z rozszerzonymi bokami (250x353x38 mm)	szt.	800					

ZP-16-093BN

27.	Koperta C4 biała z rozszerzonymi bokami (229x324x38mm)	szt.	800					
28.	Koperta E4 biała z rozszerzonymi bokami (280x400x40mm)	szt.	500					
29.	Koperta kurierska C4	szt.	100					
30.	Koperty białe C5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250					
31.	Koperty białe listowe C6 samoklejące (a'100 szt.)	op.	500					
32.	Koperty brązowe B4 samoklejące (a'100 szt.)	op.	150					
33.	Koperty białe B5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250					
34.	Koperty brązowe B5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250					
35.	Koperty brązowe C4 samoklejące (a'100 szt.)	op.	200					
36.	Koperty białe C4 samoklejące (a'100 szt.)	op.	200					
37.	Koperty brązowe C5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250					
38.	Koperty na płyty CD papierowe 124 mmx124 mm	szt.	5000					
39.	Koperty plastikowe na płyty CD do wpięcia do segregatora	szt.	200					

ZP-16-093BN

40.	Koperta RTG 300x400	szt.	3000					
41.	Koperta RTG 370x450	szt.	3000					
42.	Korektor w piórze, szybkoschnący z zaworkową końcówką. Pojemność: 12 ml, kolor biały	szt.	150					
43.	Korektor w płynie z pędzelkiem Pojemność: 20 ml , kolor: biały	szt.	500					
44.	Korektor w taśmie w przezroczystej obudowie długość taśmy ~ 12 m , Szerokość taśmy: 5 mm	szt.	80					
45.	Koszulki groszkowe przezroczyste do przechowywania dokumentów o formacie A4, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, otwierane od góry. Wykonane z folii PP. Wymiary zewnętrzne: 230x300 mm (a'100 szt.)	op.	1000					
46.	Koszulka A4 z harmonijkowym brzegiem na katalogi, foldery lub duże ilości dokumentów o objętości 23 mm. Pojemność: 200 kartek, wykonana z polipropylenu PP z wzmocnionym brzegiem z perforacją. Pasuje do wszystkich typów segregatorów. Otwierana u góry luz z prawej strony (a'10 szt.)	op.	70					
47.	Linijka - 30 cm (przezroczysta)	szt.	80					
48.	Linijka - 40 cm (przezroczysta)	szt.	80					
49.	Marker olejowy do wszystkich powierzchni gładkich, tłustych i szorstkich, posiada właściwości wodoodporne, nie traci koloru pod wpływem słońca, grubość linii pisania: 2,2-2,8 mm. Kolor: czarny	szt.	15					
50.	Marker olejowy do wszystkich powierzchni gładkich, tłustych i szorstkich, posiada właściwości wodoodporne, nie traci koloru pod wpływem słońca, grubość linii pisania: 2,2-2,8 mm . Kolor: srebrny	szt.	15					
51.	Marker olejowy do wszystkich powierzchni gładkich, tłustych i szorstkich, posiada właściwości wodoodporne, nie traci koloru pod wpływem słońca, grubość linii pisania: 2,2-2,8 mm. Kolor: biały	szt.	15					

ZP-16-093BN

52.	Markery permanentny z okrągłą końcówką, szybkoschnący, nieścieralny odporny na działanie światła oraz wody, do ponownego napełnienia, końcówka okrągła 1,5 - 3,00mm. Kolor: czarny, zielony, niebieski, czerwony	szt.	4000					
53.	Nożyczki biurowe o dł. 20 cm, dł. ostrza 12÷13 cm uniwersalne, wykonane ze stali nierdzewnej, z ergonomicznie wyprofilowaną rękojeścią	szt.	200					
54.	Ofertówka sztywna formatu A4, przezroczysta wykonana z twardego PCV otwierana z góry i wzdłuż boku, z wycięciem bocznym ułatwiającym wkładanie dokumentów	szt.	8500					
55.	Okładki do bindowania nieprzezroczyste (a'100 szt.) . Kolor: czarny, niebieski, biały, zielony	op.	35					
56.	Okładki do bindowania przezroczyste, bezbarwne (a'100 szt.)	op.	35					
57.	Olej do niszczarek poj. 120 ml	szt.	20					
58.	Ołówek automatyczny w gumowej obudowie, grubość grafitu: 0,5 mm	szt.	100					
59.	Ołówek odporny na złamanie. Twardość: 2H, B, HB, H, 2H.	szt.	300					
60.	Papier milimetrowy A4 (a'20 arkuszy)	szt.	20					
61.	Papier do faksu 210x30 m termiczny	szt.	100					
62.	Paski do segregatora, do bindownic (a' 100 szt.)	op.	5					
63.	Pinezki tablicowe (a'50 szt.)	op.	100					
64.	Pinezki zwykłe (a' 50 szt.)	op.	100					

ZP-16-093BN

65.	Pióro kulkowe z tuszem reagującym na działanie temperatury: znika przy temperaturze ok. + 65°C, a powraca przy temperaturze ok. - 10°C, wraz z gumką. Grubość linii pisania 0,3 mm grubość końcówki 0,7 mm wraz z gumką. Kolor: niebieski	szt.	100					
66.	Pisaki w kompletach (6 różnych kolorów w komplecie)	kpl.	50					
67.	Przekładka z możliwością nadrukowania tekstu. Wykonana z grubego tworzywa PP. Karta opisowa przeźroczysta - plastikowa. Zadrukowana kartka A4 wkładana pod kartę opisową. Format A4 maxi od 1-12	szt.	60					
68.	Przekładka kartonowa A4 biała z kolorowymi, laminowanymi indeksami (a'12 szt.)	op.	60					
69.	Przekładka kartonowa laminowana A4 wypustki laminowane kolorową folią PCV bez numeracji i innych oznakowań, perforacja uniwersalna opakowanie nie większe a'15 szt.	szt.	60					
70.	Przekładka plastikowa A4 numeryczna 1-12 z perforacją do każdego segregatora pasek perforacji wzmocniony folia PCV	szt.	60					
71.	Pudło archiwizacyjne na 2 wypełnione dokumentami segregatory wym: 340x300x120mm. Szerokości grzbietu pudła: 120 mm	szt.	400					
72.	Rolka barwiąca do metkownicy METO dwurzędowej	szt.	20					
73.	Rozszywacz	szt.	70					
74.	Rysiki do ołówków automatycznych 0,5mm	szt.	70					
75.	Segregator A4, szerokość grzbietu 50mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	700					
76.	Segregator A4, szerokość grzbietu 75mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	1300					
77.	Segregator A4, szerokość grzbietu 80 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	200					

ZP-16-093BN

78.	Segregator A5, szerokość grzbietu 70 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	30					
79.	Skoroszyt plastikowy A4 PVC twardy z otworami do segregatora	szt.	4000					
80.	Skoroszyt tekturowy z zawieszkami A4, wykonany z tektury 350g/m ²	szt.	500					
81.	Skoroszyt tekturowy z oczkami A4, wykonany z tektury 350g/m ²	szt.	1000					
82.	Skorowidz A4 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	40					
83.	Skorowidz A5 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	40					
84.	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 15mm (a'12 szt.)	op.	300					
85.	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 25mm (a'12 szt.)	op.	300					
86.	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 32mm (a'12 szt.)	op.	300					
87.	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 51mm (a'12 szt.)	op.	150					
88.	Spinacze biurowe duże (a'100 szt.)	op.	300					
89.	Spinacze biurowe małe (a'100 szt.)	op.	2000					
90.	Spinka do skoroszytów (a'25 szt.)	op.	50					

ZP-16-093BN

91.	Szuflada na dokumenty formatu A4 z polistyrenu z możliwością łączenia w pionie	szt.	600					
92.	Tablica korkowa 90 x 120 cm	szt.	20					
93.	Tablica korkowa 90 x 180 cm	szt.	10					
94.	Tablica korkowa 40 x 60 cm	szt.	20					
95.	Tablica korkowa 60 x 100 cm	szt.	20					
96.	Tablica korkowa 60 x 90 cm	szt.	20					
97.	Tablica korkowa 60 x 80 cm	szt.	20					
98.	Taśma termiczna 32 mm x 30m	szt.	250					
99.	Taśma termiczna 57 mm x 30m	szt.	500					
100.	Taśma klejąca bezbarwna 50 mm/66 m	szt.	180					
101.	Taśma klejąca biurowa 18mm x 33m	szt.	600					
102.	Taśma klejąca maskująca papierowa - 19mm x 50m	szt.	400					
103.	Taśma klejąca szara 50 mm x 66m	szt.	180					

ZP-16-093BN

104.	Teczka A4 do wiązania tekturowa, biała, gramatura: 350g/m ²	szt.	4000					
105.	Teczka z koszulkami plastikowa A4 (a'60 koszulek)	szt.	100					
106.	Teczka kolorowa z gumką A4 lakierowane, gramatura: 400g/m ²	szt.	4500					
107.	Teczka do podpisu - okładka wykonana z utwardzonej tektury, 20 przegródek ułatwiających umieszczanie dokumentów ze specjalnymi otworami na stronach pozwalają kontrolować, grupować oraz odnajdywać dokumenty, posiadająca wzmocnione paski oddzielające Wymiar: 245x343 mm	szt.	50					
108.	Temperówka do ołówków	szt.	60					
109.	Tusz do pieczętek automatycznych kolor: czarny, niebieski, zielony (a'30 ml)	szt.	300					
110.	Wkład metalowy do długopisów typu Zenith (różne kolory)	szt.	1500					
111.	Wkłady do długopisów cienkie zwykłe (różne kolory) dł. 10 cm	szt.	400					
112.	Zakładka indeksująca samoprzylepna wym. 12x45 mm w 5 różnych kolorach. Komplet: 5 kolorów po 25 szt.	klp	80					
113.	Zakreślacz z dwiema końcówkami z tuszem, odpornym na działanie wody i światła. Końcówki: gruba-ścięta, cienka-okrągła. Grubość linii 0,4÷0,6 mm	szt.	1000					
114.	Zeszyt A4 w kratkę (a'96 kartek), miękka oprawa	szt.	500					
115.	Zeszyt A5 w kratkę (a'16 kartek), miękka oprawa	szt.	250					
116.	Zeszyt A5 w kratkę (a'32 kartek), miękka oprawa	szt.	800					

ZP-16-093BN

117.	Zeszyt A5 w kratkę (a'96 kartek), miękka oprawa	szt.	600					
118.	Zeszyt w kratkę A4 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	500					
119.	Zeszyt w kratkę A5 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	600					
120.	Zszywacz metalowy z plastikowymi elementami, ze zintegrowany rozszywaczem, zszywanie otwarte i zamknięte z antypoślizgową plastikową podstawką zabezpieczającą przed rysowaniem mebli. Pojemność magazynka: 100 x 24/6	szt.	250					
121.	Zszywki rozmiar: 24/6 (a'1000 szt.)	op.	3000					
					RAZEM:			

_____ dnia __ __ 2016 roku

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość dnia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy
 Siedziba
 REGON NIP
 Tel. Fax
 Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym
 Tel e-mail
 Osoba upoważniona do podpisania umowy :

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej
 W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę leków oferuję wykonanie dostawy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena bez podatku VAT.....zł
 podatek VAT%zł
Cena z podatkiem VATzł
 Słownie:zł
Termin dostawy dni robocze*
Termin płatności dni*

- 1) Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 3) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty.
- 6) Ofertę niniejszą składałam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zamawiający:

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH**, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH”, prowadzonym przez SPSK-M Katowice oświadczamy, że:

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp*,
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____, dnia _____ 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*** niepotrzebne skreślić**

*** należy zaznaczyć właściwą odpowiedź: Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Zamawiający:

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. DOSTAWA
MATERIAŁÓW BIUROWYCH (nazwa postępowania), prowadzonego przez SPSK-M w Katowicach,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

_____, dnia _____ 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych zgodnie
z art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

ZP-16-093BN

.....
.....
.....

_____, dnia _____ 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zamawiający:

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA
MATERIAŁÓW BIUROWYCH**, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*.
2. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*.
3. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył**

_____, dnia _____ 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić.

** wypełnia Wykonawca w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje:

Dyrektor - dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON :

który reprezentuje:

1

2.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawaw określonych ilościowo i asortymentowo w załączniku nr 1 do umowy.
2. Oferta Wykonawcy jest zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Umowa zawarta na czas określony tj.: **od2016 r. do**
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w ilościach wskazanych w zamówieniu w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Strony ustalają, iż dostawa następować będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego drogą listową bądź faksową, szczegółowo określających ilości towaru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania Zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 2**Warunki dostawy**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującym stanem prawnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia objęte niniejszą umową w cenach i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się - pod rygorem zapłaty kar umownych, o których mowa w § 4 ust.1:
 - a) realizować zamówienia terminowo;
 - b) wymienić wadliwy towar na wolny od wad w terminie 3 dni od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego;
 - c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 3**Warunki płatności**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 wynosi netto zł plus należny podatek VAT ...% . Razem:zł brutto (słownie.....).
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury

Wykonawcy, w terminie do dni od daty dostawy zamówionej partii przedmiotu umowy i otrzymania oryginału faktury.

4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:
 - a) zmiany numeru katalogowego produktu i sposobu konfekcjonowania, w sytuacji gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez producenta zmodyfikowany (udoskonalony) produkt. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy jest dopuszczalne;
 - b) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany określone litera b-d powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy. Zmiany zostaną wprowadzone stosownym aneksem do umowy i obowiązywać będą od dnia podpisania aneksu.

§ 4

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstania opóźnienia w realizacji zamówienia lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie określonym w § 2 pkt. 6a i 6b niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 3 pkt. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji którejkolwiek z dostaw częściowych Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie prawo zakupu zamówionych produktów u innego sprzedawcy z żądaniem zapłaty różnicy w cenie jeśli nastąpiła, zachowując prawo do roszczenia o naprawienia szkody wynikającej z opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 4 pkt. 2 niniejszej umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności: trzykrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie podanym w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy bądź trzykrotnego niewykonania bądź nieterminowego wykonania obowiązków określonych w § 2 pkt. 6b.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo Zamówień Publicznych.
2. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art. 54 pkt.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.

ZP-16-093BN

3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**